

Принято на заседании Педагогического
совета

Протокол №3 от «28» февраля 2020г.

Утверждаю:

Директор

Высшего юридического колледжа

В.В. Новикова

«21» июля 2020г.



Изменения внесены приказом Высшего юридического колледжа от 10.06.2020г. №06/08, на основании Приказа Министерства образования Удмуртской Республики от 09.06.2020 №653 «Об организации приема граждан на обучение по образовательным программам на 2020/2021 учебный год в период режима повышенной готовности, введенного на территории Удмуртской Республики в связи с новой коронавирусной инфекцией (CoVID-19)», Письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27 марта 2020 г. № 025225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий», Письма Министерства просвещения РФ от 7 мая 2020 г. № ГД-36505 «О направлении методических рекомендаций»)

Изменения внесены приказом Высшего юридического колледжа от 21.07.2020г. №08/08, на основании Приказа Министерства образования Удмуртской Республики от 20.07.2020г. №123а «О переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности в части приложения Профессионального образовательного частного учреждения среднего профессионального образования «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности» (Высший юридический колледж)»

**Правила приема
в Профессиональное образовательное частное учреждение
среднего профессионального образования
«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»
на 2020 год**

Правила приема в Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности» (далее – Высший юридический колледж) разработаны в соответствии с Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. №36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Высшего юридического колледжа и настоящими Правилами.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема в Высший юридический колледж (далее – Правила приема) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального

образования (далее - образовательные программы) в Высший юридический колледж, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Высший юридический колледж осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации бюджета Удмуртской Республики (далее – бюджета Удмуртской Республики) в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в Высший юридический колледж, на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Высшим юридическим колледжем, самостоятельно

3. Прием в Высший юридический колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

5. Высший юридический колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Высший юридический колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет директор филиала Высшего юридического колледжа в соответствии с настоящими Правилами приема

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем

приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. Высший юридический колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. Высший юридический колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение Высший юридический колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Высшего юридического колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

17. Приемная комиссия на официальном сайте Высшего юридического колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

17.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Высший юридический колледж;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Высший юридический колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

17.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по

различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджета Удмуртской Республики, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Высшего юридического колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Высшего юридического колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Высший юридический колледж.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в Высший юридический колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием документов на **очную форму** обучения начинается с **01 июня**.

Прием заявлений на **очную форму** получения образования осуществляется до **15 августа**, а при наличии свободных мест в Высшем юридическом колледже прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 августа**.

Прием заявлений на **очно-заочную форму** получения образования начинается с **12 мая** и осуществляется до **21 сентября** текущего года.

Прием заявлений на **заочную форму** получения образования начинается с **12 мая** и осуществляется до **25 ноября** текущего года.

20. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Высший юридический колледж поступающий предъявляет следующие документы:

20.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии.

20.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"; Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором

Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина. Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

20.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 20.1 - 20.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20.5. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

1) в соответствии с пунктом 23 Правил приема, направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи".

2) при невозможности подачи в электронной форме заявлений и иных документов поступающими, заявление и документы подаются в Приемной комиссии с соблюдением мер, направленных на нераспространение коронавирусной инфекции, в том числе при условии нахождения в одном помещении лиц общей численностью не более 4 человек, включая членов приемной комиссии.

(изменения внесены на основании Приказа Министерства образования Удмуртской

Республики от 09.06.2020 №653 «Об организации приема граждан на обучение по образовательным программам на 2020/2021 учебный год в период режима повышенной готовности, введенного на территории Удмуртской Республики в связи с новой коронавирусной инфекцией (CoVID-19)»

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в Высший юридический колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение среднего профессионального образования впервые;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Высший юридический колледж возвращает документы поступающему.

23. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Высший юридический колледж не позднее сроков, установленных пунктом 19 настоящими Правилами приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

24. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 20 Правил приема.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Высшим юридическим колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

28. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

20.02.04 Пожарная безопасность, 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям),

28.1. Вступительные испытания проводятся с использованием дистанционных образовательных технологий. Вступительные испытания проводятся с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего, с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

При невозможности поступающим прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий, экзаменационная комиссия принимает вступительное испытание очно с соблюдением мер, направленных на нераспространение коронавирусной инфекции, в том числе при условии нахождения в одном помещении лиц общей численностью не более 7 человек, включая членов экзаменационной комиссии.

(изменения внесены на основании Приказа Министерства образования Удмуртской Республики от 09.06.2020 №653 «Об организации приема граждан на обучение по образовательным программам на 2020/2021 учебный год в период режима повышенной готовности, введенного на территории Удмуртской Республики в связи с новой коронавирусной инфекцией (CoViD-19)»)

29. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

30. Вступительные испытания проводятся в устной форме в виде собеседования при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: 20.02.04 «Пожарная безопасность», 42.02.01 «Реклама», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

30.1 Вступительные испытания проводятся в письменной форме в виде просмотра при приеме на обучение по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

31. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

31.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств,

необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

32. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

33. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего, с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе;

при невозможности поступающим прохождения вступительного испытания с использованием дистанционных образовательных технологий, экзаменационная комиссия принимает вступительное испытание очно с соблюдением мер, направленных на нераспространение коронавирусной инфекции, в том числе при условии нахождения в одном помещении лиц общей численностью не более 7 человек, включая членов экзаменационной комиссии;

(изменения внесены на основании Приказа Министерства образования Удмуртской Республики от 09.06.2020 №653 «Об организации приема граждан на обучение по образовательным программам на 2020/2021 учебный год в период режима повышенной готовности, введенного на территории Удмуртской Республики в связи с новой коронавирусной инфекцией (CoVID-19)»)

в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со

специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

34. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

36. Апелляция подается поступающим в электронной форме, посредством электронной почты организации или лично с соблюдением мер, направленных на нераспространение коронавирусной инфекции, в том числе при условии нахождения в одном помещении лиц общей численностью не более 4 человек, включая членов приемной комиссии, на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Высшим юридическим колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний. Рассмотрение апелляций проводится с использованием дистанционных образовательных технологий.

При невозможности поступающим присутствовать при рассмотрении

апелляции с использованием дистанционных образовательных технологий, апелляционная комиссия рассматривает апелляцию очно с соблюдением мер, направленных на нераспространение коронавирусной инфекции, в том числе при условии нахождения в одном помещении лиц общей численностью не более 7 человек, включая членов апелляционной комиссии;

(изменения внесены на основании Приказа Министерства образования Удмуртской Республики от 09.06.2020 №653 «Об организации приема граждан на обучение по образовательным программам на 2020/2021 учебный год в период режима повышенной готовности, введенного на территории Удмуртской Республики в связи с новой коронавирусной инфекцией (CoVID-19)»)

37. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

38. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

39. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

40. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

41. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

42. Поступающий на очную форму обучения представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до **26 августа (включительно)** текущего года.

Поступающие на очно-заочную форму обучения представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до **22 сентября (включительно)** текущего года.

Поступающие на заочную форму обучения представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до **01 сентября (включительно), 30 сентября (включительно) и 26 ноября (включительно)** текущего года.

43. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации **28 августа** текущего года директором Высшего юридического колледжа издается приказ о зачислении на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджета Удмуртской Республики и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации **24 сентября** текущего года директором Высшего юридического колледжа издается приказ о зачислении на очно-заочную форму

обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации **03 сентября, 02 октября и 30 ноября** текущего года директором Высшего юридического колледжа издается приказ о зачислении на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Удмуртской Республики, Высший юридический колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных Высшим юридическим колледжем самостоятельно.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам посредством определения среднего балла данных результатов.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

43.1. При приеме на обучение по образовательным программам Высшим юридическим колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с

постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

При приеме на обучение учитывается одно из индивидуальных достижений указанных в подпунктах 1-3 пункта 43.1 настоящих Правил приема.

44. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление на очную форму обучения в Высший юридический колледж осуществляется **08 сентября, 02 октября и 27 ноября** текущего года.

**Перечень специальностей,
на которые объявляется прием в 2020 году**

Прием в Высший юридический колледж лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Код	Образовательной программы	Форма обучения
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Очная Заочная
42.02.01	Реклама	Очная Заочная
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Очная Очно-заочная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная Заочная
38.02.07	Банковское дело	Очная Заочная
09.02.07	Информационные системы и программирование	Очная
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	Заочная
20.02.04	Пожарная безопасность	Очная
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Очная Заочная
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Очная Заочная

Изменения внесены приказом Высшего юридического колледжа от 21.07.2020г. №08/08 , на основании Приказа Министерства образования Удмуртской Республики от 20.07.2020г. №123а «О переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности в части приложения Профессионального образовательного частного учреждения среднего профессионального образования «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности» (Высший юридический колледж)»

Перечень вступительных испытаний на 2020 год

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

20.02.04 «Пожарная безопасность», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», 42.02.01 «Реклама», 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)».

Код	Образовательной программы	Вступительные испытания	Форма проведения вступительного испытания	Вид проведения вступительного испытания
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Психологическое испытание	Устная	Собеседование
42.02.01	Реклама	Психологическое испытание	Устная	Собеседование
20.02.04	Пожарная безопасность	Психологическое испытание	Устная	Собеседование
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Творческое испытание	Письменная	Просмотр

Высший юридический колледж осуществляет прием поступающих на обучение по образовательные программы с использованием сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее сетевая форма, сетевое взаимодействие) - это совместная деятельность образовательных учреждений, других организаций, направленная на обеспечение возможности освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Высший юридический колледж осуществляет прием поступающих на обучение по образовательные программы с использованием сетевых форм по следующим специальностям:

40.02.02	Правоохранительная деятельность
42.02.01	Реклама
54.02.01	Дизайн (по отраслям)
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
38.02.07	Банковское дело
09.02.07	Информационные системы и программирование
09.02.03	Программирование в компьютерных системах
20.02.04	Пожарная безопасность
40.02.01	Право и организация социального обеспечения
38.02.03	Операционная деятельность в логистике

Поступающие по результатам приема зачисляются в Высший юридический колледж в соответствии с пунктами 42-44 Правил приема.

Порядок и условия взаимодействия образовательных организаций при совместной реализации образовательных программ определяется договором.

Изменения внесены приказом Высшего юридического колледжа от 21.07.2020г. №08/08 , на основании Приказа Министерства образования Удмуртской Республики от 20.07.2020г. №123а «О переоформлении лицензии на осуществление образовательной деятельности в части приложения Профессионального образовательного частного учреждения среднего профессионального образования «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности» (Высший юридический колледж)»

Руководитель образовательной организации перед началом работы приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий проводит подробный инструктаж персонала об ответственности образовательных организаций за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19., по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами (письмо Роспотребнадзора от 23.01.2020 N 02/770-2020-32), а также других рекомендаций по проведению дезинфекционных мероприятий, сообщает о возможности использования для проведения дезинфекции поверхностей, наряду с рекомендованными ранее средствами, гипохлорита кальция (натрия) в концентрациях не менее 0,5% по активному хлору и средств на основе дихлорантина - 0,05% по активному хлору; кроме того, для поверхностей небольшой площади может использоваться этиловый спирт 70%.

Ответственность руководителя образовательной организации включает в себя исполнение всех требований по обеспечению безопасного пребывания обучающихся на территории образовательной организации. В связи с этим рекомендуется соблюдение следующих условий:

организация рабочего места каждого работника приемной комиссии с соблюдением принципа социального дистанцирования (1,5 метра);

организация перемещения поступающих соблюдением принципа социального дистанцирования (1,5 метра)

исключение скопления поступающих внутри здания образовательной организации с нарушением принципа социального дистанцирования (1,5 м);

обеззараживание воздуха в помещениях путем использования бактерицидных облучателей-рециркуляторов, разрешенных для применения в присутствии людей, в соответствии с паспортом на соответствующее оборудование;

обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены поступающими и сотрудниками, а именно частое мытье рук с мылом, использование кожных антисептиков с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе; парфюмерно-косметической продукции (жидкости, лосьоны, гели, одноразовые салфетки) с аналогичным содержанием спиртов;

организация оперативной утилизации использованных расходных материалов, бытовых отходов за пределы образовательной организации;

обеспечение пятидневного запаса средств индивидуальной защиты дезинфицирующих и моющих средств;

проведение проветривания Помещений каждые 2 часа;

проведение влажной уборки Помещений с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия, а также проведение обработки всех контактных поверхностей (дверных ручек, выключателей, подлокотников и т.д.) с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму;

обеспечение подтверждения проведения дезинфекционных мероприятий, позволяющее оценить объем, качество и своевременность проведенных дезинфекционных мероприятий (фото и/или видео фиксация, запись в соответствующий журнал);

запрет приема пищи на рабочих местах, выделение для приема пищи специально отведенной комнаты с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

При входе в образовательную организацию обеспечивается обязательная организация мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового

не менее 60% по массе) или смеси спиртов (не менее 60% по массе), в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели, с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками.

Перед началом работы Приемной комиссии проводится генеральная уборка Помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

Перед началом работы экзаменационных и апелляционных комиссий проводится генеральная уборка Помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

(изменения внесены на основании Письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27 марта 2020 г. № 025225-2020-24 "О проведении дезинфекционных мероприятий", Письма Министерства просвещения РФ от 7 мая 2020 г. № ГД-36505 "О направлении методических рекомендаций")