



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www. mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В.В. Новикова

«___» _____ 2022 г.

План работы

**Центра содействия трудоустройству выпускников Международного Восточно-Европейского
колледжа на 2022 год**

Цель: оказание адресной поддержки выпускникам колледжа

Задачи:

1. Повышение уровня трудоустройства выпускников
2. Повышение уровня информированности выпускников о ситуации на региональном рынке труда
3. Индивидуальное сопровождение выпускников в начале трудовой деятельности
4. Расширение деловых связей с предприятиями отраслей экономики по направлению содействие трудоустройству

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Организация стажировок студентов старших курсов в рамках проекта «Профстажировки-2.0» и на других площадках	в течение периода	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ
2	Организация персонифицированного учета обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с указанием планируемого срока окончания образовательной организации	в течение периода	Руководитель ЦСТВ
3	Создание реестра участников чемпионата Удмуртской Республики «Абилимпикс» с указанием планируемого срока окончания образовательной организации, желаемого населенного пункта для трудоустройства	в течение периода	Руководитель ЦСТВ
4	Мониторинг «Профессиональные планы, ожидания и перспективы трудовой занятости выпускников 2022 года»	февраль-март, июнь – июль 2022г.	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ
5	Запрос в Службу занятости населения о количестве выпускников, состоящих на учете в качестве безработных	после выпуска, в течение периода	Руководитель ЦСТВ,
6	Выявление групп риска: - категорий выпускников (лиц с ОВЗ и инвалидностью, со статусом сироты, не определившихся, лиц, закончивших службу в рядах армии); - профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства)	февраль, май 2022г.	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ
7	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации	в течение периода	Руководитель ЦСТВ
8	Содействие в организации для выпускников консультаций специалистами по вопросам оформления самозанятости (в т.ч. регистрация в качестве индивидуальных предпринимателей, налогообложение)	в течение периода	Руководитель ЦСТВ, приглашенные специалисты ЦСТВ
9	Информирование выпускников о возможности получения дальнейшего профессионального образования, профессиональной переподготовки с учетом меняющегося рынка труда. Выстраивание индивидуальной образовательной траектории	в течение периода	Руководитель ЦСТВ, специалисты ЦСТВ
10	Организация и проведение мониторинга прогноза занятости выпускников	до 25 июня 2022г.	Руководитель ЦСТВ,

			специалисты ЦСТВ
11	Формирование, размещение на сайте ОО (вкладки «Выпускнику»), в официальных группах социальных сетей и других ресурсах ОО банка вакансий выпускников	до 25 июня 2022г.	Руководитель ЦСТВ, маркетинг
12	Актуализация банка вакансий для выпускников (на регулярной основе). Информирование студентов об актуальных вакансиях	в течение периода	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ
13	Проведение Ярмарки вакансий и учебных мест	апрель-май 2022г.	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ, приглашенные специалисты
14	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, наличии вакансий в предприятиях отрасли (знакомство с банком вакансий на сайте ОО; сайтами «Работа в России», Интерактивный портал Государственной службы занятости населения Удмуртской Республики и другими агрегаторами вакансий)	до 25 июня 2022г., далее в течение периода	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ
15	Оказание содействия выпускникам в составлении и размещении резюме на сайте «Работа в России»	март-декабрь, 2022г.	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ
16	Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2022г.	с июля 2022г., ежемесячно до 25 числа	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ, кураторы
17	Организация и проведение консультаций по созданию индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника	в течение периода	Руководитель ЦСТВ
18	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с представителями службы занятости населения, пенсионного фонда России	в течение периода	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ
19	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с состоявшимися профессионалами (не менее двух встреч по каждой специальности, профессии). Создание статей, видеорепортажей по итогам встреч, размещение на сайте ОО, в социальных сетях Вконтакте, Инстаграм	в течение периода	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ, приглашенные специалисты
20	Организация и проведение мероприятий направленных на развитие soft-компетенций студентов выпускных групп, выпускников	в течение периода	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ
21	Организация и проведение мероприятий направленных на развитие предпринимательских навыков и компетенций студентов выпускных групп, выпускников	в течение периода	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ
22	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	в течение периода	Руководитель ЦСТВ
23	Психологическая поддержка выпускников. Консультирование выпускников по вопросам трудоустройства	в течение периода	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ
24	Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями	в течение периода	Руководитель ЦСТВ,

	и учреждениями		специалист ЦСТВ
25	Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио	в течение периода	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ
26	Проведение экскурсий на предприятиях для обучающихся и выпускников	в течение периода	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ, ПЦК
27	Организация и проведение Единого профориентационного урока «Профессионал будущего: карьерный трек»	октябрь	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ председатели ПЦК
28	Организация встреч студентов с работодателями, представителями компаний, кадровых агентств, менеджерами по подбору персонала, проведение мастер-классов с их участием с целью оказания помощи в дальнейшем трудоустройстве	в течение периода	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ председатели ПЦК
29	Подготовка раздаточного материала с целью обеспечения выпускников колледжа информацией о спектре услуг кадровых агентств, ЦЗН	май	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ
30	Размещение информации для выпускников и студентов колледжа в личном кабинете на instudy, в группе Вконтакте МВЕУ о предстоящих мероприятиях, об актуальных вакансиях, о полезных вебинарах по трудоустройству	в течение периода	специалист ЦСТВ
31	Письменные обращения на предприятия города с целью информирования о предстоящем выпуске с указанием специальностей и предложением воспользоваться банком выпускников	январь май	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ
32	Проведение профориентационного тестирования старшекурсников по программе «Профкарьера-экспресс»	ноябрь апрель	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ Председатели ПЦК
33	Участие в акции «Неделя без турникетов»	апрель	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ Председатели ПЦК
34	Участие в ярмарках вакансий городского Центра занятости населения	в течение периода	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ, представитель отдела маркетинга
35	Анализ эффективности деятельности ЦСТВ ПОО согласно установленным показателям	декабрь, 2022г.	Руководитель ЦСТВ

Руководитель ЦСТВ

Мухаметшина А.Ф.