



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Утверждаю:
Директор МВЕК

_____ В.В. Новикова

Принято на заседании Педагогического совета
Протокол №3 от «20» февраля 2026г.

Изменения внесены приказом МВЕК от 18.03.2026г. №04/08 «О внесении изменений в Приказ №01/08 от 20.02.2026г. «Об утверждении документов, регламентирующих прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в МВЕК на 2026 год» на основании лицензии от 21.04.2021г. № Л035-01265-18/00256732, выданной Министерством образования и науки Удмуртской Республики

**Правила приема
в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию
"Международный Восточно-Европейский колледж" на 2026 год**

Правила приема в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Международный Восточно-Европейский колледж» (далее – МВЕК) разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом колледжа и иными локальными нормативными актами.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Международный Восточно-Европейский колледж» (далее – МВЕК), осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - МВЕК), за счет бюджета Удмуртской

Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в МВЕК осуществляется за счет бюджета субъекта Удмуртской Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема МВЕК (далее - правила приема) на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МВЕК, самостоятельно

3. Прием в МВЕК лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджета Удмуртской Республики является общедоступным, если иное не предусмотрено [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

5. МВЕК осуществляет обработку полученных в связи с приемом в МВЕК персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия и (или) директор филиала МВЕК в соответствии с настоящими Правилами приема.

7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

8. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией МВЕК (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель МВЕК.

9. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем МВЕК.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем МВЕК.

11. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

12. При приеме в МВЕК обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

13. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

14. МВЕК объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

15. МВЕК обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

16. В целях информирования о приеме на обучение МВЕК размещает информацию на официальном сайте МВЕК в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание МВЕК к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

17. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте МВЕК и информационном стенде до начала приема документов размещает:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым МВЕК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджета Удмуртской Республики по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

18. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия МВЕК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте МВЕК для ответов на обращения, связанные с приемом в МВЕК.

IV. Прием документов от поступающих

19. Прием в образовательные организации по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов на очную форму обучения начинается с 10 марта.

Прием заявлений В МВЕК на очную форму обучения осуществляется **до 15 августа**, а при наличии свободных мест в МВЕК прием документов продлевается до 25 ноября текущего года

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до **10 август**.

20. Прием заявлений на очно-заочную и заочную формы обучения начинается с **10 марта и осуществляется до 26 ноября** текущего года.

21. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

21.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

21.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей](#)

107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

заверенный в порядке, установленном [статьей 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

21.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

21.4. Поступающие помимо документов, указанных в [пунктах 21.1 - 21.3](#) настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

21.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

22. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

специальность (специальности) или профессия (профессии), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

23. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в [перечень](#) специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

24. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" , Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала федеральной государственной информационной

системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктами 19-20 настоящих Правил приема.

25. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в [пункте 21](#) настоящих Правил приема.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

27. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

29. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам).

30. Вступительные испытания проводятся в письменной и (или) устной форме, в виде прослушивания, просмотра, собеседования или в ином виде, определяемом правилами приема.

31. Вступительное испытание, проводимое в устной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

31.1. Вступительные испытания проводятся в устной форме в виде собеседования при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

42.02.01 Реклама., 40.02.02 Правоохранительная деятельность, 55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам).

Вступительные испытания проводятся в письменной и устной форме, в виде просмотра и собеседования при приеме на обучение по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» на очную форму обучения.

Вступительные испытания проводятся в устной форме, в виде собеседования при приеме на обучение по специальности 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» на очно-заочную

форму обучения.

32. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по выбору МВЭК по зачетной и (или) балльной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

32.2 Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе по специальностям среднего профессионального образования, 42.02.01 «Реклама», 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Критерии оценивания определяют Программы и правила проведения вступительных испытаний.

Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе по специальности среднего профессионального образования: 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» на очную форму обучения. Критерии оценивания определяет Программа и правила проведения вступительного испытания.

Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе по специальности среднего профессионального образования: 55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам) на очную форму обучения. Критерии оценивания определяет Программа и правила проведения вступительного испытания.

Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной системе по специальности среднего профессионального образования: 54.02.01 «Дизайн (по отраслям)» на очно-заочную форму обучения. Критерии оценивания определяет Программа и правила проведения вступительного испытания.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

33. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

34. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с

ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

35. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

37. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном МВЕК. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

38. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

39. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

40. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

41. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

VIII. Зачисление в образовательную организацию

43. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с **частью 4 статьи 68** Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в сроки, установленные МВЕК.

Поступающий на очную форму обучения на места финансируемые за счет средств бюджета Удмурткой Республики представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с **частью 4 статьи 68** Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), **до 18 августа (включительно) текущего года до 15.00 по местному времени.**

Поступающий на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с **частью 4 статьи 68** Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), **до 20 августа (включительно) текущего года до 15.00 по местному времени**

Поступающие на очно-заочную и заочную формы обучения представляют оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с **частью 4 статьи 68** Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в срок **до 01 сентября (включительно), 07 октября (включительно), 13 ноября (включительно) и 26 ноября (включительно)** текущего года.

43(1). В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в МВЕК посредством их функционала в сроки, установленные МВЕК для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

44. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации **19 августа** текущего года директором МВЕК издается приказ о зачислении на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджета Удмурткой Республики лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в МВЕК посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации на специальность **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на

информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте МВЕК. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации **20 августа** текущего года директором МВЕК издается приказ о зачислении на очную форму обучения на места, финансируемые за счет бюджета Удмуртской Республики лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в МВЕК посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации на следующие специальности (профессии): **09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением**, **38.02.08 Торговое дело**, **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, **54.01.20 Графический дизайнер**. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте МВЕК.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации **24 августа** текущего года директором МВЕК издается приказ о зачислении на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в МВЕК посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации на следующие специальности (профессии): **09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением**, **40.02.04 Юриспруденция**, **54.02.01 Дизайн (по отраслям)**, **55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам)**, **54.01.20 Графический дизайнер**. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте МВЕК. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации **26 августа** текущего года директором МВЕК издается приказ о зачислении на очную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в МВЕК посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации на следующие специальности (профессии): **21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ**, **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, **38.02.07 Банковское дело**, **38.02.08 Торговое дело**, **40.02.02 Правоохранительная деятельность**, **42.02.01 Реклама**, **43.02.16 Туризм и гостеприимство**, **09.01.03 Оператор информационных систем и ресурсов**, **09.02.13 «Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта»***. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте МВЕК.

**Изменения внесены приказом МВЕК от 18.03.2026г. №04/08 «О внесении изменений в Приказ №01/08 от 20.02.2026г. «Об утверждении документов, регламентирующих прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в МВЕК на 2026 год» на основании лицензии от 21.04.2021г. № Л035-01265-18/00256732, выданной Министерством образования и науки Удмуртской Республики*

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации **07 сентября, 13 октября, 17 ноября, 30 ноября, 1 декабря** текущего года директором МВЕК издается приказ о зачислении на очно-заочную и заочную формы обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в МВЕК посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте МВЕК.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в [пункте 3 части 5](#) и [пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в [части 5.1 статьи 71](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в Правилах приема, утвержденных МВЕК самостоятельно. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам посредством определения среднего балла данных результатов. В случае отсутствия у поступающего результатов индивидуальных достижений при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются результаты освоения поступающим дисциплин, являющимися профильными для специальностей (профессий):

- *социально – экономического профиля 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением , 38.02.08 Торговое дело, 54.02.01 43.02.16 Туризм и гостеприимство, Дизайн (по отраслям), 54.01.20 Графический дизайнер – математика, информатика.*

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

45. При приеме на обучение по образовательным программам МВЕК учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики,

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в [статье 17.5](#) Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных МВЕК самостоятельно. Учитывать наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) в течении не менее 1 года при условии осуществления добровольческой (волонтерской) деятельности продолжительностью в год не менее 100 часов. В качестве основного документа, удостоверяющего осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности и ее объема, использовать выписку (распечатку) из единой информационной системе в сфере развития добровольчества

(волонтерства), сверенную сотрудником приемной комиссии с электронной волонтерской книжкой поступающего, расположенной по адресу, автоматически указываемому про подаче документов.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается МВЕК в Правилах приема, утвержденных МВЕК, самостоятельно. При приеме на обучение учитывается от одного до семи индивидуальных достижений указанных в подпунктах 1-7 пункта 45 настоящих Правил приема.

46. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в МВЕК осуществляется до 1 декабря текущего года. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в МВЕК осуществляется **14 сентября, 15 октября, 09 ноября, 26 ноября текущего года.**

47. В случае зачисления в МВЕК на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в МВЕК оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

**Перечень специальностей,
на которые объявляется прием в 2026 году**

МВЕК осуществляет прием поступающих на обучение по образовательные по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

МВЕК осуществляет прием поступающих на обучение по образовательные программы с использованием сетевых форм реализации образовательных программ.

Код	Образовательной программы	Форма обучения
09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	Очная Заочная
21.02.03	Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	Очная Заочная
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Очная Очно-заочная Заочная
38.02.03	Операционная деятельность в логистике	Очная Заочная
38.02.07	Банковское дело	Очная
38.02.08	Торговое дело	Очная Заочная
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Очная Заочная
40.02.04	Юриспруденция	Очная Заочная
42.02.01	Реклама	Очная Заочная
43.02.16	Туризм и гостеприимство	Очная Заочная
54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Очная Очно-заочная
55.02.01	Кино- и телепроизводство (по видам)	Очная
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов	Очная
54.01.20	Графический дизайнер	Очная Очно-заочная
09.02.13	<i>Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта*</i>	<i>Очная</i>

**Изменения внесены приказом МВЕК от 18.03.2026г. №04/08 «О внесении изменений в Приказ №01/08 от 20.02.2026г. «Об утверждении документов, регламентирующих прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в МВЕК на 2026 год» на основании лицензии от 21.04.2021г. № Л035-01265-18/00256732, выданной Министерством образования и науки Удмуртской Республики*

Перечень вступительных испытаний на 2026 год

В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

40.02.02 Правоохранительная деятельность, 42.02.01 Реклама, 54.02.01 Дизайн (по отраслям), 55.02.03 Кино- и телепроизводство (по видам).

Код	Образовательной программы	Вступительные испытания	Форма проведения вступительного испытания	Вид проведения вступительного испытания
40.02.02	Правоохранительная деятельность	Психологическое испытание	Устная	Собеседование
42.02.01	Реклама	Психологическое испытание	Устная	Собеседование
55.02.03	Кино- и телепроизводство (по видам)	Психологическое испытание	Письменная и Устная	Просмотр и Собеседование
54.02.01	Дизайн (по отраслям) очная форма обучения	Творческое испытание и Психологическое испытание	Письменная и Устная	Просмотр и Собеседование
54.02.01	Дизайн (по отраслям) очно-заочная форма обучения	Психологическое испытание	Устная	Собеседование

Приложение 3

МВЕК осуществляет прием поступающих на обучение по образовательные программы с использованием сетевых форм реализации образовательных программ.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее сетевая форма, сетевое взаимодействие) - это совместная деятельность образовательных учреждений, других организаций, направленная на обеспечение возможности освоения обучающимися образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

МВЕК осуществляет прием поступающих на обучение по образовательные программы с использованием сетевых форм по следующим специальностям:

Код	Образовательной программы
09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением
21.02.03	Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
38.02.03	Операционная деятельность в логистике
38.02.07	Банковское дело
38.02.08	Торговое дело
40.02.02	Правоохранительная деятельность
40.02.04	Юриспруденция
42.02.01	Реклама
43.02.16	Туризм и гостеприимство
54.02.01	Дизайн (по отраслям)
55.02.01	Кино- и телепроизводство (по видам)
09.01.03	Оператор информационных систем и ресурсов
54.01.20	Графический дизайнер
09.02.13	<i>Интеграция решений с применением технологий искусственного интеллекта*</i>

**Изменения внесены приказом МВЕК от 18.03.2026г. №04/08 «О внесении изменений в Приказ №01/08 от 20.02.2026г. «Об утверждении документов, регламентирующих прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в МВЕК на 2026 год» на основании лицензии от 21.04.2021г. № Л035-01265-18/00256732, выданной Министерством образования и науки Удмуртской Республики*

Поступающие по результатам приема зачисляются в МВЕК в соответствии с пунктами 43-47 Правил приема.

Порядок и условия взаимодействия образовательных организаций при совместной реализации образовательных программ определяется договором.