



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования  
**«Высший юридический колледж:  
экономика, финансы, служба безопасности»**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель Попечительского совета  
ПОЧУ СПО «Высший юридический  
колледж экономика, финансы, служба  
безопасности»

Л.И.Сурат



«      »               2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и утверждения  
образовательных программ дополнительного  
образования**

Ижевск  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению образовательных программ дополнительного образования. Описывает алгоритм разработки программы дополнительного образования

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой [кодекс](#) Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 "О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов";
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 487-р "Об утверждении комплексного плана мероприятий по разработке профессиональных стандартов, их независимой профессионально-общественной экспертизе и применению на 2014 - 2016 годы";
- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н "Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов";
- Приказ Минтруда России от 29 апреля 2013 г. № 170н "Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта";
- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.15 N ВК-0132/06 «О направлении методических рекомендаций»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (далее - ФГОС ВПО), п.7.17. (7.18);
- Реестром профессиональных стандартов

1.3. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

- **образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (пункт 9 статьи 2 Федерального закона № 273-ФЗ).

- **федеральный государственный образовательный стандарт среднего (профессионального) образования (ФГОС СПО)** - комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями среднего профессионального образования на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки, имеющими государственную аккредитацию или претендующими на ее получение;

- **профессиональный стандарт** - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

- **вид профессиональной деятельности** - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

- **обобщенная трудовая функция** - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе.

- **трудовая функция** - система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

- **трудовое действие** - процесс взаимодействия работника с предметом труда, при котором достигается определенная задача.

- **компетенция** - динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

Обозначения, сокращения

ДПП - дополнительная профессиональная программа

ОК - общие (общекультурные) компетенции

ОПК - общепрофессиональные компетенции

ОПОП - основные профессиональные образовательные программы

ОС - образовательный стандарт

ОТФ - обобщенная трудовая функция

ПК - профессиональные компетенции

ПС - профессиональный стандарт

ПСК - профессионально-специализированные компетенции

СПО - среднее профессиональное образование

ТФ - трудовая функция

УК - универсальные компетенции

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

- **учебно-методический совет (УМС)** – учебно-методический совет колледжа создан с целью совершенствования образовательной и научно-методической деятельности и является постоянно действующим методическим органом колледжа.

1.4. Положение подлежит применению факультетом дополнительного образования и другими структурными подразделениями колледжа, осуществляющим обучение по дополнительным образовательным программам.

1.5. Дополнительная образовательная программа включает компоненты образовательной программы, содержание которых непосредственно или опосредованно связано с профессиональными стандартами., определяет цели изучения, содержание учебного материала и формы организации обучения.

1.6. Дополнительная образовательная программа регламентирует деятельность преподавателей и слушателей в ходе образовательного процесса

## **2. Алгоритм разработки дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов**

### **Шаг 1. Создание рабочей группы**

Для повышения качества разработки ДПП с учетом требований профессиональных стандартов в группу разработчиков наряду с педагогическими работниками и руководителями организации, осуществляющей образовательную деятельность (структурного подразделения организации), рекомендуется включить представителей работодателей и (или) иных заказчиков (потребителей) образовательных услуг ДПО.

### **Шаг 2. Выбор профессиональных стандартов, с учетом которых будет разработана дополнительная профессиональная программа**

Национальный реестр профессиональных стандартов размещен на сайте Минтруда России (URL сайта: <http://profstandart.rosmintrud.ru>). Необходимую информацию также можно найти в справочных информационно-правовых системах.

Первичный отбор ПС, необходимых для разработки ДПП, проводится на основе анализа их наименований. Далее надо проанализировать функциональную карту вида профессиональной деятельности (раздел 2) и выбрать соответствующие направленности (профилю) программы обобщенные трудовые функции (ОТФ) и (или) трудовые функции. Уровень квалификации отобранных ОТФ и (или) ТФ не должен превышать возможности программы, связанные, прежде всего, уровнем квалификации деятельности, овладение или совершенствование которой предусмотрено ДПП, сроком ее освоения и исходным уровнем и направленностью (профилем) имеющегося у слушателей профессионального образования.

Определение ПС и входящих в него (в них) ОТФ и ТФ, с учетом которых будет разработана ДПП, рекомендуется проводить с привлечением специалистов, хорошо

осведомленных в содержании данной профессиональной деятельности, и специалистов в области образования (подготовки, переподготовки и повышения квалификации по рассматриваемому направлению, специальности или профессии).

Результаты анализа можно оформить в виде таблицы 1.

Таблица 1 - Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта (одного или нескольких), ОТФ и (или) ТФ	Уровень квалификации ОТФ и (или) ТФ
1	2	3

Связь образовательной программы с профессиональными стандартами может быть отражена при описании ее целей или в разделе "Общая характеристика образовательной программы".

### **Шаг 3. Сопоставление федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов (выполняется при разработке или обновлении дополнительных профессиональных программ - программ профессиональной переподготовки)**

Федеральным законом № 273-ФЗ установлено, что дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки (далее - программы профессиональной переподготовки) разрабатываются на основании профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС СПО и ФГОС ВО к результатам освоения образовательных программ. Таким образом, при разработке данных программ возникает необходимость сопоставить соответствующие ФГОС и профессиональный(ые) стандарт(ы).

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации (часть 5 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ). Для их определения и может использоваться ПС. При этом необходимо учесть различия терминологии, используемой в образовании и в профессиональных стандартах, о которых говорилось выше. Вид профессиональной деятельности, квалификация, упоминаемые в цитируемой статье закона, в ПС в большинстве случаев соответствуют ОТФ, иногда - ТФ.

Как правило, в рамках программы профессиональной переподготовки слушатель может быть подготовлен к выполнению одной ОТФ, отвечающей присваиваемой квалификации, или освоить соответствующие ей компетенции. Решение о разработке соответствующей программы целесообразно принимать с учетом актуальной и перспективной

востребованности той или иной профессии (специальности) на рынке труда, а также наличием в колледже необходимого ресурсного обеспечения или возможности его развития.

Далее необходимо найти ФГОС, соответствующий направленности программы, и сопоставить зафиксированные в нем требования к результатам подготовки с описанием квалификации в ПС.

При разработке программ профессиональной переподготовки на основе профессиональных стандартов и требований к результатам освоения образовательных программ соответствующих ФГОС СПО проводится сопоставление следующих единиц этих документов (таблица 2).

Таблица 2 - Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС СПО

Профессиональный стандарт	ФГОС СПО
Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ	Вид(ы) деятельности (ВД). Иногда профессиональные компетенции
Трудовые функции по каждой ОТФ или трудовые действия. Иногда необходимые умения	Профессиональные компетенции по ВД
Трудовые функции или трудовые действия	Практический опыт по ВД

В силу разной степени обобщенности формулировок ОТФ и ТФ в профессиональных стандартах в одних случаях виду деятельности ФГОС СПО в ПС соответствует ОТФ (одна или несколько), а в других - ТФ (одна или несколько). Профессиональным компетенциям могут соответствовать ОТФ или ТФ (обычно они относятся к одной ОТФ, но иногда к нескольким), а также трудовые действия. Порой для определения необходимости коррекции ПК бывает необходимо проанализировать и перечни умений.

Кроме профессиональных компетенций по видам деятельности в качестве результата образования ФГОС СПО фиксируют общие компетенции. При их определении необходимо учитывать, что слушатели программ профессиональной переподготовки уже освоили или осваивают основную профессиональную образовательную программу, в том числе общие компетенции, соответствующего уровня профессионального образования.

При разработке программ профессиональной переподготовки на основе профессиональных стандартов и требований к результатам освоения образовательных программ соответствующих ФГОС ВО, содержание таблицы несколько меняется (таблица 3).

Таблица 3 - Сопоставление описания квалификации в профессиональном стандарте с требованиями к результатам подготовки по ФГОС ВО

Профессиональный стандарт	ФГОС ВО
Выбранная(ые) для освоения ОТФ или ТФ	Виды профессиональной деятельности (ВПД)
Трудовые функции или трудовые действия	Профессиональные задачи, профессиональные компетенции (ПК) и (или) профессионально-специализированные компетенции (ПСК)

Виды профессиональной деятельности, освоение которых предусмотрено ФГОС ВО (научно-исследовательская, проектная, производственная, организационно-управленческая и др.), являются "сквозными", поэтому при сопоставлении необходимо найти те, которые служат основой овладения выбранной квалификацией (ОТФ или ТФ).

С учетом различия подходов, использованных при составлении характеристики профессиональной деятельности и определении требований к результатам освоения образовательной программы в ФГОС ВО и описании квалификации в профессиональных стандартах, в каждом конкретном случае разработчики должны самостоятельно определить, какие единицы ПС и как корреспондируют с единицами ФГОС.

Кроме ПК и (или) ПСК в качестве результата образования ФГОС ВО фиксируют ОПК. При их определении используется подход, аналогичный описанному выше для ОК. При их определении необходимо учитывать, что слушатели программ профессиональной переподготовки уже освоили или осваивают основную профессиональную образовательную программу, в том числе общекультурные, а иногда и общепрофессиональные компетенции, соответствующего уровня профессионального образования.

Выводы, которые можно сделать на основе сравнения, могут содержать формулировки требований к результатам освоения программы с использованием терминологии, принятой в образовании, и должны обеспечивать их соответствие как ФГОС, так и профессиональным стандартам.

#### **Шаг 4. Формирование результатов освоения дополнительных профессиональных программ**

Результаты освоения программы профессиональной переподготовки можно разделить на итоговые (приобретение квалификации, овладение видом(ами) профессиональной деятельности, т.е. формирование новых или совершенствование имеющихся компетенций и промежуточные (освоение умений и знаний). Условием системного и полного описания результатов освоения программы является проведение их последовательной декомпозиции. Для этого удобно использовать таблицу 4 или иную аналогичную таблицу.

Таблица 4 - Результаты освоения программы профессиональной переподготовки

Имеющаяся квалификация и (или) уровень образования (при наличии соответствующего требования к слушателям): _____				
Виды деятельности <1>	Профессиональные компетенции или трудовые функции <2>	Практический опыт <3>	Умения	Знания
ВД 1 ....	ПК 1.1 ....			
	ПК 1.2 ....			
	ПК 1.n ....			
ВД n ...	ПК n.1 ....			
	ПК n.2 ....			
	ПК n.n ....			
Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК) или универсальные компетенции (УК) <4> _____				

<1> Предлагается использовать термин "вид деятельности", а не "вид профессиональной деятельности". Это позволит исключить применение одного и того же термина для обозначения разных явлений.

В настоящее время термин "вид профессиональной деятельности" используется в профессиональных стандартах, Федеральном законе № 273-ФЗ ([статья 76, часть 5](#)) и ФГОС ВО. При этом вид профессиональной деятельности, квалификация, упоминаемые в цитируемой [статье](#) закона, в профессиональном стандарте в большинстве случаев соответствуют обобщенной трудовой функции. Виды профессиональной деятельности, освоение которых предусмотрено ФГОС ВО (научно-исследовательская, проектная, производственная, организационно-управленческая и др.), являются "сквозными", выполнение ОТФ, в большинстве случаев, предполагает их сочетание.

<2> В столбце указываются новые компетенции или компетенции, подлежащие совершенствованию.

<3> Практический опыт необходим для освоения компетенций; обычно связан с прохождением практики (стажировки).

<4> Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости.

Цель дополнительной образовательной программы и планируемые результаты обучения могут быть представлены следующим образом:

для программы профессиональной переподготовки:



Цель (планируемые результаты обучения) (вариант для программ профессиональной переподготовки)

1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

\_\_\_\_\_

указываются один или несколько видов деятельности

Уровень квалификации \_\_\_\_\_

указывается в соответствии с

Уровнями квалификаций в целях

разработки проектов профессиональных

стандартов (Приказ Минтруда России

от 12 апреля 2013 г. № 148н)

2. Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности (обязательные результаты):

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК n	
ВД n	

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и (или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциями (УК) <\*> (заполняется при наличии):

Код	Наименование общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций

----- <*> Тот или иной термин используется при необходимости с учетом терминологии, используемой для соответствующих основных программ.	

Для программы повышения квалификации:

Цель и планируемые результаты обучения (вариант для программ повышения квалификации)				
Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих профессиональных компетенций				
Виды деятельности <*>	Профессиональные компетенции <*>	Практический опыт <***>	Умения <*****>	Знания <*****>
1	2	3	4	5
ВД 1 ...	ПК 1.1 ...			
	ПК 1.n ...			
ВД n ...	ПК n.1 ...			
	ПК n.n ...			
Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих общепрофессиональных компетенций и (или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций (при наличии) _____				
----- <*> Иногда вид деятельности определить сложно или невозможно (например, повышение квалификации сопряжено не с конкретной профессией, а с областью профессиональной деятельности). В таком случае соответствующий столбец опускается.				
<*> Если осуществляется совершенствование компетенций и прирост выражается в приобретении практического опыта и (или) умений и знаний, во втором столбце необходимо указать "имеющиеся компетенции". Если осваиваются новые компетенции, во втором столбце необходимо указать "осваиваемые компетенции".				
<***> Практический опыт необходим для освоения компетенций; обычно связан с прохождением практики (стажировки).				
<*****> Перечень умений и знаний для больших по объему программ повышения квалификации, включающих несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), может быть приведен только в рабочих программах курсов, дисциплин (модулей).				

## Шаг 5. Разработка процедур и средств оценки результатов обучения по дополнительной профессиональной программе

5.1. Организация оценки профессиональной квалификации при освоении

дополнительных профессиональных программ

5.1.1. Общие положения. В соответствии с [частью 14 статьи 76](#) Федерального закона № 273-ФЗ освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой организацией самостоятельно. Таким образом, для дополнительных профессиональных программ Федеральным [законом](#) № 273-ФЗ не предусматривается никаких ограничений на разработку содержания и организации итоговой аттестации.

Оценка квалификации (квалификационный экзамен) может проводиться единовременно или по накопительной схеме, в несколько этапов, следующих друг за другом с различными временными промежутками.

## 5.2. Последовательность разработки средств оценки профессиональной квалификации

Этап 1. Выбор предмета оценивания. Предмет оценивания (освоение профессиональной квалификации) декомпозируется до компетенции. Целесообразно разрабатывать комплексные задания, проверяющие группу связанных компетенций (профессиональных (профессионально специализированных) и общих (общекультурных, универсальных)). Декомпозиция предмета оценивания до умений, знаний возможна в случае, когда этого требует специфика профессиональной квалификации и (или) необходим допуск к основным квалификационным испытаниям

Этап 2. Выбор объекта оценивания. На этом этапе необходимо определить объект(ы) оценивания для каждой компетенции или группы компетенций. Объектами оценки могут служить: продукт деятельности, процесс деятельности, продукт и процесс одновременно.

Объектами оценки могут выступать: изготовленные продукты и (или) процесс деятельности, а также документированные подтверждения результатов выполнения соответствующей деятельности (портфолио документов). Портфолио документов, чаще всего, не может быть единственной формой доказательства освоения профессиональной квалификации, использоваться для оценки освоения всех компетенций. Обычно портфолио дополняется выполнением какого-либо задания на экзамене.

### Этап 3. Определение ресурсного обеспечения оценивания

На данном этапе необходимо определить:

- какое время необходимо для выполнения деятельности;
- где деятельность должна выполняться (можно ли (целесообразно ли) продемонстрировать деятельность в модельных, имитационных условиях или необходимы реальные условия);
- в каких условиях (на каком оборудовании, какими материалами и т.д.) должен (может) пользоваться экзаменуемый.

### Этап 4. Выбор методов и разработка процедуры оценивания.

Методы оценивания:

- выполнение практического задания на экзамене, в т.ч. разработка и защита проекта (модели, подхода, решения и т.п.);
- анализ случая (кейс-стади) на экзамене;
- анализ портфолио документов, в т.ч. резюме и (или) собеседование по документам;
- анализ видеозаписи выполнения работ (фрагментов работ) и (или) собеседование по работам, защита проекта.

Методы оценивания необходимо выбирать так, чтобы их совокупность обеспечивала объективность и надежность оценки.

Таким образом, на данном этапе необходимо:

1. продумать организацию экзамена (наличие этапов и их длительность, состав и последовательность выполнения заданий и их составляющих (подготовка, выполнение задания, ответ, защита, собеседование и т.д.));
2. определить требования к количеству и квалификации экспертов (экзаменаторов);
3. определить степень публичности процедуры оценки (от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.)).

Этап 5. Определение показателей и критериев оценки

Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания.

Критерии - признаки, на основании которых проводится оценка показателя. Критерии позволяют дать бинарную оценку этому показателю, однозначно ответить: "да-нет", "выполнено - не выполнено".

Формулировка показателей и критериев оценки результата

- должна позволять давать достоверную (валидную, надежную) и объективную (независимую от частного мнения или отдельных суждений) оценку;
- показателей и критериев не должно быть много;
- формулировки показателей и критериев должны быть понятными не только для экзаменаторов (экспертов), но и для наблюдателей и соискателей.

Для формулировки показателей и критериев оценки процесса и (или) результатов деятельности может оказаться полезным анализ соответствующих умений и знаний, перечисленных в ПС. Кроме этого, если объектом оценки выступает процесс деятельности, то одним из показателей его оценки, как правило, выступает соблюдение технологии, предусмотренных ею этапов деятельности. В данном случае критерии оценки могут быть сформулированы на основе перечня трудовых действий, описанных в ПС, и обеспечивать выполнение ТФ.

Этап 6. Формирование типового задания

Задание для проверки овладения профессиональной квалификацией представляет собой фрагмент профессиональной деятельности. Задания могут выполняться в реальной или

моделируемой производственной (трудовой) среде. В любом случае важно определить ее обязательные элементы, т.е. назвать необходимое оборудование, условия его применения и т.д.

#### Этап 7. Формирование фонда оценочных средств

Типовое задание представляет собой обобщенную формулировку, на базе которой путем конкретизации разрабатываются варианты задания за счет видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи.

Разработанные материалы могут быть представлены в следующем макете

### **МАКЕТ РАЗДЕЛА "ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ"**

**Макет имеет универсальный характер, позволяет проверять как теоретическую, так и практическую подготовку в рамках различных форм аттестации и контроля**

Оценочные материалы

---

(указать назначение, например: для проведения промежуточной (итоговой) аттестации в форме <1> \_\_\_\_\_, текущего контроля в форме <2> \_\_\_\_\_)

по \_\_\_\_\_

указать наименование дополнительной профессиональной программы или учебного курса, дисциплины (модуля)

#### I. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки

Описание организации оценивания и правил определения результатов оценивания

---

---

---

---

Описать в свободной форме организацию оценивания, выбрав необходимые вопросы и ответив на них. Вопросы:

- как организован экзамен/зачет/контрольная работа: из чего он состоит, в какой последовательности выполняются задания, какова длительность этапов экзамена (при наличии) и их составляющих (подготовка/выполнение задания, ответ/защита/собеседование с одним студентом и т.д.);
- каковы количество и квалификация экспертов (экзаменаторов);
- какова степень публичности процедуры оценки: от присутствия только экспертов (экзаменаторов) до открытой процедуры защиты (презентации, собеседования, выполнения практической работы и т.п.);
- какие решения и на основании чего (какой шкалы) могут быть приняты экспертной (экзаменационной) комиссией по итогам проведения процедуры оценивания, привести формулировки решений и общее описание оснований для этих решений.

## II. КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 2.1. ЗАДАНИЯ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ НА ЭКЗАМЕНЕ

ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_

Текст типового задания: \_\_\_\_\_

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки
<p>Условия выполнения задания</p> <p>1. Место (время) выполнения задания (на учебной/производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, в аудитории и т.п.): _____</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____ 4.</p> <p>Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____</p> <p>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести</p>			

после текста каждого варианта задания.

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 1. \_\_\_\_\_

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 2. \_\_\_\_\_

Вариант (вопрос, задача и т.п.) 3. \_\_\_\_\_

Вариант (вопрос, задача и т.п.) n. \_\_\_\_\_

### 2.2. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА

Примерная тематика:

1.

2.

n.

Требования к структуре и оформлению проекта \_\_\_\_\_

Оценка проекта (включая структуру и оформление)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Оценка защиты проекта (при наличии)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

### 2.3. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПОРТФОЛИО

Перечень документов, входящих в портфолио:

1.

2.

n.

Требования к оформлению портфолио: \_\_\_\_\_

Оценка портфолио (включая требования к оформлению)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

Оценка презентации и защиты портфолио (при наличии)

Предмет(ы) оценивания	Показатели оценки	Критерии оценки

-----  
<1> Например: экзамена, дифференцированного зачета, зачета.

<2> Например: письменной контрольной работы, устного опроса, практического (лабораторно-практического) контроля.

## **Шаг 6. Формирование структуры и содержания**

### **Структура и содержание дополнительной профессиональной программы**

1. Титульный лист (Приложение 1)
2. Содержание дополнительной образовательной программы
  - 2.1. Общая характеристика программы
    - 2.1.1. Цель реализации программы
    - 2.1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности
    - 2.1.3. Планируемые результаты освоения программы
    - 2.1.4. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение
    - 2.1.5. Трудоемкость обучения
    - 2.1.6. Форма обучения
  - 2.2. Содержание программы
    - 2.2.1. Программа предусматривает изучение следующих модулей
    - 2.2.2. Учебный план
    - 2.2.3. Учебно-тематический план
    - 2.2.4. Содержание модулей (дисциплин)
      - 2.2.4.1. Тематический план
      - 2.2.4.2. Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы
    - 2.2.5. Материально-техническое обеспечение
    - 2.2.6. Условия реализации программы: Материально-технические условия, учебно-методическое и информационное обеспечение программы
    - 2.2.7. Оценка качества освоения программы
      - 2.2.7.1. Банк тестовых заданий
      - 2.2.7.2. Банк аттестационных тестов
      - 2.2.7.3. Комплекты заданий для практической и самостоятельной работы
    - 2.2.8. Кадровые условия
    - 2.2.9. Лист изменений и дополнений в программе

### **Шаг 7. Определение организационно-педагогических условий реализации дополнительной профессиональной программы**

1. Требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

Здесь указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП.

2. Требования к материально-техническим условиям.

Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику.

3. Требования к информационным и учебно-методическим условиям.



Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами.

#### 4. Общие требования к организации образовательного процесса.

Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

В программах, включающих в себя несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), данный раздел также может быть представлен в каждой из рабочих программ.

При формировании условий реализации программы необходимо обеспечить их соответствие назначению программы и установленным требованиям к результатам ее освоения.

### **Шаг 8. Разработка учебного плана и календарного учебного графика**

На этом шаге по результатам проведенной работы составляется учебный план и календарный учебный график.

### **Шаг 9. Экспертиза дополнительной профессиональной программы**

К экспертизе целесообразно привлечь:

- представителей работодателей и объединений работодателей, поскольку именно они лучше других могут оценить соответствие заявленных результатов освоения программы требованиям профессиональных стандартов;
- слушателей, осваивающих дополнительные профессиональные программы, или выпускников этих программ, поскольку они отражают мнение непосредственных потребителей образовательных услуг;
- педагогов, принимающих участие в реализации образовательной программы, поскольку именно они могут оценить ее дидактическую целесообразность.



**Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности»**

---

Утверждаю:  
Зам директора по учебной работе ПОЧУ СПО  
«Высший юридический колледж: экономика,  
финансы, служба безопасности»

\_\_\_\_\_ Е.Ю. Соснина  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Рассмотрено на заседании кафедры  
Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Факультет дополнительного образования

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

«\_\_\_\_\_»

Форма обучения очная/очно-заочная/заочная

Ижевск 20\_\_

Программа рассмотрена на заседании кафедры « \_\_\_\_\_ »

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Согласовано:

Начальник УМО \_\_\_\_\_ А.П. Гарифуллина,

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рецензент: уч. степень (уч. звание), должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Составитель: уч. степень (уч. звание), должность \_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
(подпись)

Программа профессиональной переподготовки « \_\_\_\_\_ » разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлению \_\_\_\_\_ и профессиональным стандартом

Программа предназначена для преподавателей и слушателей.

© Ф.И.О. составителя, 20\_\_

© ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности», 20\_\_