



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

УТВЕРЖДАЮ

Директор
Автономной некоммерческой
профессиональной образовательной организации
«Международный Восточно-Европейский колледж» (МВЕК)

_____ В.В. Новикова
« ____ » _____ 202 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об отделении дополнительного образования
АНПОО «Международный Восточно-Европейский колледж»**

1. Общие положения

1. Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Международный Восточно-Европейский колледж» (МВЕК) (далее – учреждение) реализует образовательные программы дополнительного профессионального образования на основании действующей лицензии.
2. Дополнительное профессиональное образование направлено на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.
3. Учреждение реализует образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в целях:
 - повышения профессиональных знаний обучающихся;
 - совершенствования деловых качеств обучающихся;
 - подготовки обучающихся к выполнению новых трудовых функций;
 - личностно-нравственного развития и самоопределения (в т.ч. профессионального) обучающихся;
 - формирования и обогащения творческого потенциала личности обучающихся.
4. Основными задачами по данному направлению являются:
 - создание, обеспечение и развитие системы дополнительного профессионального образования учреждения;
 - анализ рынка труда и рынка образовательных услуг, разработка актуальных и востребованных дополнительных профессиональных образовательных программ;
 - реализация дополнительных профессиональных образовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации, подзаконными нормативно-правовыми актами, локальными актами колледжа;
 - организация и (или) реализация обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам;
 - развитие человеческих ресурсов и удовлетворение интеллектуальных потребностей обучающихся в получении, обновлении и актуализации знаний в различных сферах (в т.ч. профессиональной), совершенствовании и (или) получении новой(ых) компетенции(ий), умений и навыков;
 - учебно-методическое обеспечение реализуемых дополнительных профессиональных образовательных программ;
 - установление деловых связей и партнерских отношений с другими организациями и структурами в интересах реализуемой деятельности и (или);
 - обеспечение текущей деятельности учреждения (планирование, организация, координация, контроль, ведение отчетности) в соответствии с установленным локальными актами учреждения порядком;
 - организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ;
 - консалтинговая деятельность;
 - научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов

по профилю работы учреждения.

5. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
6. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).
7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
 - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
 - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
8. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.
9. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.
10. Учреждение регламентирует процедуры реализации образовательной деятельности и предоставления образовательных услуг, в том числе по вопросам приема обучающихся, режима, форм и методов проведения учебных занятий, осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осуществления перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением (в части предоставления дополнительных образовательных услуг) и обучающимися и (или) заказчиками образовательных услуг самостоятельно в соответствии с установленным в колледже порядком, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.
11. Обучение по программам дополнительного профессионального образования за счет средств физического и (или) юридического лица осуществляется на основе договоров об образовании (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).
12. Условия договора, стоимость обучения устанавливаются приказом по учреждению.

2. Обучающиеся по дополнительным профессиональным программам

13. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора учреждения в соответствии с условиями приема на дополнительную профессиональную образовательную программу, на основании представленных документов, заключенных договоров об образовании и внесенной оплаты (в соответствии с условиями договора).
14. При поступлении на обучение по программам дополнительного профессионального образования обучающийся может представить документы:
 - лично;

- почтовым отправлением.

15. К основным документам для регистрации обучающегося и формирования личного дела относятся следующие:

- заявление (установленной формы);
- копия документа, удостоверяющего личность;
- СНИЛС;
- копия документа об образовании;
- копия документа о смене фамилии (при наличии);
- экземпляр договора.

16. Для отдельных программ может быть установлен дополнительный перечень документов, необходимых для регистрации обучающегося и формирования личного дела.

17. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения возникают у лица, зачисленного на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении лица на обучение.

18. Основания расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

19. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной профессиональной образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и учреждения.

20. Образовательные отношения могут быть изменены по обоюдному согласию сторон как по инициативе обучающегося или заказчика образовательных услуг по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе учреждения.

21. Основанием для изменения образовательных отношений является внесение соответствующих изменений в договор об образовании (или заключение дополнительного соглашения) и издание соответствующего приказа Директора учреждения.

22. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа, изменяются с даты издания соответствующего распорядительного документа или с иной указанной в нем даты.

23. Права и обязанности, обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам определяются законодательством Российской Федерации, уставом Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Международный Восточно-Европейский колледж» (МВЕК), иными локальными актами, договором на образование и настоящим Положением.

24. Основные права обучающихся по дополнительным профессиональным образовательным программам:

- участие в формировании содержания дополнительных профессиональных образовательных программ;
 - бесплатное пользование в установленном порядке библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
 - пользование услугами других подразделений в порядке, определяемом локальными актами учреждения;
 - принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
 - уважение человеческого достоинства защиту от всех форм физического и психического насилия оскорбления личности, охрану жизни здоровья;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
 - перевод для получения образования по другой дополнительной профессиональной образовательной программе, по другой форме (графику) обучения в установленном порядке;
 - восстановление для продолжения обучения в порядке, установленном учреждением;
 - ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении.
 - обжалование актов учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - совмещение обучения с работой без ущерба для освоения образовательной программы.
25. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися осуществляется в порядке, установленном учреждением.
26. Обучающиеся по дополнительным профессиональным программам обязаны:
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
 - выполнять требования устава Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Международный Восточно-Европейский колледж» (МВЕК) и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
 - выполнять условия договора об образовании;
 - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
 - бережно относиться к имуществу учреждения, а также к имуществу третьих лиц, предоставляющих свое имущество для использования в образовательном процессе,

осуществляемом учреждении.

27. За неисполнение или нарушение устава Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Международный Восточно-Европейский колледж» (МВЕК), иных локальных актов, в том числе настоящего Положения, а также условий договора об образовании к обучающимся могут быть применены следующие меры взыскания:
- замечание;
 - выговор;
 - отчисление;
 - имущественная ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за ущерб, причинённый учреждению своими действиями.
28. В целях обеспечения качественной образовательной деятельности может осуществляться текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся, а по отдельным дополнительным образовательным программам проводится итоговая аттестация.
29. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.
30. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
31. Лицам, освоившим дополнительную профессиональную образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы установленного образца - по программам дополнительного профессионального образования.
32. Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.
33. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
34. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному учреждением самостоятельно.
35. Лицам, освоившим дополнительные профессиональные образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении по образцу и в порядке, установленном учреждением.
36. В дополнение к указанным документам по отдельным образовательным программам обучающиеся могут получать документы, подтверждающие прохождение обучения и

- (или) уровень профессиональной подготовленности, а также иные документы, выдаваемые организациями-партнерами.
37. Учреждение разрабатывает формы бланков документов о квалификации и документов об обучении установленного образца. Формы бланков утверждаются приказом Директора учреждения.
38. Учреждение ведет учет выдаваемых документов о квалификации и документов об обучении. Для учета ведутся соответствующие типу выдаваемых документов журналы регистрации.
39. Для регистрации документов, выдаваемых, в журнал заносятся следующие данные:
- наименование документа;
 - наименование дополнительной образовательной программы, сроки ее реализации;
 - дата и номер приказа о выдаче соответствующих документов обучающимся;
 - порядковый регистрационный номер;
 - дата выдачи документа (по приказу);
 - номер бланка документа (при наличии);
 - фамилия, имя, отчество лица, получившего данный документ;
 - дата получения документа лицом, успешно завершившим обучение по программе.
 - подпись лица, получившего документ;
 - подпись ответственного лица от колледжа (или уполномоченного лица);
40. Для обеспечения учета сведений в документах о квалификации, документах об обучении, выданных организациями, осуществляющими образовательную деятельность, сведения о таких документах вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», формирование и ведение которой организует федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования.
41. Перечень сведений, вносимых в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», порядок ее формирования и ведения (В том числе порядок доступа к содержащимся в ней сведениям), порядок и сроки внесения в нее сведений устанавливаются Правительством Российской Федерации.
42. Личные дела обучающихся после окончания обучения хранятся в Архиве учреждения в соответствии с утвержденной номенклатурой дел. Описи дел, переданных в Архив, хранятся в соответствующих структурных подразделениях.
43. Обучающемуся, по его просьбе, на время обучения выдается справка свидетельствующая о сроках его обучения в учреждении.
44. Поиск, подбор и отбор преподавательского состава для обеспечения дополнительных профессиональных образовательных программ осуществляется с учетом соответствия кандидатов необходимых для обеспечения качества реализации конкретных

образовательных программ квалификации профессионального опыта, деловых и личностных характеристик.

45. Наряду со штатными преподавателями учреждения учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители государственных и муниципальных органов на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Учебная, научно - методическая работа по дополнительным профессиональным программам.

46. Учреждение может реализовывать различные по срокам, содержанию и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.
47. Образовательные программы реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
48. Объем и содержание дополнительных профессиональных образовательных программ определяются исходя из целей обучения.
49. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются в установленном порядке учреждением самостоятельно.
50. Разработка дополнительной профессиональной образовательной программы может осуществляться на основании технического задания (потребностей) заказчика образовательной услуги, а также с учетом пожеланий обучающихся.
51. Уполномоченными федеральными государственными органами в случаях, установленных настоящим Федеральным законом, разрабатываются и утверждаются примерные дополнительные профессиональные программы или типовые дополнительные профессиональные программы, в соответствии с которыми организациями, осуществляющими образовательную деятельность, разрабатываются соответствующие дополнительные профессиональные программы.
52. Порядок разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защиты информации.
53. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными

правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

54. Соответствие дополнительных профессиональных образовательных программ квалификационным требованиям к профессиям и должностям определяется составом профессиональных задач, включенных в цели конкретной образовательной программы.
55. Преемственность дополнительных профессиональных образовательных программ по отношению к основным профессиональным программам обеспечивается учетом в дополнительных профессиональных образовательных программах требований к результатам освоения основной образовательной программы по соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам.
56. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.
57. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
58. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой колледжем самостоятельно, если иное не предусмотрено техническим заданием заказчика образовательной услуги.
59. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.
60. Для определения структуры дополнительных профессиональных образовательных программ и трудоемкости их освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.
61. Организация проведения практики, предусмотренной дополнительной профессиональной образовательной программой, осуществляется учреждением на территории учреждения или на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность по дополнительной профессиональной образовательной программе соответствующего профиля.
62. Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
63. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Законодательством Российской Федерации.

64. Обучение в учреждении по дополнительным профессиональным образовательным программам с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.
65. Формы обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам определяются учреждением самостоятельно, или с учетом пожеланий заказчика образовательной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
66. Учреждение в своей деятельности ориентируется на современные образовательные технологии путем отражения в программах новаций:
 - в принципах обучения (модульность, вариативность сроков обучения в зависимости от исходного уровня подготовленности обучающихся, индивидуализация и др.);
 - в формах и методах обучения (активные и интерактивные методы, дистанционное обучение, оптимизация обязательных аудиторных занятий и др.);
 - в методах контроля и управления образовательным процессом (использование тестирования, распределенный контроль по модулям и т.д.);
 - в средствах обучения (компьютерные программы, интегральные и персональные базы данных и пр.).
67. Обеспечение совместимости программ различных видов дополнительного профессионального образования реализуется путем соотнесения целей и содержания дополнительных профессиональных образовательных программ.
68. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач.
69. Обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.
70. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также полностью или частично в форме стажировки.
71. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
72. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой учреждением самостоятельно.

73. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации.
74. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и или высшего образования документы о квалификации выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
75. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировки, самостоятельная работа, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные работы и другие виды учебных занятий.
76. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.
77. Содержание программ должно отражать установленные положения и нормативы по организации различных видов дополнительного образования.
78. Учебные планы и программы должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и подготовленности обучающихся
79. У может осуществлять учебный процесс по дополнительным профессиональным программа в течение всего календарного года.
80. Учреждение выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества образования, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания и т.д.