



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Утверждаю:
Директор МВЕК

_____ В.В. Новикова

«16» февраля 2021г.
Принято на заседании Педагогического совета
Протокол №3 от «16» февраля 2021г.

**Положение о колл-центре
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
"Международный Восточно-Европейский колледж"**

I. Общие положения

- 1.1. Колл-центр входит в состав отдела приемной комиссии
- 1.2. В своей работе колл-центр руководствуется ежегодными Правилами приема.
- 1.3. Колл-центр в рамках своей компетентности обеспечивает:
 - прием документов, их оформление и хранение на период проведения зачисления, переписку по вопросам приема;
 - анализ и обобщение результатов приема документов, подготовку необходимых отчетов;
 - организацию приема поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
 - обзвон системы CRM.

II. Организация работы и делопроизводства колл-центра

- 2.1. Колл-центр входит в состав приемной комиссии, который утверждается приказом директора, который является председателем приемной комиссии.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов приемной комиссии.
- 2.2. Срок полномочий колл-центра составляет один учебный год.
- 2.3. При приеме в МВЕК обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы колл-центра.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, колл-центр вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Приемная комиссия на официальном сайте МВЕК и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.6. Колл-центр МВЕК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте МВЕК для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

2.7. Колл-центр в сроки установленные ежегодными Правилами приема МВЕК осуществляет прием заявлений и необходимых документов.

2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).