

УТВЕРЖДЕНО

Директор
АНПОО «Международный Восточно-
Европейский колледж»
В.В. Новикова
«01» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

г. Ижевск

об отделе программно-технической поддержки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отдел программно-технической поддержки (далее Отдел), является структурным подразделением колледжа.
- 1.2. Отдел программно-технической поддержки подчиняется директору колледжа.
- 1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом директора колледжа.
- 1.4. Отдел возглавляет начальник отдела программно-технической поддержки, назначаемый на должность приказом Директора.
- 1.5. Отдел координирует свою деятельность с другими структурными подразделениями колледжа в целях обеспечения производственной деятельности колледжа.
- 1.6. Отдел организует свою работу, исходя из возложенных на него задач и выполняемых функций в соответствии с перспективными и текущими планами работы.
- 1.7. Положение, структура и штатное расписание Отдела утверждается директором колледжа, исходя из условий, особенностей и объема работ, исполняемых отделом.
- 1.8. Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом Директора колледжа по представлению начальника Отдела.
- 1.9. В своей деятельности Отдел руководствуется:
 - Конституцией РФ;
 - Федеральными законами РФ;
 - Уставом колледжа;
 - правилами внутреннего трудового распорядка работников колледжа,
 - приказами Директора
 - распоряжениями заместителя директора колледжа
 - указаниями начальника Отдела
 - настоящим Положением

2. СТРУКТУРА

- 2.1. Структуру и количество штатных единиц Отдела утверждает Директор колледжа.
- 2.2. В состав отдела входят следующие должности:
 - начальник - 1 шт. ед.
 - программист – 1 шт. ед.
 - видеооператор – 1 шт. ед.
 - техник-программист – 1 шт. ед.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

- 3.1. Основными целями отдела являются организация, руководство, координация, контроль и реализация работ по обеспечению бесперебойного функционирования и развития программно-аппаратного комплекса колледжа.
- 3.2. Отдел решает следующие задачи:
 - 3.2.1. Реализация концепции развития информационных систем;
 - 3.2.2. Обеспечение бесперебойного функционирования аппаратно-программного комплекса;
 - 3.2.3. Обеспечение требуемого уровня информационной безопасности;
 - 3.2.4. Разработка стандартов на использование вычислительной техники и программного обеспечения;
 - 3.2.5. Обеспечение информационной и технической поддержки средств вычислительной техники и программного обеспечения;
 - 3.2.6. Проведение работ по оптимизации использования информационно технических ресурсов;
 - 3.2.7. Контроль за исполнением нормативных документов по правилам работы с вычислительной техникой и офисным оборудованием.

4. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

- 4.1. Подготовка спецификаций для закупки:
 - 4.1.1. Активного сетевого оборудования;
 - 4.1.2. серверов;
 - 4.1.3. средств резервного копирования и восстановления данных;
 - 4.1.4. средств защиты информации;
 - 4.1.5. средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;
 - 4.1.6. периферийного оборудования;
 - 4.1.7. вычислительной техники и комплектующих;

- 4.1.8. программного обеспечения;
- 4.1.9. расходных материалов и запасных частей к устройствам печати и офисной технике;
- 4.2. Установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание;
 - 4.2.1. серверов;
 - 4.2.2. активного сетевого оборудования;
 - 4.2.3. аппаратных и программных средств защиты информации;
 - 4.2.4. аппаратных и программных средств контроля и управления сетевой инфраструктурой;
 - 4.2.5. средств резервного копирования и восстановления данных;
 - 4.2.6. рабочих станций;
 - 4.2.7. периферийного оборудования;
 - 4.2.8. программного обеспечения;
- 4.3. Организация автоматизированных рабочих мест.
- 4.4. Диагностика и устранение неисправностей вычислительной и офисной техники.
- 4.5. Диагностика и устранение неполадок программного обеспечения.
- 4.6. Координация работ с поставщиками и производителями вычислительной и офисной техники по вопросам гарантийного обслуживания и ремонта.
- 4.7. Координация работ с подрядчиками и субподрядчиками – производителями программного обеспечения.
- 4.8. Разработка и внедрение инструкций, регламентов и стандартов использования программного и аппаратного обеспечения.
- 4.9. Разработка (совместно с соответствующими подразделениями организации) мероприятий по совершенствованию форм и методов работы с информационными ресурсами.
- 4.10. Разработка, внедрение и организация контроля исполнения руководящих документов по обеспечению информационной безопасности.
- 4.11. Разработка Плана обеспечения непрерывной работы и восстановления работоспособности подсистем автоматизированной системы.
- 4.12. Анализ потребностей подразделений организации в дополнительных средствах вычислительной техники и обработки информации.
- 4.13. Организация своевременного рассмотрения и исполнения заявок на выполнение работ связанных с функционированием программного и аппаратного обеспечения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Отдел имеет право:

- 5.1.1. Запрашивать у структурных подразделений организации информацию, необходимую для работы;
 - 5.1.2. Осуществлять модификацию существующего аппаратно-программного комплекса с целью повышению эффективности его использования;
 - 5.1.3. Проводить проверки использования вычислительной техники, внутренних и внешних информационных ресурсов и доводить результаты этих проверок до руководителей структурных подразделений для принятия соответствующих мер;
 - 5.1.4. Вносить руководству предложения о применении административных мер во всех случаях нарушений подразделениями и должностными лицами установленных правил работы с вычислительной техникой и информационными ресурсами;
 - 5.1.5. Пресекать случаи нецелевого использования внутренних и внешних информационных ресурсов доступными средствами, установленным порядком;
 - 5.1.6. Разрабатывать положения о структурных подразделениях отдела должностные инструкции сотрудников отдела;
- 5.2. Сотрудники отдела несут ответственность за невыполнение либо недобросовестное выполнение обязанностей в соответствии с действующим КЗОТ и должностными инструкциями.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

Отдел программно-технической поддержки в процессе выполнения функций, возложенных на него, взаимодействует

- 6.1. Со структурными подразделениями – по вопросам информационно-технического обеспечения;
- 6.2. С бухгалтерией по вопросам предоставления документов:
 - счетов;
 - товарных накладных;
 - актов выполненных работ.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Отдел программно-технической поддержки несет ответственность за:

- 7.1 Организацию деятельности по выполнению возложенных задач и функций;
- 7.2 Своевременное и качественное исполнение приказов Директора.
- 7.3 Соблюдение локальных нормативных актов учреждения;
- 7.4 Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка;
- 7.5 Сотрудники Отдела несут персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в отделе, и соблюдение правил пожарной безопасности;
- 7.6 Работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.