



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Автономной некоммерческой
профессиональной образовательной организации
«Международный Восточно-Европейский колледж» (МВЕК)

_____ В.В. Новикова
«___» _____ 202 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
г. Ижевск
об отделе информационного обеспечения

I. Общие положения

1. Отдел информационного обеспечения (ОИТ) является структурным подразделением Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Международный Восточно-Европейский колледж» (МВЕК), обеспечивающий образовательным контентом, сопутствующим учебному процессу студентов заочной формы обучения с элементами дистанционного обучения.

МВЕК осуществляет контроль над деятельностью ОИТ в соответствии с действующим законодательством. ОИТ является структурным подразделением МВЕК. ОИТ в своей деятельности руководствуется федеральными законами об информации, информатизации и защите информации, постановлениями, законодательством в области образования и локальными приказами МВЕК.

II. Основные задачи

1. Создание образовательного контента для сопровождения учебного процесса студентов заочной формы обучения с элементами дистанционного обучения.
2. Организация проведения учебных занятий в форме вебинаров студентов заочной формы обучения с элементами дистанционного обучения.
3. Участие в развитии образовательного портала МВЕК, реализованного на базе автоматизированной информационной системы дистанционного синхронного и асинхронного обучения «InStudy» (АИС «InStudy»).

4. III. Основные функции

1. Изучение ИТ-технологий в области создания цифрового образовательного ресурса.
2. Изучение инструментов разработки цифрового образовательного ресурса.
3. Создание образовательного контента в соответствии с требованиями эргономики, педагогического дизайна, дизайна верстки, тематического плана учебной дисциплины, техническим заданием на разработку учебно-методического материала, утвержденного в МВЕК,
4. Публикация образовательного контента в АИС «InStudy».
5. Обучение специалистов, привлекаемых к разработке образовательного контента.
6. Техническое и методическое обеспечение специалистов, привлекаемых к разработке образовательного контента.
7. Организация проведения учебных занятий в форме вебинаров студентов заочной формы обучения с элементами дистанционного обучения.
8. Обучение специалистов, привлекаемых к проведению учебных занятий в форме вебинаров студентов заочной формы обучения с элементами дистанционного обучения.
9. Техническое и методическое обеспечение специалистов, привлекаемых к проведению учебных занятий в форме вебинаров студентов заочной формы обучения с элементами дистанционного обучения.
10. Подготовка отчетов по выполнению учебной нагрузки, выполняемой в форме вебинаров.
11. Участие в постановке задач с целью развития образовательного портала МВЕК, реализованного на базе АИС «InStudy».

IV. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение

1. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, который назначается приказом Председателя Попечительской Автономной некоммерческой профессиональной образовательная организация «Международный Восточно-Европейский колледж» (МВЕК). Начальник отдела несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции.
2. Руководство МВЕК обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает отдел необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, коммуникационной техникой и оргтехникой.
3. Отдел ведет документацию и предоставляет отчеты и планы работы, и иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

V. Права и обязанности

1. Отдел имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в положении;
 - участвовать в изменении и актуализации технического задания на разработку образовательного контента;
 - выбирать формы обучения и инструктажа для разработчиков образовательного контента и специалистов, привлекаемых для проведения учебных занятий в форме вебинаров;
- разрабатывать правила пользования библиотекой;
- представлять МВЕК в различных учреждениях, организациях: принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам цифровизации образования;

- вести в установленном порядке переписку с другими организациями с целью привлечения специалистов для разработки образовательного контента и проведения учебных занятий в форме вебинаров;

- совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству и данному положению.

2. Трудовые отношения работников отдела регулируются законодательством Российской Федерации о труде.