



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www. mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

**Принято на заседании Педагогического совета
Протокол №3 от «26» февраля 2024г.**

**Положение о приемной комиссии
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
"Международный Восточно-Европейский колледж" на 2024 год**

Данное положение разработано на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Ежегодными Правилами приема МВЕК;
- Уставом колледжа

I. Общие положения

- 1.1. Положение о приемной комиссии МВЕК регулирует порядок работы приемной комиссии.
- 1.2. В своей работе приемная комиссия руководствуется ежегодными Правилами приема.
- 1.3. Приемная комиссия в рамках своей компетентности обеспечивает:
 - издание и распространение информационных материалов об условиях приема в МВЕК;
 - прием документов, их оформление и хранение на период проведения зачисления, переписку по вопросам приема;
 - анализ и обобщение результатов приема документов, подготовку необходимых отчетов;
 - организацию приема поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

II. Организация работы и делопроизводства приемной комиссии

- 2.1. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора, который является председателем приемной комиссии.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов приемной комиссии.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается директором из числа работников МВЕК.

2.3. Срок полномочий приемной комиссии составляет один учебный год.

2.4. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

2.5. При приеме в МВЕК обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия и (или) директор филиала МВЕК в соответствии с настоящими Правилами приема МВЕК.

2.8. Приемная комиссия на официальном сайте МВЕК и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.8.1. Не позднее 1 марта:

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым МВЕК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

2.8.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджета Удмуртской Республики по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.9. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

2.10. Приемная комиссия МВЕК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте МВЕК для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

2.11. Приемная комиссия в сроки установленные ежегодными Правилами приема МВЕК осуществляет прием заявлений и необходимых документов.

2.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

2.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться МВЕК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

III. Порядок зачисления

3.1 Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные МВЕК.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в МВЕК посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные МВЕК для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

3.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором МВЕК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте МВЕК.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется бюджета субъектов Удмуртской Республики, МВЕК осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

*В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.**

(в ред. [Приказа](#) Минпросвещения России от 13.10.2023 N 767, вступает в силу с 01.05.2024)

Лицам, указанным в [части 7 статьи 71](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в МВЕК на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в [части 5.1 статьи 71](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных

документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в [части 1 статьи 71.1](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных МВЭК самостоятельно. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам посредством определения среднего балла данных результатов.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

*Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.**

(в ред. [Приказа](#) Минпросвещения России от 13.10.2023 N 767, вступает в силу с 01.05.2024)

*При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.**

Абзац утратил силу с 1 мая 2024 года. - [Приказ](#) Минпросвещения России от 13.10.2023 N 767

3.4. При приеме на обучение по образовательным программам МВЭК учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

б) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе

специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

3.4 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в МВЕК осуществляется до 1 декабря текущего года.

3.5 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

3.6. Решение о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов оформляется протоколом.

IV. Отчетность приемной комиссии.

4.1. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- Правила приема;
- Приказы по утверждению состава приемной комиссии;
- Протоколы заседаний приемной комиссии;
- Приказы о зачислении в состав студентов.