



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В. В. Новикова

01 сентября 2025 г.

Рассмотрено и согласовано
на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

Рассмотрено и согласовано
на заседании

Студенческого совета

Протокол № 8 от 28.08.2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического отпуска

Ижевск 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение определяет общие требования и основания предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по программам среднего профессионального образования в автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации "Международный Восточно-Европейский колледж" (далее – колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказа от 4.04. 2025 г. N 303 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

– Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 сентября 2020 г. N 972н "Об утверждении Порядка выдачи медицинскими организациями справок и медицинских заключений" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2020 г., регистрационный N 61261) с изменениями, внесенными приказом Министерством здравоохранения Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. N 1049н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 ноября 2021 г., регистрационный N 65976;

– Устава колледжа и иных локальных нормативных актов.

2. Основания предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в колледже, в случае:

- призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы (далее - в связи с прохождением военной службы),
- по медицинским показаниям,
- в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями,
- по семейным обстоятельствам.

3. Порядок предоставления академического отпуска

3.1. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).

3.2. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения по соответствующей образовательной программе, не ограничено.

3.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является:

- личное заявление обучающегося на имя директора колледжа (далее - заявление);
- медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);
- мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы);
- иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

3.4. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.3, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

3.5. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором колледжа либо лицом, исполняющим его обязанности, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем или исполняющим обязанности руководителя организации.

3.6. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда

обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой организацией комиссией (далее - Комиссия).

3.7. Состав Комиссии:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по воспитательной и внеучебной работе;
- руководитель учебного отдела очного/заочного отделения.

3.8. Полномочия Комиссии:

- рассмотрение заявлений обучающихся на предоставление академического отпуска по семейным и иным исключительным случаям;
- принятие решений о предоставлении академического отпуска обучающемуся.

3.9. Порядок деятельности Комиссии:

3.9.1. Учебный отдел в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление (заявления) обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии);

3.9.2. Комиссия осуществляет свою деятельность по мере поступления заявлений на предоставление академического отпуска по семейным и иным исключительным случаям;

3.9.3. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления от организации заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

3.9.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

3.10. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения в личном кабинете электронной образовательной среды «Инстади».

3.11. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом за подписью заместителя директора по учебной работе не позднее 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения.

3.12. Информация о предоставлении академического отпуска доводится до сведения обучающихся путем ее размещения в личном кабинете электронной

образовательной среды «Инстади».

3.13. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.14. В случае, когда обучающийся обучается в колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.15. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

3.16. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа за подписью заместителя директора по учебной работе. Основанием для издания приказа является личное заявление обучающегося.

3.17. В случае, если обучающийся не заявил о выходе из академического отпуска по истечении срока, указанного в личном заявлении, издается приказ о выходе обучающегося из академического отпуска в связи с его окончанием.

3.18. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 3.9.- 3.12 настоящего Положения.

3.19. Порядок выхода из академического отпуска соответствует порядку восстановления студента после отчисления в части сдачи разницы в учебных планах.