



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ В. В. Новикова

01.09.2025 г.

Рассмотрено и согласовано
на заседании

Педагогического совета

Протокол № 1 от 28.08.2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся

Ижевск, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее – Положение) определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации "Международный Восточно-Европейский колледж" (далее - Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон № 273-ФЗ);

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказом Минпросвещения России от 27.03.2025 N 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся"

– Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"

– Приказом Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность"

– Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами.

2. Отчисление обучающихся из образовательной организации

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из колледжа в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося (по собственному желанию);
- в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- в связи с призывом на военную службу (в случае отсутствия права использовать право на отсрочку от призыва на военную службу);
- в связи с завершением обучения в колледже;
- в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- по инициативе колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему

возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым он осужден к лишению свободы или иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- за академическую задолженность и невыполнение в полном объеме учебного плана (при допуске к итоговой государственной аттестации);

- за не прохождение государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получение на государственной итоговой аттестации неудовлетворительных результатов;

- за просрочку оплаты стоимости обучения, а также в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств платных образовательных услуг вследствие действия (бездействия) Заказчика;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации колледжа.

2.2. Лица, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, отчисляются из колледжа в связи с получением образования. Им выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

2.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

2.4. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) осуществляется на основании личного заявления обучающегося или родителей (законных представителей), которое рассматривается в течение 5 дней директором колледжа. Дата регистрации приказа считается датой отчисления обучающегося из колледжа.

Если с обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключен договор об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, то при

досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося из колледжа. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и нормативными локальными актами колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

2.5. За неисполнение или нарушение Устава колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из колледжа, в порядке, установленном локальными нормативными актами колледжа.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания:

2.5.1. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

2.5.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

2.5.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания колледж учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа.

2.5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.5.5. В целях установления факта неисполнения или нарушения устава колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов колледжа до применения мер дисциплинарного взыскания колледж вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды колледжа уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии).

Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

Отказ или непредоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные сроки не

является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 2.5.4. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа. Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся колледжа рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют колледжу мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, колледжем не учитывается.

2.5.7. Грубым нарушением учебной дисциплины является нарушение, приводящее к значительному отклонению от нормальной организации учебного процесса, социально-бытового обслуживания работников и обучающихся.

Во всех случаях, независимо от обстоятельств, к грубому нарушению учебной дисциплины относится любое из следующих нарушений, совершенных на территории колледжа:

- 1) появление в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения, распитие алкогольных напитков;
- 2) умышленное уничтожение, повреждение или хищение имущества (документов) колледжа или любых граждан;
- 3) использование нецензурных выражений (нецензурная брань, надписи в нецензурной форме и др.);
- 4) нарушение санитарно-гигиенических правил;
- 5) представление обучающимся подложных документов или заведомо ложных сведений, связанных с организацией и осуществлением учебного процесса;
- 6) мелкое хулиганство (подделка документов, применение газовых и других токсичных веществ и т.п.).

2.5.8. К систематическому нарушению относится повторное грубое или неоднократное (более двух раз) нарушение учебной дисциплины, если обучающийся имеет дисциплинарное взыскание.

2.5.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из колледжа как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в колледже оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников колледжа, а также нормальное функционирование колледжа.

2.5.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры

дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.5.11. Отчисление за мелкое хулиганство производится на основании вступившего в законную силу постановления суда или органа, уполномоченного на применение административных взысканий.

2.5.12. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.5.13. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания колледж незамедлительно обязан проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5.14. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора колледжа. Указанный приказ доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды колледжа (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей) обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося).

В случае личного ознакомления с приказом, отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом.

2.5.15. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5.16. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

2.5.17. Директор колледжа до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных

представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Отчисление обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность:

2.6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые колледжем в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

2.6.2. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.6.3. За академическую неуспеваемость и не выполнение учебного плана отчисляются обучающиеся:

- не сдавшие экзамены по 2 и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче более двух раз одной и той же дисциплины комиссии;
- не прохождения в установленные сроки учебной и производственной практики;

2.6.4. Для принятия решения об отчислении обучающегося по инициативе колледжа необходимо предварительно получить от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

При отчислении обучающегося по инициативе администрации колледжа на имя директора начальником отделения среднего профессионального образования подаётся представление с указанием причины отчисления.

Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом об отчислении под подпись (с указанием даты ознакомления) в течение трех дней, либо, при отсутствии обучающегося, уведомлен письмом.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по

добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана и могут повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

2.8. Приказ директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа является основанием для прекращения образовательных отношений.

2.10. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора колледжа об отчислении обучающегося из колледжа.

2.11. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами колледжа прекращаются с даты его отчисления из колледжа.

2.12. При досрочном прекращении образовательных отношений колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося на основании личного заявления обучающегося выдает лицу, отчисленному из колледжа, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», копия которой хранится в личном деле, по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

2.13. Лицо, отчисленное из колледжа в зависимости от категории обучающегося, возвращает студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в образовательной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию

3.1. Данный порядок не распространяется на:

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

– перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

– перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в **части 1 статьи 81** Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию;

– перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

3.2. Отчисление переводом обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в колледже (пункт 9 раздела 1 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу СПО).

3.3. В случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию обучающийся обращается в учебный отдел о предоставлении ему справки о периоде обучения и предоставляет письменное заявление, согласованное с заказчиком обучения.

3.3. Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации.

3.4. После предоставления обучающимся согласованного с заказчиком обучения письменного заявления и справки о переводе из принимающей образовательной организации колледж в течение 3 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная колледжем выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в колледж. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в колледж в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.7. В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4. Отчисление из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения)

4.1. Обучающийся отчисляется из колледжа в связи с завершением обучения после успешного прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования на основании принятия решения государственной экзаменационной комиссией о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации и выдачи документа о соответствующем образовании и квалификации.

4.2. В соответствии с частью 17 статьи 59 Федерального закона об образовании обучающимся после прохождения государственной итоговой аттестации по их заявлению могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения соответствующей основной образовательной программы. В этом случае отчисление обучающихся в связи с получением образования может быть произведено после каникул.

5. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации

5.1. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, производится в случае:

- смерти обучающегося, признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим;
- ликвидации колледжа.

5.2. Основанием для отчисления в связи со смертью обучающегося, признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим является получение колледжем свидетельства о смерти (удостоверенной копии свидетельства), копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу.

5.3. Учебный отдел готовит проект приказа об отчислении и направляет на согласование в соответствии с утвержденные регламентом по созданию, согласованию и регистрации приказов по контингенту обучающихся.

5.4. Документы, являющиеся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения подшиваются в личное дело обучающегося.

6. Порядок восстановления в число обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения (кроме стоимости, сроков и порядка оплаты за обучение), но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Если лицо обучалось за счет бюджетных

ассигнований, но соответствующие вакантные места отсутствуют, то оно может быть зачислено на обучение по договору оказания платных образовательных услуг.

6.2. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе администрации до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест в начале соответствующего учебного семестра. Если лицо обучалось за счет бюджетных ассигнований, но соответствующие вакантные места отсутствуют, то оно может быть зачислено на обучение по договору оказания платных образовательных услуг.

6.3. Восстановление обучающихся из других образовательных организаций не допустимо.

6.4. Восстановление обучающихся для продолжения образования может производиться при условии установления специалистом отделения среднего профессионального образования колледжа соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе с возможностью ликвидации разницы в данных программах (не более 10 дисциплин).

6.5. Восстановление в колледж производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

6.6. При восстановлении обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности, вызванной расхождениями в учебных планах.

6.7. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку восстанавливаются в колледж на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается колледжем не более двух раз.

6.8. Восстановление в число обучающихся колледжа осуществляется на основании личного заявления, которое подлежит рассмотрению колледжем в срок не позднее 5 рабочих дней с целью оценки определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае восстановления обучающегося будут перезачтены или переаттестованы и определяет период, с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

6.9. Обучающемуся, восстановленному в колледж, выдаются новые студенческий билет и зачетная книжка.

6.10. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже, заключаются новые договоры об образовании на обучение по образовательной программе

среднего профессионального образования в колледже на новых условиях.

6.11. Восстановление производится по личному заявлению студента с согласованием с заместителем директора по учебной работе колледжа. В случае положительного решения издается приказ о восстановлении.

6.12. В случае восстановления лиц, отчисленных из колледжа, на места, финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о восстановлении в число обучающихся колледжа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

7. Прием обучающегося переводом

7.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в колледже для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

7.2. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.3. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

7.4. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы.

7.5. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (Часть 5 статьи 68 Федерального закона

от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598), пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. N 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей")

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

7.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

7.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

7.8. Лицо, претендующее на зачисление переводом из другой образовательной организации, подает в приемную комиссию колледжа заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в пункте 5.5. данного Положения.

7.9. На основании заявления о переводе колледж в течение 3 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению. По итогам рассмотрения справки о периоде обучения формируются лист перезачета и график ликвидации задолженности.

7.10. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

7.11. При принятии колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа

подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается заместителем директора по учебной работе колледжа и заверяется печатью. К справке прилагается лист перерасчета и график ликвидации академической задолженности.

7.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

7.13. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, принимаемое переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

7.14. В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании. Заказчик обучения оплачивает первоначальный взнос согласно договора.

7.15. Приемная комиссия колледжа в течение 3 рабочих дней со дня поступления выписки из приказа об отчислении исходной образовательной организации в связи с переводом и документа о предшествующем образовании, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

7.16. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебно-методический отдел формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным

категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

8. Перевод обучающегося внутри колледжа

8.1. Обучающемуся предоставляется право на перевод внутри колледжа:

- на иную специальность
- на иную форму обучения (очную, очно-заочную, заочную).

Перевод обучающегося с платной на бесплатную форму обучения регламентируется отдельным локальным актом колледжа.

8.2. Основанием перевода обучающегося внутри колледжа служит личное заявление. Заявление в обязательном порядке согласовывается в письменной форме с заказчиком обучения.

8.3. После поступления заявления в течение 2 рабочих дней учебно-методический отдел оформляет справку о периоде обучения.

8.4. В течение 2 рабочих дней принимается решение о возможности перевода внутри колледжа, оформляется график передачи академической задолженности и лист перерасчета.

8.5. В случае обучения по договору об оказании платных образовательных услуг бухгалтерия колледжа в течение 3 рабочих дней делает перерасчет стоимости обучения, формируется дополнительное соглашение к договору.

8.6. После подготовки вышеперечисленных документов в течение двух рабочих дней обучающийся и заказчик обучения должны быть ознакомлены с документами и подписать их.

8.7. Перевод обучающегося внутри колледжа оформляется приказом, который издается не позднее следующего рабочего после подписания документов и оплаты разницы обучения (при обучении по договору об оказании платных образовательных услуг). Приказ подписывает заместитель директора по учебной работе.

8.8. В течение 2 рабочих дней происходит передача личного дела в профильный учебно-методический отдел или профильному специалисту.