



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

_____ **В. В. Новикова**

« ____ » *апреля* 2021г.

Рассмотрено на Педагогическом Совете
Протокол № ____ от _____ 2021 г.

ОТЧЕТ
о результатах самообследования
2020 год

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
I. Показатели деятельности, подлежащие самообследованию	4
II. Анализ показателей деятельности, подлежащих самообследованию	8
1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	8
1.1. Правовой статус	8
1.2. Выполнение лицензионных требований	9
2. Система управления образовательным процессом	13
2.1. Структура управления	13
2.2. Управление образовательным процессом	15
3. Структура подготовки специалистов	17
3.1. Основные направления подготовки	17
3.2. Прием студентов	19
4. Содержание подготовки специалистов	23
4.1. Структура и содержание ОПОП	23
4.2. Организация образовательного процесса	25
4.3. Организация образовательного процесса для лиц с ОВЗ	28
4.4. Организация учебной и производственной практики	29
5. Качество подготовки специалистов	35
5.1. Характеристика внутренней системы оценки качества образования	35
5.2. Оценка качества освоения основной профессиональной программы	35
6. Востребованность выпускников	37
7. Условия реализации профессиональных образовательных программ	40
7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	40
7.2. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса	41
7.3. Создание условий, необходимых для сохранения здоровья обучающихся	44
7.4. Материально-техническая база	45
7.5. Учебно-методическая деятельность	47
8. ОБЩИЕ ВЫВОДЫ	48

Введение

Нормативно-правовые и распорядительные документы по проведению самообследования образовательной организацией:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 20 декабря 2012 года № 273-ФЗ (последняя редакция).
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 462 (ред.от 14.12.2017 г.) «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией».
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324 (ред. от 15.02.2017 г.) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

Цель проведения самообследования: обеспечение доступности и открытости информации о деятельности образовательной организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Этапы процедуры самообследования:

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Отчет о результатах самообследования включает аналитическую часть (оценку деятельности образовательной организации) и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

Оценка деятельности образовательной организации осуществляется по следующим направлениям:

- образовательная деятельность колледжа;
- система управления колледжа;
- содержание и качество подготовки обучающихся;
- организация учебного процесса;
- востребованность выпускников;
- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности колледжа, устанавливаемых Министерством просвещения Российской Федерации.

**I. ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АН ПОО «МВЕК»,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N п/п	Показатели	Значение показателя/ Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся, обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	3690
1.2.1	По очной форме обучения	1339
1.2.2.	По очно-заочно форме обучения	175
1.2.3	По заочной форме обучения	2176
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	44
1.4	Численность учащихся, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	846
1.5	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	425/77%
1.6	Численность/удельный вес численности учащихся, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности учащихся	0
1.7	Численность/удельный вес численности учащихся, обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	75/5,6%
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	40чел./45%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	40чел./100%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	4 чел./10%
1.10.1	Высшая	2 чел./5%

1.10.2	Первая	2 чел./5%
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	40чел./100%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	0чел./0%
1.13	Общая численность учащихся колледжа, обучающихся в филиалах образовательной организации (далее - филиал)	340
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	85310
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1 961
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	1 961
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к соответствующей среднемесячной начисленной заработной плате наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячному доходу от трудовой деятельности) в субъекте Российской Федерации	109%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	3,08
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного обучающегося	93/0,1
3.3	Численность/удельный вес численности учащихся, проживающих в общежитиях, в общей численности учащихся, нуждающихся в общежитиях	0
4.	Обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4.1	Численность/удельный вес численности учащихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в	37/1%

	общей численности обучающихся	
4.2	Общее количество адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	37
4.3.1	по очной форме обучения	8
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	1
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	7
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.3.2	по заочной форме обучения	24
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	21

	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	3
4.4	Общая численность инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе	0
4.4.1	по очной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.4.2	по заочной форме обучения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями зрения	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями слуха	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с нарушениями опорно-двигательного аппарата	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с другими нарушениями	0
	инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья со сложными дефектами (два и более нарушений)	0
4.7	Численность/удельный вес численности работников образовательной организации, прошедших повышение квалификации по вопросам получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности работников образовательной организации	1

II. АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АН ПОО «МВЕК», ПОДЛЕЖАЩИЕ САМООБСЛЕДОВАНИЮ

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

1.1. Правовой статус

Колледж является Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией, действующей на основании Гражданского кодекса РФ, Федерального закона "О некоммерческих организациях", Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации", законодательства Российской Федерации и Удмуртской Республики и Устава.

Устав зарегистрирован в установленном законодательством РФ порядке.

Полное наименование Колледжа – Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация «Международный Восточно-Европейский колледж», сокращенное наименование – МВЕК.

Юридический адрес колледжа: 426008, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Пушкинская, 268.

Колледж самостоятелен в осуществлении функций, отнесенных к его компетенции. Контроль за соответствием деятельности колледжа задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель (Совет учредителей). Колледж имеет самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банка. Колледж вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Колледж имеет круглую печать, другие печати, штампы, бланки и иные реквизиты с наименованием.

Колледж отвечает по обязательствам всем своим имуществом. Колледж не отвечает по обязательствам своих учредителей, как и учредители не несут ответственности по обязательствам Колледжа.

На момент проведения самообследования деятельность колледжа осуществляется на основании:

1. Лицензии № 18-85-0002 от 15 февраля 2021 года, выданной Министерством образования и науки Удмуртской Республики на срок бессрочно и свидетельства о государственной аккредитации серии 18 А 01 № 0000130 от «05» марта 2021 года, выданного Министерством образования и науки Удмуртской Республики на срок до «08» июня 2024 года.

В соответствии с Уставом в колледже разработаны локальные нормативные правовые акты.

1.2. Выполнение лицензионных требований

Обеспечение образовательной деятельности в каждом из мест осуществления образовательной деятельности зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебные, учебно-лабораторные, административные, подсобные, помещения для занятия физической культурой и спортом, для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием, иное), территорий с указанием площади (кв. м)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ-основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)
1	г.Ижевск, ул. Пушкинская, 268	Учебные помещения, 2058 кв.м.	Аренда	Фонд Гордона	Договор аренды 34-02/12 от 01.09.20
2	г.Ижевск, ул. Пушкинская, 268	Административные помещения, 155,15 кв.м.	Аренда	Фонд Гордона	Договор аренды 34-02/12 от 01.09.20.
3	г.Ижевск, ул. Пушкинская, 268	Административные помещения, 124,85 кв.м.	Аренда	ИП Котов К.Ю.	Договор аренды 21-06/2019 от 21.06.19
3	г.Ижевск, ул. Пушкинская, 268	Спортивный зал, 202,9 кв.м.	Аренда	ИП Одиянков Ю.Г.	Договор аренды № 01-11/2017-02 от 01.11.2017г.
4	г.Ижевск, ул. Пушкинская, 268	Спортивный зал, 91,8 кв.м.	Аренда	ИП Котова Л.Б.	Договор аренды № 01-11/2017-01 от 01.11.2017г.
5	г. Ижевск, пер. Широкий, 73	Спортивный зал, кв.м. 316,0 кв.м.	Аренда	МБОУ «СОШ № 67»	Договор аренды № 89/01-12 от 23.07.2019г.
6	г.Ижевск, ул. Пушкинская, 197	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, каток, 8 280 кв.м.	Аренда	УРО ОГО ВФСО «Динамо»	Договор аренды № 686/01-09 от 30.08.2017г.
7	г.Ижевск, ул. Пушкинская, 268	Помещение для обеспечения питания, 148,1 кв.м.	Безвозмездное пользование	ООО «Комбинат общественного питания»	Договор безвозмездного пользования № 71/01-09 от 04.09.2017г.
8	г.Ижевск, ул.	Помещение для	Безвозмезд-	ЧОУ ВО	Договор

	Пушкинская, 268	медицинского обслуживания, 17,9 кв.м.	ное пользование	«ВЕИ»	безвозмездного пользования № 94а/01-12 от 28.09.2018г.
	Всего (кв. м):	11 383,58 кв.м.	X	X	X

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования
1.1	<p>Кабинет: Математических дисциплин Социально-экономических дисциплин Естественно-научных дисциплин Метрологии и стандартизации Истории и философии</p> <ul style="list-style-type: none"> — рабочее место преподавателя; — посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); — учебная доска; — персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; — мультимедиапроектор; — экран; — лазерная указка; — учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты) в электронном виде; — методическая и справочная литература в электронном виде; — мультимедийные презентации; — тематические папки дидактических материалов; — комплект учебно-методической документации; — комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся; — шкафы для хранения учебных материалов; — калькуляторы;
1.2	<p>Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности (лингвфонный)</p> <ul style="list-style-type: none"> – лекционные места для студентов; – стол для преподавателя; – учебная доска; – технические средства обучения: компьютер, видеопроектор, экран, телевизор; – магнитола; – комплект наушников; – учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты) в электронном виде;
1.3	<p>Кабинет безопасности жизнедеятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> — рабочее место преподавателя; — посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся);

	<ul style="list-style-type: none"> — учебная доска; — персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением; — мультимедиапроектор; — экран; — учебные пособия в электронном виде; — комплект учебно-методической документации; — тренажер–манекен для практических занятий «Максим-III»; — макеты оружия; — пневматические винтовки; — сейф; — противогаз; — аптечки, средства оказания первой помощи — информационные плакаты по курсу «Безопасность жизнедеятельности»
1.4	<p>Спортивный, тренажерный зал, зал дзюдо</p> <ul style="list-style-type: none"> — рабочее место преподавателя; — раздевалками с душевыми кабинами, шкафами; — скамьи; — баскетбольные, футбольные (футзальные), волейбольные мячи; — сетки, стойки, антенны; — щиты, корзины; — ракетки, воланы для игры в бадминтон; — оборудование для силовых упражнений (гантели); — оборудование для занятий аэробикой (скакалки, коврики для гимнастики (татами), мячи резиновые гимнастические (фитболы); — тренажеры; — свисток, секундомер, сигнальные конусы, накидки командные, насос; — шведская стенка, — компьютер; — мультимедийный проектор; — экран; — выносные колонки; — микрофон — записи комплексов упражнений в электронном виде <p>Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, каток</p> <p>щиты, ворота, корзины, гимнастическая перекладина, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания, коньки</p>
1.5	<p>Кабинет информатики</p> <ul style="list-style-type: none"> — рабочее место преподавателя; — рабочее место студента; — посадочные места обучающихся; — учебные наглядные пособия (таблицы, плакаты) в электронном виде; — тематические папки дидактических материалов;

	<ul style="list-style-type: none"> — комплект учебно-методической документации; — комплект учебников (учебных пособий) по количеству обучающихся в электронном виде; — Персональный компьютер на 12 рабочих мест (Pentium Gold/8Gb DDR 4/SSD240/ DDR5 6Gb); — Телевизор — Программное обеспечение:
1.6	<p>Кабинеты и лаборатории профессиональной деятельности по профилю специальностей</p> <p>– Необходимое оборудование по профилю специальностей</p>
1.7	<p>Библиотека, читальный зал с выходом в интернет</p> <ul style="list-style-type: none"> — рабочее место библиотекаря; — посадочные места; — персональные компьютеры с выходом в интернет — Доступ к электронно-библиотечным системам «Юрайт», «IPRBooks»
1.8	<p>Актовый зал</p> <ul style="list-style-type: none"> — посадочные места; — персональный компьютер с выходом в интернет — проектор и экран

№ п/п	Наименование печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие), количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (шт.)
1.	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	<p>1. Библиотека колледжа, книга суммарного учета №3, инвентарная книга №5</p> <p>2. ЭБС «Юрайт», ООО «Юрайт-Академия» договор №1244 от 16.03.2020г.</p> <p>3. ЭБС «IPRBooks», ООО «Вузовское образование» (работа с изданиями ЭБС на сайте http://www.iprbookshop.ru в сети Интернет) договор №6125/19 от 29.12.2019 г.</p> <p>4. Справочно-правовая система «Консультант плюс», договор об информационной поддержке ИКП2019/СВ-0000000000190 от 29.11.2019г.</p>
2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	Общее количество печатных и электронных изданий 79110 наименований
3.	Методические издания по всем входящим в реализуемые основные	593 электронных методических издания ЭБС IPRbooks

	образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	23 электронных методических изданий ЭБС Юрайт 57 печатных методических изданий
4.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	34 периодических электронных изданий (журналов) ЭБС IPRbooks

Вывод.

1. Организационно-правовая структура и нормативная правовая документация, разработанная в колледже, отвечает направлениям деятельности и статусу образовательного учреждения и позволяет выполнять требования федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена.

2. Анализ выполнения требований, предусмотренных лицензией, показывает, что контрольные нормативы, установленные лицензией, а именно: приведенный контингент студентов, качественный состав преподавателей, обеспеченность обязательной учебной литературой, учебная площадь помещений в расчете на одного студента выполняются.

2. Система управления образовательным процессом

2.1. Структура управления

Колледж самостоятелен в организации своей структуры. Статус, функции и организация деятельности структурного подразделения Колледжа определяются положением, которое утверждается директором.

Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Колледжа на принципах сочетания коллегиальности и единоначалия.

Органами управления Колледжа являются:

1. Учредитель (Совет учредителей) возглавляемый Председателем;
2. Директор Колледжа;
3. Педагогический совет.
4. Общее собрание (конференция) работников и обучающихся.

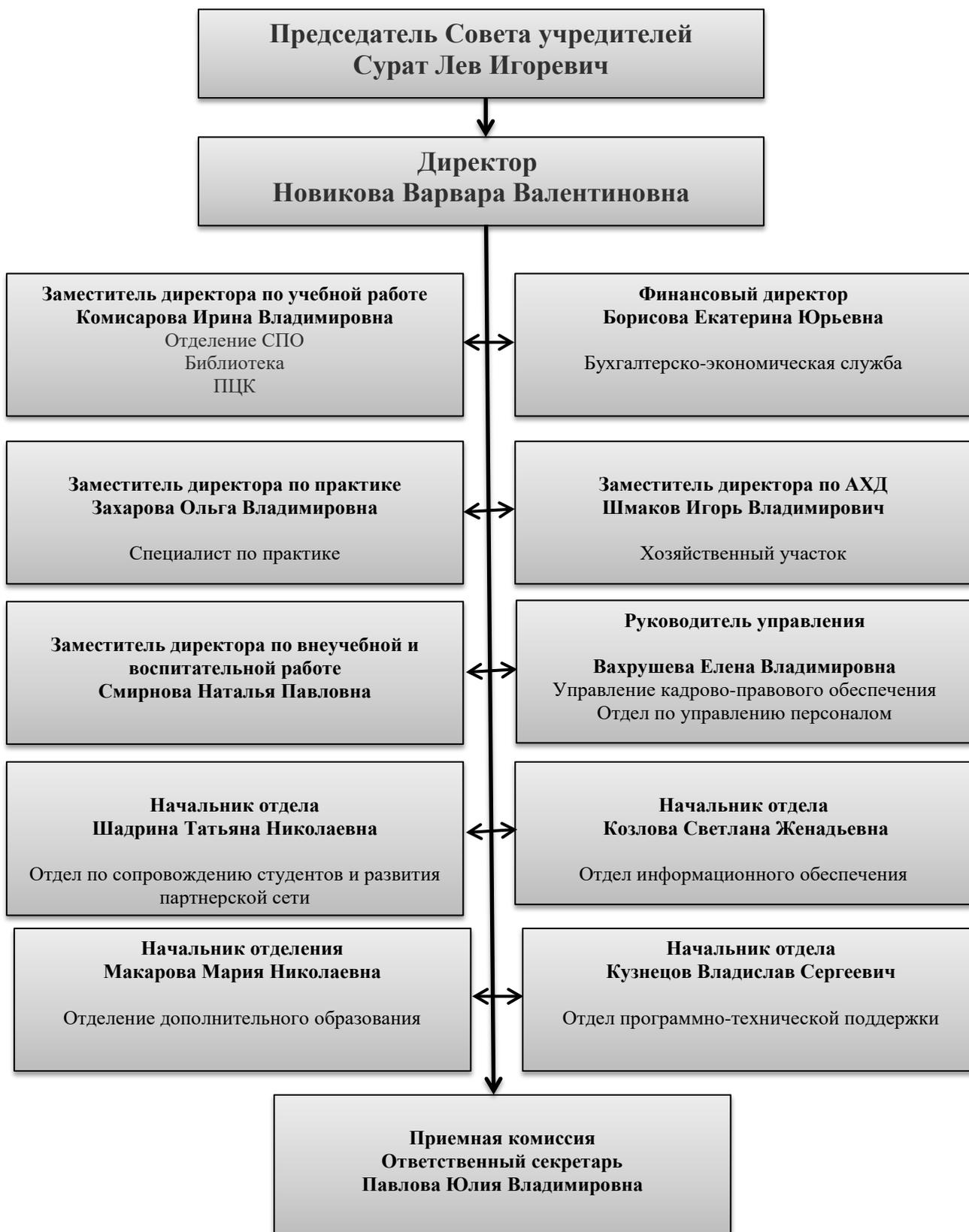
Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Удмуртской Республики, Уставом. Помимо этого, администрация и педагогический коллектив руководствуются в своей деятельности нормативными и организационно-распорядительными документами, разработанными в колледже в соответствии с действующим законодательством и Уставом: локальные акты, отражающие особенности

образовательного учреждения; приказы и распоряжения; должностные и служебные инструкции.

Колледж самостоятелен в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, производственной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

Непосредственное управление Колледжем осуществляет Совет учредителей в лице Председателя. Структура управления Колледжем определена согласно штатному расписанию. Разработаны и утверждены локальные акты о структурных подразделениях, направлениях деятельности, которые отражают весь спектр реализуемых колледжем задач, согласно Уставу и действующему законодательству.

Структура управления Колледжа построена с учетом привлечения общественных структур, максимально учитывая потребности всех заинтересованных в достижении целей сторон: студентов и их родителей, персонала колледжа, социальных партнеров, органов управления образованием, региональных органов власти, общества в целом. Работа по всем направлениям образовательного процесса проводится в соответствии с планами работы структурных подразделений, планами работы Колледжа. Эффективность организаторской деятельности обеспечивается рациональной расстановкой педагогических кадров структурным подразделениям. Система управления образовательным учреждением направлена на создание благоприятного морально-психологического климата, создание условий творческого развития личности преподавателя, подготовку специалистов, конкурентоспособных в своей профессиональной области.



2.2. Управление образовательным процессом

Функционирование Колледжа обеспечивается обязательным участием всех структурных подразделений в обучении и воспитании студентов, материальном обеспечении образовательного процесса, исполнением всеми

структурными подразделениями решений, принятых коллегиальными органами и приказов директора Колледжа. Взаимодействие между структурными подразделениями обеспечивается общим руководством, планом работы, единой системой контроля деятельности структурных подразделений.

К формам самоуправления в Колледже относятся:

- Педагогический совет;
- Студенческий совет.

Целью их деятельности является - планирование, организация, сопровождение и контроль образовательного процесса

Учебные группы Колледжа формируются по специальностям и формам обучения.

В целях совершенствования преподавательского мастерства и повышения качества обучения студентов в Колледже созданы и действуют предметно-цикловые комиссии преподавателей, которые решают вопросы учебно-методического обеспечения занятий по дисциплинам, формы, средства и методы проведения занятий, состояние успеваемости студентов, заслушиваются отчеты по итогам повышения квалификации и стажировок преподавателей и другие вопросы. Структура и функции ПЦК определяются положением о ее деятельности, утверждаемым директором. Возглавляет ПЦК председатель. В начале учебного года утверждаются планы работ ПЦК на год.

Непосредственное управление учебной деятельностью в соответствии с рабочими учебными планами осуществляет учебная часть, обеспечивающая, совместно с другими структурными подразделениями, контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов, проведение промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации, ведением учебной документации и рациональное распределение аудиторного фонда. Учебная часть также контролирует выполнение нагрузки преподавателями, которая определяется приказом директора на учебный год. Расписание учебных занятий составляет ответственный за расписание.

Учебно-производственная работа направлена на организацию учебной и производственной практики студентов. Создана служба содействия трудоустройству выпускников.

Воспитательная работа в колледже осуществляется на основе комплексного плана, в котором нашли отражение все аспекты воспитательной деятельности: организационная работа, общие досуговые мероприятия, работа с родителями, работа с кураторами групп, военно-патриотическое воспитание, профориентационная работа, профилактика правонарушений и т.д.

В последние годы в колледже уделяется большое внимание совершенствованию организации образовательного процесса в связи со стремительным развитием информационных технологий, требующих широкого использования вычислительной техники, локальных

компьютерных сетей, INTERNET-ресурсов для получения более качественного и современного образования.

Управление содержанием и качеством подготовки специалистов в колледже осуществляется в соответствии с нормативной и организационно-распорядительной документацией, поступающей от вышестоящих органов и разрабатываемой самостоятельно.

Внутренняя нормативная и организационно-распорядительная документация разрабатывается соответствующим подразделением, согласовывается (в случае необходимости) с тем или иным должностным лицом, обсуждается на заседании Педагогического совета (предметно-цикловой комиссии) и утверждается директором. При принятии новых или внесении изменений в уже действующие нормативные правовые акты проводится работа по корректировке локальной нормативной и организационно-распорядительной документации колледжа.

Разрабатываются, обсуждаются и утверждаются изменения, дополнения или новая редакция соответствующего документа.

Вывод.

1. Сложившаяся система управления и руководства колледжем соответствует требованиям к образовательным учреждениям среднего профессионального образования и позволяет решать поставленные задачи.

2. Сбалансированное сочетание различных форм и методов управления дало возможность создать устойчивую и эффективно функционирующую систему управления образовательным процессом.

3. Нормативная и организационно-распорядительная документация колледжа соответствует действующему законодательству и Уставу, обеспечивает реализацию целей его деятельности.

3. Структура подготовки специалистов

3.1. Основные направления подготовки

№	Код	Наименование специальности, направления подготовки	Нормативный срок обучения		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
1	<u>54.02.01</u>	Дизайн (по отраслям)	3 года 10 месяцев / 2 года 10 месяцев	4 года 6 месяцев / 3 года 6 месяцев	-

№	Код	Наименование специальности, направления подготовки	Нормативный срок обучения		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
2	<u>40.02.02</u>	Правоохранительная деятельность	3 года 6 месяцев / 2 года 6 месяцев	-	4 года / 3 года
3	<u>42.02.01</u>	Реклама	3 года 10 месяцев / 2 года 10 месяцев	-	4 года 6 месяцев / 3 года 6 месяцев
4	<u>38.02.01</u>	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2 года 10 месяцев / 1 года 10 месяцев	-	3 года 6 месяцев / 2 года 6 месяцев
5	<u>38.02.07</u>	Банковское дело	2 года 10 месяцев / 1 года 10 месяцев	-	3 года 6 месяцев / 2 года 6 месяцев
6	<u>09.02.03</u>	Программирование в компьютерных системах	3 года 10 месяцев / 2 года 10 месяцев	-	4 года 6 месяцев / 3 года 6 месяцев
7	<u>09.02.07</u>	Информационные системы и программирование	3 года 10 месяцев	-	-
8	<u>20.02.04</u>	Пожарная безопасность	3 года 10 месяцев / 2 года 10 месяцев	-	-
9	<u>40.02.01</u>	Право и организация социального обеспечения	2 года 10 месяцев / 1 год 10 месяцев	-	3 года 6 месяцев / 2 года 6 месяцев
10	<u>38.02.03</u>	Операционная деятельность в логистике	-	-	3 года 6 месяцев / 2 года 6 месяцев
11	<u>38.02.04</u>	Коммерция (по отраслям)	1г. 10 м., 2. 10 м.	-	2г. 6м., 3г. 6м.
	<u>43.02.11</u>	Гостиничный сервис	1г. 10 м.,	-	2г. 6м., 3г. 6м.

№	Код	Наименование специальности, направления подготовки	Нормативный срок обучения		
			очная форма обучения	очно-заочная форма обучения	заочная форма обучения
			2. 10 м.		
	21.02.03	Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	2г. 10 м., 3г. 10 м.	-	3г. 10 м., 4г. 10 м.

3.2. Прием студентов

Прием в колледж проводится ежегодно в соответствии с Правилами приема.

На результаты ежегодного приема в колледж влияет организация профориентационной работы. Колледж занимается изучением потребности регионального рынка труда и его анализом, поддерживая тесную связь с профильными предприятиями Удмуртской Республики, на которых проводится производственная практика. Эти предприятия являются потенциальными работодателями наших выпускников.

По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором МВЕК издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Плановые показатели приема на места, финансируемых за счет бюджета Удмуртской Республики

Очная форма обучения

Наименование профессии (специальности) с кодом	2020-2021 уч. год		2021-2022уч. год (прогноз)	
	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования
Профессии:				
-		-		-
Всего	0	0	0	0
Специальности:				
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	25	0		
09.02.07 "Информационные системы и программирование"	50	0	25	
Всего	75		25	

Плановые показатели приема по договорам об оказании платных образовательных услуг

Очная форма обучения

Наименование профессии (специальности) с кодом	2020-2021 уч. год		2021-2022уч. год (прогноз)	
	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования
Профессии:				
-		-		-
Всего	0	0	0	0
Специальности:				
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	50	21	75	21
40.02.02 Правоохранительная деятельность	180	75	195	75
42.02.01 Реклама	50	20	50	20
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	0	0	25	0
09.02.07 "Информационные системы и программирование"	10	20	50	10
20.02.04 Пожарная безопасность	50	100	20	0
38.02.07 Банковское дело	25	0	20	15
40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"	25	0	25	20
Всего	340	236	460	161

Плановые показатели приема по договорам об оказании платных образовательных услуг заочная форма обучения

Наименование профессии (специальности) с кодом	2020-2021 уч. год		2021-2022уч. год (прогноз)	
	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования
Профессии:				
-		-		-
Всего	0	0	0	0
Специальности:				
40.02.02 Правоохранительная деятельность	150	250	250	250
42.02.01 Реклама	25	10	25	10
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	20	44	20	65
09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»	50	70	0	0
38.02.03 "Операционная деятельность в логистике"	20	20	20	20
38.02.07 Банковское дело	10	10	10	10
40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"	20	20	30	30
Всего	295	424	355	385

Плановые показатели приема по договорам об оказании платных образовательных услуг

Очно-заочная форма обучения

Наименование профессии (специальности) с кодом	2020-2021 уч. год		2021-2022уч. год (прогноз)	
	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования
Профессии:				
-		-		-
Всего	0	0	0	0
Специальности:				
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	35	35	90	50
09.02.07 "Информационные системы и программирование"	0	0	40	40
Всего	35	35	130	90

Фактические показатели приема студентов

Очная форма обучения

Наименование профессии (специальности) с кодом	2020-2021 уч. год		
	на базе основного общего образования	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования
	места, финансируемых за счет бюджета Удмуртской Республики	места по договорам об оказании платных образовательных услуг	места по договорам об оказании платных образовательных услуг
Профессии:			
-			-
Всего		0	0
Специальности:			
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	25	88	15
40.02.02 Правоохранительная деятельность		226	40
42.02.01 Реклама		81	8
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)		2	0
09.02.07 "Информационные системы и программирование"	50	61	7
09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»		11	3
20.02.04 Пожарная безопасность		72	134
38.02.07 Банковское дело		10	0
40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"		13	0
Всего	75	564	207

заочная форма обучения

Наименование профессии (специальности) с кодом	2020-2021 уч. год	
	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования
Профессии:		
-		-
Всего	0	0
Специальности:		
40.02.02 Правоохранительная деятельность	199	220
42.02.01 Реклама	36	19
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	17	61
09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»	61	61
38.02.03 "Операционная деятельность в логистике"	3	3
38.02.07 Банковское дело	11	7
40.02.01 "Право и организация социального обеспечения"	7	5
Всего	334	376

Очно-заочная форма обучения

Наименование профессии (специальности) с кодом	2020-2021 уч. год	
	на базе основного общего образования	на базе среднего общего образования
Профессии:		
-		-
Всего	0	0
Специальности:		
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	87	31
09.02.07 "Информационные системы и программирование"	0	0
Всего	87	31

Вывод

1. Структура подготовки специалистов в основном отражает современные тенденции развития рынка труда и отвечает потребностям региона, колледж имеет стабильный контингент обучающихся.
2. Работа по сохранности контингента является одним из приоритетных направлений.

4. Содержание подготовки специалистов

4.1. Структура и содержание ОПОП

Подготовка специалистов в колледже по всем специальностям, осуществляется в соответствии с ФГОС СПО.

Образовательный процесс организован по ОПОП СПО (реализующего программу подготовки специалистов среднего звена). Колледж самостоятельно разрабатывает ОПОП по ФГОС. Перед началом разработки была определена специфика программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. При формировании ОПОП был использован объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая при этом объем времени отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности колледжа.

ОПОП в колледже состоит из следующих разделов: общие положения, характеристика профессиональной деятельности выпускников; документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса (учебный план, календарный учебный график, программы дисциплин, модулей); материально-техническое обеспечение реализации ОПОП; оценка результатов освоения ОПОП.

Рабочие учебные планы разработаны на основе ФГОС в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки по специальностям.

Представленные рабочие учебные планы отражают:

- 1.Уровень получаемого образования
- 2.Квалификацию.
- 3.Нормативный срок обучения.

В рабочих учебных планах отражен максимальный объем часов, объем обязательных аудиторных занятий, в т.ч. практикоориентированных занятий (практических, лабораторных), отражены формы итогового контроля по каждой дисциплине. Объем часов по каждой дисциплине распределен по семестрам, отражены во все виды практик (учебная и производственная), количество часов на консультации.

Рабочие учебные планы, разработанные по ФГОС соответствуют циклам дисциплин (базовые, профильные, общепрофессиональные) и циклу профессиональных модулей соответствует перечню дисциплин, профессиональных модулей и объему часов каждого блока ФГОС каждой специальности. Вариативная часть, в основном, была распределена между дисциплинами и профессиональными модулями профессионального цикла.

Преподавателями разработаны и внедрены в учебный процесс рабочие программы по всем дисциплинам, профессиональным модулям. Рабочие программы являются основными методическими документами,

регламентирующими последовательность изложения содержания учебных дисциплин. Рабочие программы рассмотрены на заседаниях ПЦК и согласованы с работодателем.

В рабочих программах отражены: цели изучения дисциплины, требования к уровню освоения дисциплины, содержание дисциплины, структурирование по видам учебных занятий с указанием их объемов и выделением тем для самостоятельного изучения, учебно-методическое обеспечение дисциплин с перечнем основной и дополнительной литературы, а также программных средств, используемых в учебном процессе.

Реализация общеобразовательной подготовки основной образовательной программы осуществляется в соответствии рекомендациям по реализации образовательной программы среднего общего образования в ОУ СПО и в соответствии с примерными рабочими программами, рекомендованными ФИРО, для реализации программы общего образования.

При реализации общеобразовательной подготовки по ФГОС запланировано проведение трех/четырёх экзаменов (в зависимости от профиля получаемой специальности) во 2-ом семестре по обязательным дисциплинам (русский язык, математика, и по выбору) по остальным дисциплинам – дифференцированный зачет.

Для проверки знаний и умений, необходимых для освоения компетенций, соответствующих основным видам профессиональной деятельности, преподавателями разработаны по каждой дисциплине и профессиональному модулю.

Имеются методические материалы (рекомендации) преподавателю и студентам, рекомендации по использованию информационных технологий, формы промежуточного и итогового контроля, перечень тем лабораторных и практических занятий. Рабочие программы дисциплин разрабатываются, рассматриваются на заседаниях методических комиссий и утверждаются директором колледжа.

Государственная итоговая аттестация выпускников состоит из подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Объём времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию, соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта по специальностям. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются на заседаниях ПЦК. За каждым студентом закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа преподавательского состава колледжа.

Выводы:

1. Разработаны и ежегодно пересматриваются основные профессиональные образовательные программы по всем специальностям колледжа.

2. Структура и содержание рабочих учебных планов соответствует ФГОС.

3. В соответствии с рабочими учебными планами разработаны рабочие программы по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

4.2. Организация образовательного процесса

Учебный процесс в колледже организован по ОПОП среднего профессионального образования, реализующего программу подготовки специалистов среднего звена.

Учебный процесс строится в соответствии с графиком учебного процесса, составленным на основе утвержденных учебных планов. Графики учебного процесса разрабатываются до начала учебного года, утверждаются и доводятся до участников образовательного процесса.

Графики в хронологическом порядке отражают время на теоретическое обучение, практику, промежуточную аттестацию, каникулы, государственную итоговую аттестацию.

Учебные планы предусматривают равномерную недельную нагрузку студента всеми видами аудиторных занятий. Максимальный объем учебной нагрузки в неделю не превышает 54 часа, объем аудиторной перегрузки 36 часов в неделю. Графики учебного процесса составляются по всем специальностям и соответствуют рабочему учебному плану.

В колледже установлена 6-дневная учебная неделя. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся сдвоенными (по два академических часа с перерывом).

Расписание учебных занятий в соответствии с графиком учебного процесса с соблюдением нормативов учебной нагрузки.

Ежемесячно проводится контроль выполнения учебных программ по всем учебным дисциплинам.

Расписание учебных занятий составляется на 1 семестр ответственным за составление расписания. С учетом особенностей кадрового обеспечения, особенностей функционирования других процессов, непосредственно влияющих на организацию учебного (КПК, больничные листы, совместительство и др.) в расписание учебных занятий могут вноситься оперативные изменения. Ответственный за составление расписания составляет замену занятий, которая согласуется с зав. Отделения СПО и оперативно доводит до участников образовательного процесса через размещение информации на стендах.

Основными видами занятий в колледже согласно Уставу и локальным актам является: урок, лекция, практические и лабораторные занятия, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР).

В колледже обеспечивается реализация ОПОП в соответствии с требованиями документов Министерства образования и науки Удмуртской Республики, локальных актов колледжа (реализация компетентного

подхода в обучении). Ориентация учебного процесса – на практикоориентированные занятия (~ 50% занятий практического характера).

В колледже реализуется с компетентный подход в обучении, который позволяет акцентировать внимание не на сумме усвоенной информации, а способности человека действовать в различных проблемных ситуациях. Данный подход позволяет внести личностный смысл в образовательный процесс, проектировать и реализовать такие технологии, которые создавали бы ситуации включения обучающихся в разные виды деятельности. Педагогами используются различные методы и приемы направленные на формирование таких качеств как инициативность, инновационность, мобильность, гибкость, динамизм и конструктивность.

При формировании основных профессиональных образовательных программ образовательное учреждение обязано обеспечивать эффективную внеаудиторную (самостоятельную) работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны.

В учебном процессе образовательного учреждения выделяются два вида самостоятельной работы:

-аудиторная по дисциплине, междисциплинарному курсу (выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию);

-внеаудиторная по дисциплине, междисциплинарному курсу (выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия). Формы и виды самостоятельной работы обучающихся разнообразны: чтение основной и дополнительной литературы, поиск необходимой информации в сети Интернет, конспектирование источников, ведение дневника (дневник практики, дневник наблюдений), подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации (к тестированию, контрольной работе, зачету, экзамену), выполнение домашних контрольных работ, самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тренировочные упражнения, опыты, задачи, тесты), выполнение творческих заданий, проведение опыта и составление отчета по нему, подготовка устного сообщения для выступления на семинарском или лекционном занятии и т.д.

Развитие навыков самостоятельной работы, стимулирование профессионального роста обучающихся позволяет развивать их творческую активность, инициативу, формировать общие и профессиональные компетенции.

Модель реализации образовательных программ на период с 24.03.2020 г. до 30.06.2020 г. с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки в связи с угрозой распространения на территории Российской Федерации коронавирусной инфекции (COVID-2019)

В период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки образовательный процесс на очном и заочном отделениях осуществлялся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Процесс обучения осуществлялся посредством электронных образовательных ресурсов:

- автоматизированной системы дистанционного обучения на платформе «InStudy»
- платформы для проведения вебинаров, онлайн-совещаний и конференций «Webinar».

Освоение учебных дисциплин и междисциплинарных курсов осуществлялся посредством:

- уроков в формате вебинаров;
- онлайн курсов на платформе «InStudy»;
- освоения знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций в свободном режиме через выполнение заданий преподавателей;
- иных формах технологии дистанционного обучения.

Учебные занятия осуществляются согласно расписания на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине с учетом возможностей используемых автоматизированных систем.

Информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – дистанционное обучение), в том числе ознакомление с расписанием занятий, графиком проведения текущего контроля и итогового контроля по учебным дисциплинам, консультаций, осуществлялось посредством размещения информации на сайте колледжа и официальных группах в социальных сетях.

Для своевременной обратной связи от администрации колледжа и преподавателей студентам и заказчикам обучения (родителям и иным законным представителям) использовались современные средства онлайн коммуникации – электронная почта, мессенджеры, группы в социальных сетях, система коммуникаций на платформе «InStudy».

В период применения дистанционных технологий обучения обеспечивалась постоянная дистанционная связь с обучающимися, а также мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации с применением современных информационных технологий и имеющихся ресурсов электронного обучения и коммуникаций.

Учет результатов образовательного процесса осуществлялся в

электронной форме.

Мониторинг фактически присутствующих на занятиях студентов осуществлялся ежедневно путем ведения электронного журнала учета посещаемости студентов и еженедельных электронных отчетов кураторов учебных групп о воспитательной работе со студентами.

Для студентов, отсутствующих на учебных занятиях по уважительной причине, обеспечивалась возможность просмотра занятий в форме вебинаров в записи, размещенных на платформе «InStudy».

При обучении студентов с инвалидностью и ОВЗ применяются технологии приема-передачи информации в доступных для них формах.

При организации дистанционного обучения сотрудники и студенты имели возможность использовать ресурсы электронно-библиотечных систем «Юрайт» и «IPRBooks», а также бесплатных общедоступных источников информации.

4.3. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Содержание среднего профессионального образования и условия организации обучения в колледже обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой (при необходимости), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц.

В колледже созданы специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких лиц, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Колледжа и другие условия, без которых невозможно или затруднено

освоение образовательных программ лицам с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивает:

□ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху услуги сурдопереводчика и обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

□ для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные и другие помещения Колледжа а также их пребывания в указанных помещениях (наличие расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Численность лиц с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Колледж обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

С учетом особых потребностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Колледже предусмотрена возможность обучения по индивидуальному плану.

Выводы:

1. Учебный процесс организован в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса.

2. Требования к максимальной нагрузке обучающихся выполняются.

3. Продолжительность академического часа определена Уставом, требования выполняются, виды учебных занятий соответствуют нормативным требованиям.

4. Расписания занятий составляются на соответствующий учебный период и доводятся до сведения участников образовательного процесса.

5. В колледже реализуется с компетентный подход в обучении.

6. В колледже созданы условия для адаптированного обучения лиц с ограниченными возможностями.

4.4. Организация учебной и производственной практики

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. При реализации ОПОП предусматриваются

учебная и производственная практики. Учебная и производственные практики проводятся колледжем при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовывались в несколько периодов, рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профмодуля.

В колледже обеспечивается планирование, организация и проведение практики в соответствии с требованиями МОиН РФ, локальных актов колледжа в области организации и проведения учебной и производственной практики. Осенью 2020 года внесены изменения в нормативные локальные акты по организации практической подготовки обучающихся на основании новых нормативных документов Минпросвещения РФ.

Видами практики студентов являются: учебная и производственная практики. Программы практики являются составной частью ОПОП СПО.

Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учебных мастерских, лабораториях колледжа, а так же на предприятиях (в форме уроков производственного обучения, практических занятий).

Производственная практика направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП СПО специальности, проводится в условиях реального производства.

Содержание всех видов и этапов практики определяется рабочими программами, разработанными на основании имеющихся примерных программ производственной практики по специальностям подготовки.

Общее руководство практикой осуществляет заместитель директора по практике через председателей ПЦК. Непосредственное руководство каждым видом практики осуществляет руководитель практики от колледжа.

Организации, участвующие в проведении практики, предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников; обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации. В период прохождения практики с момента зачисления студентов на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

Прохождение практики производится в соответствии с программой практики, которая выдается каждому студенту.

По окончанию практики студенты должны представить в колледж:

- отчет по практике, проверенный руководителем практики от предприятия и заверенный подписью и печатью предприятия;
- характеристику, выданную предприятием с оценкой за практику;

Базами проведения практики являются предприятия и организации (Профильные организации) Удмуртской Республики, профиль деятельности которых соответствует направлению подготовки студентов колледжа. С данными предприятиями заключаются договоры на проведение практики и договоры о практической подготовке обучающихся колледжа.

Таковыми предприятиями являются предприятия Удмуртской Республики

Производственные партнеры, на чьей базе ведется подготовка

Название	Адрес	Профиль	Вид социальной поддержки
Министерство Внутренних Дел по Удмуртской Республике	г. Ижевск, ул. Советская, 17	Социально-экономический	-
Управление Федеральной службы исполнения наказаний по УР	г. Ижевск, ул. Советская, 32	Социально-экономический	-
Управление Федеральной службы судебных приставов по УР	г. Ижевск, ул. Ключевой поселок, 39Б	Социально-экономический	-
ОСП по Глазовскому и Ярскому районам УФСП по УР	г. Глазов, ул. Глазовская, 53	Социально-экономический	
ГУ «ММО МВД РФ «Глазовский»	г. Глазов, ул. Мира, 27а	Социально-экономический	
Управление МВД России по Кировской области	г. Киров, ул. Ленина, 96	Социально-экономический	-

Управление по обеспечению деятельности мировых судей по УР при Правительстве УР	г. Ижевск, ул. 30 лет Победы,17	Социально-экономический	--
Главное Управление МВД России по Пермскому краю	г. Пермь, Комсомольский пр,74	Социально-экономический	-
ООО «Экономические системы»	Г. Ижевск, ул. Пушкинская, 268	Социально-экономический	
ООО «Ригель»	г. Ижевск, ул. Милиционная, 4	Гуманитарный	-
ООО «Инари» (ИНАРИ-ИЖЕВСК)	г. Ижевск, ул. Пушкинская, 165	Гуманитарный	-
ИП Суворов Антон Сергеевич	г. Ижевск, ул. Ключевой пос, 23а	Гуманитарный	-
ООО «Новый дом»	г. Ижевск, ул. Салюттовская, 31	Гуманитарный	-
АУК УР «Государственный театр кукол УР»	г. Ижевск, ул. Ломоносова,9	Гуманитарный	-
ООО НПО «ДЕЛЬТА»	г. Ижевск, ул. Телегина, 30	Социально-экономический	
ООО «НПП «Сармат»	г. Ижевск, ул.Гольянский пос.,1	Социально-экономический	
ООО «Новосвет»	г.. Ижевск, Тверская,46	Социально-экономический	
ООО «Ижпоставка»	г. Ижевск, ул. Ворошилова, 55	Социально-экономический	
ООО «НПО Гидросистемы»	г. Ижевск, ул. Орджоникидзе,2	Социально-экономический	
АО «УК «УМК»	г. Ижевск, ул. Красноармейская, 109а	Социально-экономический	

ООО «Тригон»	г. Ижевск, ул. Пушкинская, 163	Социально- экономический	
ООО «Шахматы»	Г. Ижевск, ул.Новостроительная, 37	Социально- экономический	
ИП Боталова Валентина Николаевна (Маг. «КРОНА»)	г. Ижевск, ул. Пушинская, 270	Гуманитарный	
УРООО «Союз архитекторов России»	Г. Ижевск, ул. Советская, 16	Гуманитарный	
ИП Ляпунова Мария Владимировна	Г. Ижевск, ул. 50 лет Пионерии, 47-55	Гуманитарный	
ИП Шутова Татьяна Алексеевна	г. Ижевск, ул. Пушкинская, 185	Социально- экономический	--
ПИК «ПИКОМ»	г. Ижевск, ул. Ленина, 23	Технический	-
ООО «СИТЕК»	Г. Ижевск, ул. Ленина,46	Технический	
ИП Заббарова Маргарита Дмитриевна	Г. Ижевск, ул.Воткинское шоссе, 114-1	Технический	
ООО «Центр Профессионал»	Г. Ижевск, ул. Бородина, 21	Технический	
ИП Игольницын Руслан Сергеевич	Балезинский район, с. Сергино, пер.Школьный, д.4	Технический	-
ИП Столбов Александр Сергеевич	г. Ижевск, ул. Металлистов, 32	Технический	
ИП Стерхов Илья Александрович	Г. Ижевск, с. Ягул	Технический	
ИМО УРО ООО «ВДПО» Сарапульский участок	г. Сарапул, ул. Пл. Свободы, 5а	Технический	

ООО «НТС»	г. Ижевск, п. Смирново, ул. Новосмирновская, 3	Технический	
ООО Аудиторская компания «ЗАРЯ»	г. Ижевск, ул. Холмогорова, 19-100	Социально-экономический	-
ООО «УДС-групп»	г. Ижевск, ул. Ленина, 21	Социально-экономический	-
ООО «АСПЭК - Интерстрой»	г. Ижевск, ул. Пушкинская, 268	Социально-экономический	
ЧОУ ДПО «ИШБ»	г. Ижевск, ул. Пушкинская, 268	Социально-экономический	
ООО «Отель-Премьер»	г. Ижевск, ул. Щорса, 107	Социально-экономический	
ООО «Ижевск-Отель»	г. Ижевск, ул. Бородина, 25	Социально-экономический	
ООО «Отель Панорама»	г. Ижевск, ул. Милиционная, 5	Социально-экономический	
ООО «КЕМБРИДЖ»	г. Ижевск, ул. 7-я Подлесная, 97	Социально-экономический	
Отель «OST-ROFF»	г. Ижевск, ул. Имени Вадима Сивкова, 7	Социально-экономический	
ООО «Грин Руф»	г. Ижевск, ул. Ракетная, 63	Социально-экономический	
ИП Сивова Алена Владимировна (ГК «Околица»)	г. Ижевск, ул. Живсовхозная, 23а	Социально-экономический	
ИП Усманов Рустам Вильданович (ГК «Нарцисс»)	г. Ижевск, ул. Гагарина, 29а	Социально-экономический	
ООО «ЭКСОМТ» (г «Уральская»)	г. Ижевск, ул. 9-е Января, 221	Социально-экономический	
ИП Стецура Фирдания Фаизовна (ГК «Мустанг»)	Г. Ижевск, ул. Вишнёвая, 34	Социально-экономический	

Вывод:

Производственная практика обеспечена учебно-программной и методической документацией, организация практик проходит на базах – профильных производственных предприятиях на основе договоров.

5. Качество подготовки специалистов

5.1. Характеристика внутренней системы оценки качества образования

В колледже разработаны положения, регламентирующие организацию внутреннего контроля (Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации и др.).

Ежемесячно в планы работы колледжа включаются мероприятия, связанные с проведением мероприятий по контролю тех или иных сторон деятельности колледжа:

- контроль уроков теоретического обучения и производственного обучения;
- контроль учебно-планирующей документации (ведение, заполнение, оформление, соблюдение единых требований, инструктажей по охране труда и технике безопасности);
- контроль внеаудиторных мероприятий;
- контроль проведения дополнительных занятий и консультаций;
- анализ срезов и итогов промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях ПЦК, а также педсоветах.

5.2. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями колледжа и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях ПЦК и утверждаются директором колледжа.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация по учебным планам ФГОС проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов. Изучение профессионального модуля завершается экзаменом (квалификационным).

Процедуры сдачи зачета, дифференцированного зачета, предусмотренных рабочими учебными планами, осуществляются за счет часов, отводимых на дисциплину.

По дисциплинам, вынесенным на экзамен согласно учебным планам, процедура промежуточной аттестации проводится в соответствии с графиком учебного процесса. Преподаватели разрабатывают необходимые контрольно – оценочные средства и знакомят с ним студентов за 1 месяц до начала сессии.

Заключительным этапом обучения по ОПОП является государственная итоговая аттестация. Государственная итоговая аттестация выпускников техникума проводится в соответствии с требованиями действующего законодательства, нормативных правовых актов в области образования, локального акта системы – Положения по организации государственной итоговой аттестации выпускников

Государственной итоговой аттестация выпускников, завершивших обучение по образовательной программе, является обязательной. В ходе процедуры осуществляется комплексная оценка соответствия уровня подготовки выпускника требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, рассматривается вопрос о присвоении квалификации выпускнику.

По каждой образовательной программе работает отдельная государственная экзаменационная комиссия.

Задания на выпускную квалификационную работу по утвержденным темам разрабатываются и подписываются руководителем для каждого студента.

ГИА выпускников проводится в сроки, определенные графиком учебного процесса на данный учебный год. График ГИА утверждается директором колледжа.

Допуск студента к итоговой государственной аттестации объявляется приказом по колледжу.

Для специальностей колледжа государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий. Решения государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколом.

Решение государственных экзаменационных комиссий о присвоении квалификации выпускникам, успешно прошедшим итоговую государственную аттестацию, и выдаче им соответствующего документа об образовании (диплома) оформляются приказом директора колледжа на основании итоговых протоколов.

Выдача выпускникам документов об образовании проводится в торжественной обстановке. Факт получения документов об образовании государственного образца фиксируется в специальной книге – книге выдачи дипломов.

6. Востребованность выпускников

Анализ выпуска специалистов по количеству и структуре, а также качественным показателям результатов государственной итоговой аттестации ежегодно обсуждаются на заседаниях Педагогического совета.

По окончании обучения выпускникам присваиваются квалификации, соответствующие образовательным стандартам по специальностям.

Технология и методика трудоустройства выпускников колледжа выстроена в систему, включающую в себя маркетинговые исследования востребованности специалистов со стороны предприятий – заказчиков, мониторинга заинтересованности выпускников в работе на предложенных им предприятиях, программ ярмарок вакансий.

Анализ проблем трудоустройства выпускников выявил необходимость создания в 2017 году Центра содействия трудоустройству выпускников

(далее – Центр). Основной целью деятельности Центра является содействие занятости студентов и трудоустройству выпускников.

Для достижения цели Центр осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- оказание помощи в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;

- организация временной занятости студентов;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, размещение информации на информационном стенде и сайте колледжа;

- приглашение работодателей к руководству дипломных, курсовых работ, участию в ГЭК, в научно-практических конференциях.

Ежегодно Центр предоставляет отчет о своей деятельности в Республиканский центр содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных организаций, расположенных на территории Удмуртской Республики.

В колледже имеются благодарственные отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников.

Ежегодно проводится мониторинг студентов выпускных групп, который позволяет планировать занятость, трудоустройство и дальнейшее сопровождение карьеры выпускников.

Выпуск и трудоустройство выпускников по программам среднего профессионального образования в разрезе профессий (специальностей)

Наименование профессии (специальности) с кодом	Выпуск 2020 года								Ожидаемый выпуск 2021г.
	Кол-во	Из них трудоустроились после выпуска по полученной профессии (специальности)	Из них трудоустроились после выпуска не по полученной профессии (специальности)	продолжили обучение в образовательных организациях высшего образования	Состоят на учете в службе занятости	Призваны в ряды Р/А	находятся в отпуске по уходу за ребенком	Процент трудоустройства	
09.02.03 Программирование в компьютерных системах	12	5	3	2	0	2	0	100	39
20.02.04 Пожарная безопасность	61	27	20	0	0	12	2	100	64
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	44	26	5	9	0	1	3	100	71
38.02.07 Банковское дело	12	4	4	3	0	0	1	100	8
40.02.02. Правоохранительная деятельность	263	162	20	58	0	22	1	100	356
42.02.01 Реклама	9	1	1	2	0	2	3	100	19
54.02.01 Дизайн (по отраслям)	31	4	19	5	0	0	3	100	26
21.02.03 Сооружения и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ	32	15	8	4	0	5	0	100	82
43.02.11 Гостиничный сервис	10	3	5	2	0	0	0	100	57
38.02.04 Коммерция (по отраслям)	78	41	29	5	0	1	2	100	177
ИТОГО:	552	288	114	90	0	45	15	100	899

Процент трудоустройства на предприятия

Наименование социального партнёра	Адрес	Количество, чел	Процент трудоустройства
Министерство Внутренних Дел по Удмуртской Республике	г. Ижевск, ул. Советская, 17	57	35
Управление Федеральной службы исполнения наказаний по УР	г. Ижевск, ул. Советская, 32	46	28
Управление Федеральной службы судебных приставов по УР	г. Ижевск, ул. Ключевой поселок, 39Б	12	7
Управление МВД России по Кировской области	г. Киров, ул. Ленина, 96	2	1
Управление по обеспечению деятельности мировых судей по УР при Правительстве УР	г. Ижевск, ул. 30 лет Победы, 17	3	2
Главное Управление МВД России по	г. Пермь, Комсомольский	5	3

Пермскому краю	пр, 74		
ООО «Ригель»	г. Ижевск, ул. Милиционная, 4		
ООО «Инари» (ИНАРИ-ИЖЕВСК)	г. Ижевск, ул. Пушкинская, 165		
ООО "Тензор-Удмуртия"	г. Ижевск, ул. Пушкинская, 165, лит. Б	1	8
ООО «Новый дом»	г. Ижевск, ул. Салотовская, 31		
ИП Столбов Александр Сергеевич	г. Ижевск,	1	8
Ижевское районное отделение УРО ООО "ВДПО" (Сарапульский участок)	г. Сарапул, ул. Пл. Свободы, 5а	1	1,6
ООО «Нефтетрубопроводсервис»	г. Ижевск, ул. Новосмирновская, 3	1	3
ИП Паньков Илья Владимирович	г. Коломна, ул. Гаврилова,4	1	1
ИП Усманов Рустам Вильданович (ГБК «Нарцисс»)	г. Ижевск, ул.Казанская,124	1	10
Гостиница «Югорская»	г. Сургут, ул. Югорская, 22а	1	10
Гостиница Семерочка	г. Могоча, ул. Комсомольская, 7	1	10
ООО «УралГест»	г.Пермь, ул. Пушкарская, 55	1	1
ООО «Агроторг»	г.. Пермь, ул. Куйбышева, 79а	1	1
ООО «АртЛаб»	г. Ижевск, ул. Молодежная, 111-409	1	1
ООО «Промышленник»	г. Пермь, ул. Усольская, 15-104	1	1
ООО «Листок»	г. Пермь, ул. Архитектора Свйазева, 38-1	1	1
ООО «Сибирский проект»	г.Томск, ул. Суворова, 12	4	12,5
ЗАО «Печорнефтегазпром»	Ненецкий АО, рп Искателей, проезд Песчаный, 2	3	9

**Процент трудоустройства на предприятия, организации социальных партнеров
(базовые предприятия)**

Наименование социального партнёра	Адрес	Количество выпускников	Процент трудоустройства
Министерство Внутренних Дел по Удмуртской Республике	г. Ижевск, ул. Советская, 17	57	35
Управление Федеральной службы исполнения наказаний по УР	г. Ижевск, ул. Советская,32	46	28
Управление Федеральной службы судебных приставов по УР	г. Ижевск, ул. Ключевой поселок, 39Б	12	7
Управление МВД России по Кировской области	г. Киров, ул. Ленина, 96	2	1
Управление по обеспечению деятельности мировых судей по УР при Правительстве УР	г. Ижевск, ул. 30 лет Победы,17	3	2
Главное Управление МВД России по Пермскому краю	г. Пермь, Комсомольский пр,74	5	3
ООО «Ригель»	г. Ижевск, ул. Милиционная, 4		
ООО «Инари» (ИНАРИ-ИЖЕВСК)	г. Ижевск, ул. Пушкинская, 165		
ООО "Тензор-Удмуртия"	г. Ижевск, ул. Пушкинская, 165, лит. Б	1	8
ООО «Новый дом»	г. Ижевск, ул. Салотовская, 31		

АУК УР «Государственный театр кукол УР»	г. Ижевск, ул. Ломоносова,9		
ИП Шутова Татьяна Алексеевна	г. Ижевск, ул. Пушкинская, 185		
ООО РА "Тригон"	г. Ижевск, ул. Пушкинская, 163, оф.1		
ООО "Шахматы"	г. Ижевск, ул. Новостроительная, 37, оф.12		
ПИК «ПИКОМ»	г. Ижевск, ул. Ленина, 23		
ИП Игольницын Руслан Сергеевич	Балезинский район, с. Сергино, пер.Школьный, д.4		
ООО «Ситек»	г. Ижевск, ул. К. Маркса, 191 оф.2.05		
ИП Столбов Александр Сергеевич	г. Ижевск, ул. Металлистов, 32-5	1	8
ИП Стерхов Илья Александрович	г. Ижевск, с. Ягул, 1-я Сосновая		
ИП Кузнецов Владислав Сергеевич	г. Ижевск, ул. Сабурова, 75-6		
ИП Заббарова Маргарита Дмитриевна	г. Ижевск, ул. Воткинское шоссе, 114-1		
ООО "Центр Професионал"	г. Ижевск, ул.Бородина, 21, оф.419		
ООО "АСПЭК- Интерстрой"	г. Ижевск, ул. Пушкинская, 268, оф. 26		
ИП Ляпунова Мария Владимировна	г. Ижевск, ул. Холмогорова , 83, оф. 163		
ИП Боталова Валентина Николаевна	г. Ижевск, ул. Пушкинская,		
Ижевское районное отделение УРО ООО "ВДПО" (Сарапульский участок)	г. Сарапул, ул. Пл. Свободы, 5а	1	1,6
ООО "Ижевский филиал"Нижегородский" Альфа-банка (АО)	г. Ижевск, ул. Советская, 13		
ПАО Сбербанк	г. Ижевск, ул. Красная, 105		
отделение ПАО КБ "УБРИР"	г. Ревда, ул. М. Горького, 21		
ПАО "Росгосстрах Банк"	п. Рефтинский, ул. Юбилейная, 2а		
ООО «Нефтетрубопроводсервис»	г. Ижевск, ул. Новосмирновская, 3	1	3
ИП Логинова Евгения Владимировна (ГК «Шарк - Отель»)	г. Ижевск, ул. Азина, 116а		
ИП Сивова Алена Владимировна (ГК «Околица»)	г. Ижевск, ул. Живсовхозная, 23а		
ООО «Грин Руф»	г. Ижевск, ул. Ракетная, 63		

Вывод:

1. В колледже проводится работа по анализу потребностей регионального рынка труда, программы подготовки специалистов своевременно корректируются с учетом региональных потребностей.

2. Итоги аттестации выпускников свидетельствуют о том, что уровень подготовки является соответствующим требованиям образовательных стандартов среднего профессионального образования по специальностям колледжа

3. Системная управленческая работа Центра содействия трудоустройству выпускников обеспечивает высокие показатели трудоустройства выпускников.

7.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Колледж располагает квалифицированным преподавательским составом, позволяющим обеспечить достаточно высокий уровень профессиональной подготовки специалистов.

Отбор кандидатур преподавателей проводится на конкурсной основе путем собеседования с руководителями и председателями ПЦК. При отборе учитываются следующие показатели:

- профессиональная подготовка;
- опыт практической работы по специальности;
- дисциплинированность и исполнительность;
- инициативность.

У 100% преподавателей базовое образование соответствует профилю преподаваемых дисциплин по всем основным образовательным программам, что положительно сказывается на подготовке выпускников. Целью повышения квалификации педагогических кадров является обновление их теоретических практических знаний в соответствии с постоянно повышающимися требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

Повышение квалификации педагогических работников проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

К видам дополнительного профессионального образования руководителей и специалистов относятся:

- повышение квалификации, в том числе в форме стажировки.
- профессиональная переподготовка.

В колледже чаще всего используются такие формы развития персонала как повышение квалификации и стажировка. Обучение специалистов проводится исходя из конкретных задач колледжа, а также перспектив развития. Планирование обучения осуществляется в соответствии с федеральными и локальными нормативными актами. В колледже практикуется участие в информационных семинарах, проводимых для руководящих и педагогических работников образовательных учреждений профессионального образования. Также используется практика проведения стажировок преподавателей на предприятиях с целью закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировки осуществляются также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой должности.

Наименование показателей	№ строки	Всего человек	Высшее	И/о (по гр.4) имеет образование:							И/о (по гр.3) имеет образование:			численность работников в пересчете на полную занятость, единиц		
				И/о (по гр.4) педагогическое		И/о гр.4 имеет			среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена	И/о (по гр.11) педагогическое	среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих	И/о гр.3				
				педагогическое	учебную степень	учебное звание	высшую	первую								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Численность работников - всего (сумма строк 02, 06, 21, 22)	1	88	83	21	0	1	0	0	1	5	0	0	1	2	46	0
в том числе руководящие работники - всего	2	11	10	3	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	9	0
из них: директор (начальник)	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
из них: заместители директора (начальники)	4	5	4	2	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	4	0
из них: руководитель филиала	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
в том числе педагогические работники - всего (сумма строк 07,12-20)	6	23	23	13	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	18	29
в том числе преподаватели - всего (сумма строк 9-11)	7	21	21	13	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	18	24
из них: по общеобразовательным дисциплинам	8	5	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4	7,5
из них: общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла	9	4	4	3	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	3	5
из них: естественнонаучного и общего естественнонаучного учебного цикла	10	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0,5
из них: профессионального учебного цикла	11	11	11	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	11
в том числе мастера производственного обучения	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
в том числе: социальные педагоги	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
в том числе: педагоги-психологи	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
в том числе: педагоги-организаторы	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
в том числе: преподаватели-организаторы (область безопасности жизнедеятельности, добровольной подготовки)	16	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,5
в том числе: руководители физического воспитания	17	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2,5
в том числе: методисты	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
в том числе: тьютеры	19	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
в том числе: прочие	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
в том числе: учебно-воспитательный персонал	21	13	11	3	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	13	0
в том числе: обслуживающий персонал	22	9	7	2	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	6	0
И/о строки 07 преподаватели, осуществляющие деятельность по реализации образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	23	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
И/о строки 07 преподаватели, осуществляющие деятельность по реализации образовательных программ подготовки специалистов среднего звена	24	21	21	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	18	24
И/о строки 12 мастера производственного обучения, осуществляющие деятельность по реализации образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
И/о строки 12 мастера производственного обучения, осуществляющие деятельность по реализации образовательных программ подготовки специалистов среднего звена	26	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

7.2. Библиотечно-информационное обеспечение образовательного процесса

Библиотека является структурным подразделением колледжа, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний по всем образовательным программам, реализуемым учебным заведением.

Библиотека в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О библиотечном деле», локальными актами колледжа, «Положением о библиотеке», правилами пользования библиотекой», имеется должностная инструкция на штатную единицу данного структурного подразделения.

Занимаемые библиотекой площади соответствуют санитарным правилам и нормам.

Структура библиотеки: читальный зал с выходом в Интернет, абонемент и книжный фонд с учебной литературой. Отдельно выделено помещение под книгохранилище.

Кадровое обеспечение представлено штатным расписанием. Штат библиотеки состоит из одного библиотекаря.

Режим работы: понедельник-пятница: с 8.00 до 17.00; суббота, воскресенье выходной.

Основные задачи работы библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса учебной, методической, справочной и художественной литературой, периодическими изданиями и другими информационными материалами;

- полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников, установленных в правилах пользования библиотекой, в соответствии с информационными потребностями читателей;

- совершенствование традиционных и освоение новых технологий.

Основные функции библиотеки:

- образовательная;

- информационная;

- культурная.

Все студенты колледжа имеют возможность использовать электронный ресурс библиотеки.

Фонд библиотеки представлен учебной, учебно-методической, отраслевой (по профилю учебного заведения), художественной литературой и периодическими изданиями.

Фонд библиотеки формируется в соответствии с учебными планами и программами.

Информационно-библиографическое обслуживание выполняет главную задачу – обеспечение информацией учебно-воспитательного процесса. В связи с этим, ежегодно в сентябре первокурсники знакомятся с библиотекой, с каталогами, справочными изданиями с оформлением выставки «В помощь будущей профессии».

Библиотека оснащена техническими средствами. Для индивидуальной работы студентов в читальном зале библиотеки находится компьютер. Библиотека имеет доступ к сети Интернет.

Анализ представленных материалов для ознакомления с деятельностью библиотеки, содержанием и организацией книжного фонда, материально-технической базой позволяет сделать вывод, что библиотека обеспечивает выполнение основных задач и функций библиотеки учебного заведения:

образовательной, культурной, информационной путем библиотечного и информационного библиографического обслуживания пользователей библиотеки: преподавателей, студентов.

При организации образовательного процесса сотрудники и студенты имеют возможность использовать ресурсы электронно-библиотечных систем «Юрайт» и «IPRBooks».

В колледже активно ведется работа по внедрению ИТ-технологий с целью перехода на качественно новый уровень в подходах к использованию компьютерной техники и информационных технологий в учебно - воспитательном процессе и процессе управления; совершенствование условий для воспитания у обучающихся информационной культуры; расширение информационного пространства образовательного учреждения; повышение качества подготовки выпускников на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий в учебном процессе.

При этом решаются следующие задачи: подготовка и повышение квалификации административных, педагогических работников в области информационных технологий; анализ состояния образовательной информационной среды колледжа; обеспечение компьютерной техникой, общесистемным и прикладным программным обеспечением; создание электронных учебных материалов; автоматизация управленческой деятельности.

Информатизация в колледже построена на использовании локальной сети и офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 (Word, Excel, Access, PowerPoint). Кроме того, колледж располагает лицензированными компьютерными программами по профилю направлений обучения – дизайн, юриспруденция, бухгалтерский учет и др..

Колледж имеет Интернет – сайт, на страницах сайта представлена информация об учебном заведении, его история, структура, персональный состав педагогов, о материально - техническом обеспечении колледжа, новости.

Главным направлением деятельности коллектива в 2020 году явилась корректировка и внесение изменений в оформление документации в соответствии с требованиями ФГОС и нормативными документами. Поэтому, в своей работе, преподаватели значительное внимание уделили разработке рабочих программ, комплектов оценочных средств, методических указаний для внеаудиторной самостоятельной работы, методических указаний по выполнению лабораторных/практических работ, ВКР в соответствии с ФГОС.

Реализация студентами лабораторных и практических занятий обеспечивается созданием инструкционно-технологических и методических указаний для выполнения данных работ.

Преподавателями и сотрудниками колледжа активно ведется работа по обновлению учебно-методических материалов, включающих учебные пособия, методические указания по основным видам занятий, контрольно - оценочные средства и измерительные материалы.

Выводы:

1. Библиотечный фонд, фонд учебной литературы, электронные источники информации обеспечивают выполнение нормативов обеспеченности обучающихся литературой, приоритетным остается обеспечение ОПОП учебной литературой последних лет издания в полном объеме.

2. Колледж оснащен достаточным количеством компьютеров, в том числе и нового поколения, обеспечен различного вида лицензионным программным продуктом.

3. Учебный процесс обеспечен учебно-методической документацией всех видов, при этом остается актуальной задача корректировки учебно - методической документации по дисциплинам и модулям основных программ.

4. Участникам образовательного процесса обеспечена возможность

доступа к фондам учебно-методической документации и электронно-библиотечным системам.

7.3. Создание условий, необходимых для сохранения здоровья обучающихся

Работа администрации колледжа по обеспечению безопасных условий образовательной деятельности, сохранению здоровья обучающихся, пропаганде и обучению их навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда носит системный комплексный характер.

На Педагогическом совете колледжа (Протокол № 3 от 31.08.2015г.) утверждена Комплексная «Программа «Формирование здорового образа жизни обучающихся в ПОЧУ СПО «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности» на 2015-2020 гг.». Ежегодно утверждаются Планы ее реализации на учебный год. План состоит из следующих разделов: 1- организация просветительской и методической работы по вопросам здорового и безопасного образа жизни; 2 - создание условий для организации физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы; 3 - профилактика асоциального поведения, употребления алкогольных и психоактивных веществ, противоправных действий обучающихся; 4 - обеспечение безопасности и охраны здоровья обучающихся.

В 2020 году в колледже издан приказ «О мерах по профилактике употребления никотиносодержащих веществ» (№1\01-02 от 17.01.2020). Приказом директора от 09. 01. 2020 г. № 1\05-09 внесены изменения в Правила внутреннего распорядка студентов, касающиеся усиления ответственности обучающихся за употребление никотиновых изделий. Состоялась встреча студентов с Шушковым А., адвокатом, специалистом по делам, связанным с распространением наркотиков. В ноябре в колледже прошла Декада «Здоровье, безопасность, правопорядок», состоялись встречи с сотрудниками ГИБДД, отдела полиции №2, республиканского наркодиспансера, проведены обучающие мастер-классы по оказанию первой медицинской помощи».

Между колледжем и Детской городской клинической поликлиникой №2 заключен договор по оказанию первичной медико-санитарной помощи иногородним несовершеннолетним студентам. Врачи поликлиники проводят для студентов колледжа прививочную компанию.

В 2020 году была организована работа следующих секций: настольный теннис, шахматы, шашки, волейбол, баскетбол, плавание, легкая атлетика, мини-футбол. Студенты колледжа приняли участие во многих спортивных мероприятиях: республиканская спартакиада среди обучающихся ПОО УР (по видам спорта), 42-е традиционные соревнования по волейболу на приз Героя Советского Союза Г.С. Томиловского, любительские соревнования «Студенческая лыжная гонка» среди обучающихся ПОО УР. В колледже

проводятся турниры по настольному теннису, волейболу, баскетболу, шахматам, шашкам и футболу, а также дни здоровья. Занятия физической культурой и спортом проводятся на базе спортзала ДК «Строитель» и зала «Дзюдо».

7.4. Материально-техническая база

В настоящее время техникум располагает учебным кабинетами, лабораториями, полигонами и мастерскими, библиотека, актовый зал, спортивный зал, имеется медицинский пункт.

Материально-техническая база техникума соответствует требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям

В учебные кабинеты оборудованы современной мебелью позволяющей учесть требования комфорта и санитарно-гигиенические нормы.

Кабинеты дисциплин оснащены наглядными пособиями, стендами, дидактическим комплексом. Перечень имеющихся кабинетов и лабораторий в целом соответствует требуемым согласно ФГОС СПО по направлениям подготовки.

Педагогическим коллективом колледжа ведётся работа по оснащению кабинетов и лабораторий необходимым учебно-методическим материалом: изготовление плакатов, микросхем, иллюстраций, создание видеофильмов, создание мультимедийных презентаций, методических пособий, бланков документов для практических занятий и лабораторных работ и др.

В колледже ведется целенаправленная работа по развитию и укреплению материально-технической базы.

Ведется работа по пополнению и обновлению материально-технической базы колледжа компьютерной техникой, библиотечным фондом.

Массовые и культурные мероприятия проводятся в актовом зале, который оснащен звуковой, видео системами, сплитсистемой. Созданы условия для адаптированного обучения.

Администрация колледжа принимает все меры для поддержания имущества в надлежащем порядке. Систематически проводится ремонт учебных кабинетов и лабораторий.

Разработаны и строго выполняются противопожарные мероприятия (система оповещения людей о пожаре, автоматическая пожарная сигнализация, перезарядка и испытания огнетушителей, поэтажные планы эвакуации).

Колледж располагает достаточной материальной базой для ведения образовательной деятельности по заявленной численности студентов, направлениям и уровням подготовки. Ее состояние создает благоприятные условия для учебного труда, воспитания и отдыха студентов.

Материально-техническая база:

Материально-техническая база

Общая площадь, кв. м	11240,83
Общая балансовая стоимость, руб.	-
Собственник	Фонд Гордона, ИП Котова Л. Б., ИП Одиянков Ю. Г., Комитет по

Объекты (которые отсутствуют в профессиональной образовательной организации необходимо удалить, недостающие дополнить)

Наименование объекта*	Учебный корпус
Фактический адрес расположения корпуса	г. Ижевск, ул. Пушкинская, 268
Год ввода	1966
Площадь, кв. м	2202,03
Проектная мощность	-
Посадочных мест	900
Собственник	Фонд Гордона
Балансовая стоимость, руб.	-
Состояние аварийности	Не аварийный
Капитальный ремонт	В 2019г.
Требует капитального ремонта	Не требуется
Текущий ремонт	2020г.
Требует текущего ремонта	Не требует
Дополнительные сведения	-
Помещения, расположенные в корпусе:	
Кабинеты – общая площадь	2049,1
Кабинеты – число посадочных мест	900
Общее число кабинетов теоретического обучения	17
Мастерские – общая площадь	
Мастерские – число посадочных мест	
Компьютерный класс – количество	3
Компьютерный класс – площадь	352,6
Компьютерный класс – посадочных мест	79
Компьютерный класс – количество компьютеров	79
в т.ч. не старше 5 лет	79
Спортзал – количество	2
Спортзал 1 – площадь	294,7
на балансе организации	0
арендуется (указать арендодателя)	ИП Котова Л. Б., ИП Одиянков Ю. Г.
Спортзал 2 -площадь	316,00
на балансе организации	-
арендуется (указать арендодателя)	МБОУ «СОШ №67» (Комитет по управлению имуществом Администрации г. Ижевска)
Столовая – площадь	148,1
Столовая – посадочных мест	80
на балансе организации	-
находится в аутсорсинге	+
Наименование объекта*	Стадион
Площадь, кв. м	8280,00
Состояние аварийности	Не аварийный
Дополнительные сведения	-

Вывод:

- Оснащение учебных кабинетов, лабораторий и мастерских соответствует требованиям ФГОС, что позволяет проводить преподавание учебных дисциплин, выполнение лабораторно-практических

занятий на достаточном уровне

7.5. Учебно-методическая деятельность

В 2020 учебном году были пролицензированы две новых специальности:

- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

В 2019 году в колледже создан экспертный совет, который осуществляет внутреннюю оценку качества образовательных программ и в 2020 году. Возглавляет экспертный совет представитель работодателей. В состав экспертного совета входят заместитель директора по учебной работе, преподаватели предметно-цикловых комиссий, специалисты учебно-методического отдела Колледжа.

В рамках Экспертного совета формируется блок внутренних локальных актов по оценке качества ОП, организуется работа по сбору, обработке, хранению и представлению информации о состоянии и динамике развития ОП; анализируются результаты оценки качества ОП.

Внутренняя оценка качества ОП осуществляется в формах:

- экспертизы учебно-методического комплекса дисциплин и профессиональных модулей ОП;
- текущей аттестации (коллоквиум, контрольная работа, творческие работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, диктанты, рефераты); промежуточной аттестации (дифференцированный зачет, экзамен, контрольные работы); итоговой аттестации (дипломная работа, дипломный проект, результаты демонстрационного экзамена);
- внешней независимой оценки качества ОП.

Внешняя независимая оценка качества ОП осуществляется посредством процедуры лицензирования, мониторинга качества ОП среди работодателей в виде отзывов внешних экспертов (работодателей) на ОП; отзывов обучающихся на результаты освоения ОП (анкеты, беседы); отзывов в информационной сети Интернет на сайте организации о качестве реализации обучения по ОП.

Оценка качества ОП осуществляется посредством существующих процедур контроля и экспертной оценки качества образования:

- продуктивность, профессионализм и квалификация педагогических работников;
- образовательные программы и условия их реализации;
- образовательный процесс.

Предмет оценки качества ОП:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ);
- качество организации образовательного процесса, включающее

условия организации образовательного процесса, доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

- качество основных образовательных программ, принятых и реализуемых в Колледже, условия их реализации;

- эффективность управления качеством образования.

В качестве источников данных для оценки качества ОП используются:

• образовательная статистика;

• мониторинговые исследования;

• проведение экспертизы качества учебно-методических комплексов по дисциплине, профессиональному модулю.

В результате внутренней оценки качества ОП каждый член экспертного совета заполняет экспертный лист. Решения Экспертного совета оформляются протоколом.

Результаты внутренней оценки качества ОП обсуждаются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, заседаниях педагогического совета.

Результаты внутренней оценки качества ОП являются основанием для принятия административных решений.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

Результаты самообследования показывают, что колледж по всем рассмотренным показателям отвечает требованиям к содержанию и качеству подготовки специалистов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, а также соответствует лицензионным и аккредитационным нормативам.

Результаты проведенного самообследования по всем направлениям деятельности показали, что содержание, уровень и качество подготовки выпускников, условия ведения образовательного процесса соответствуют требованиям ФГОС среднего профессионального образования.

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности показал, что для реализации образовательной деятельности в колледже имеется в наличии нормативная и организационно-распорядительная документация, которая соответствует действующему законодательству.

Организационная структура колледжа в полной мере обеспечивает выполнение требований лицензии на образовательную деятельность, и дает возможность качественно выполнять весь объем содержания образовательного процесса.

Образовательные программы, реализуемые колледжем, в соответствии с контрольными нормативами обеспечены:

- педагогическими работниками;

- материально-техническим оснащением образовательного процесса;

- учебной, учебно-методической литературой, информационными ресурсами.

Содержание основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования соответствует требованиям ФГОС среднего профессионального образования.

Организация учебного процесса обеспечивает выполнение требований ФГОС по специальностям. Все учебные дисциплины основных профессиональных образовательных программ обеспечены учебно-методическими комплексами, представленными на электронных и бумажных носителях.

Анализ работы показал, что в колледже имеется нормативная база по организации приема на обучение, соблюдаются требования действующего законодательства.

Оценка степени освоения студентами дисциплин учебных планов образовательных программ в ходе самообследования, проведенная с помощью различных технологий, подтвердила объективность полученных результатов и достаточный уровень остаточных знаний студентов.

Качество подготовки выпускников по результатам государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС среднего профессионального образования. Востребованность выпускников, отзывы потребителей специалистов, профессиональное продвижение выпускников дополнительно свидетельствуют о качестве подготовке специалистов в колледже.

Уровень библиотечного обслуживания соответствует действующим требованиям. За отчетный период значительно расширился спектр информационных источников, и повысилось качество информационного обеспечения образовательного процесса.

Профессиональная компетентность педагогических работников соответствует лицензионным и аккредитационным показателям. Повышение квалификации педагогических работников носит системный характер, охватывает весь преподавательский состав, регламентируется необходимыми нормативными документами.

Методическая деятельность по профилю реализуемых специальностей в форме разработки учебно-методических комплексов, контрольно-оценочных средств и методических рекомендаций для лабораторно-практических и самостоятельных работ осуществляется по всем основным образовательным программам среднего профессионального образования.

Условия реализации образовательного процесса удовлетворяют требованиям подготовки специалистов по заявленному уровню среднего профессионального образования. Колледж располагает необходимой материально-технической базой и социальной структурой поддержки преподавателей и студентов. Учебно-лабораторная база по состоянию и степени ее развития соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям подготовки.

Обучающиеся в полном объеме обеспечены пунктами питания и

медицинским обслуживанием.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить процесс создания современных образовательных ресурсов, пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам и профессиональным модулям специальностей подготовки в соответствии с ФГОС СПО;

- продолжить работу над адаптацией методического, дидактического и контрольно-измерительного материала к требованиям ФГОС;

- шире транслировать опыт работы преподавателей колледжа путём публикаций во внешних изданиях, организации участия в научно-практических конференциях, конкурсах различного уровня

- продолжить работу по оснащению лабораторий и мастерских новым современным оборудованием.

Отчет представлен комиссией по самообследованию колледжа по состоянию на 01.04.2021г.