# Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой учебной дисциплине (модулю), практики в составе образовательной программы) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

# Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.01 «Основы философии»

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.02 – Правоохранительная деятельность.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы философии» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу.

**3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в системе философского знания;

**знать:**

- предметную область философского знания;

- мировоззренческие и методологические основы юридического мышления;

- роль философии в формировании ценностных ориентаций в профессиональной деятельности.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы**

*Для очной формы обучения:*

максимальной учебной нагрузки обучающегося 58 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;

# самостоятельной работы обучающегося 10 часов.

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

# Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

# Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.02 «История»

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 40.02.02 – Правоохранительная деятельность.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- ориентироваться в историческом прошлом России

**знать:**

- закономерности исторического процесса, основные этапы, события отечественной истории

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

* максимальной учебной нагрузки обучающегося - 58 часов, в том числе:
* обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;

# самостоятельной работы обучающегося - 10 часов

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

# Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

# Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.03 «Иностранный язык»

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплиныИностранный язык является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу ОГСЭ.03 основной профессиональной образовательной программы.

**3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- читать и переводить (со словарем) иноязычную литературу по профилю подготовки;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 198 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 170 часов;

# - самостоятельной работы обучающегося - 28 часов

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

# Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

# Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.04 «Физическая культура»

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО: 40.02.02 – Правоохранительная деятельность.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Физическая культура» входит в общий гуманитарный и социально- экономический учебный цикл.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

- самостоятельно поддерживать собственную общую и специальную физическую подготовку;

- применять навыки профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности;

- применять правомерные действия по силовому пресечению правонарушений, задержанию и сопровождению лиц, подозреваемых в совершении правонарушений;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

- способы самоконтроля за состоянием здоровья;

-тактику силового задержания и обезвреживания противника, самозащиты без оружия.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 340 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 170часов;

# - самостоятельной работы обучающегося 170 часов.

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

# Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

# Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.05 «Введение в специальность: общие компетенции профессионала»

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Введение в специальность: общие компетенции профессионала»» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Введение в специальность: общие компетенции профессионала»» относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в структуре базовой подготовки.

**3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;

- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

- ориентироваться в содержании правового статуса юриста, в необходимости повышении его квалификации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- исторические условия и предпосылки становления профессии юриста;

- специфику и особенность профессиональной деятельности юриста, его профессионального поведения и профессиональных обязанностей;

- основные направления и особенности правоохранительной деятельности, ее роль и место в укреплении законности и правопорядка;

-систему, организационно-правовые основы, роль правоохранительных органов;

-правовые основы и порядок прохождения службы в правоохранительных органах;

-права и обязанности сотрудника правоохранительных органов.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часа, в том числе:

Для очной формы обучения:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов,

- самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

# Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.06 «Эффективное поведение на рынке труда»

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Эффективное поведение на рынке труда» относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в структуре базовой подготовки.

**3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

**Уметь:**

- ориентироваться на региональном рынке труда;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- правильно представлять себя на рынке труда;

- составлять резюме;

- управлять стрессами;

- успешно проходить собеседования.

**Знать:**

- способы и методы эффективного поведения на рынке труда;

- этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;

- правовые аспекты трудоустройства;

- принципы организации и способы поиска работы.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 32 часа;

# самостоятельная работа обучающегося 16 часов.

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

# Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

# Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.07 «Русский язык и культура речи»

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 42.02.02 – Правоохранительная деятельность.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в структуре базовой подготовки.

**3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоение дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать языковые единицы в соответствии с современными нормами русского литературного языка;

- строить собственную речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами;

- анализировать собственную и чужую речь с точки зрения её нормативности, уместности и целесообразности;

- обнаруживать и устранять в собственной письменной речи ошибки и недочеты на всех уровнях структуры языка;

- пользоваться словарями русского языка;

- продуцировать тексты основных деловых, публицистических и учебно-научных жанров.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные составляющие языка, устной и письменной речи, нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи, культуру речи;

- понятие о нормах русского литературного языка;

- функциональные стили современного русского языка, взаимодействие функциональных стилей;

- специфику использования элементов различных языковых уровней в научной речи;

- жанровую дифференциацию и отбор языковых средств в публицистическом стиле, особенности устной публичной речи.

- языковые формулы официальных документов;

- правила оформления документов;

- основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Для очной формы обучения:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часа,

# - самостоятельная работа обучающегося: 32 часов

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

# Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

# Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.08 «Основы социологии и политологии»

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 40.02.02 «Правоохранительная деятельность».

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Основы социологии и политологии» относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в структуре базовой подготовки.

**3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассказывать о важнейших социальных и политических событиях и их участниках, показывая знание необходимых фактов, дат, терминов;

- давать описание общественных событий на основе текста и иллюстративного материала;

- соотносить общие социальные и политические процессы и отдельные факты;

- выявлять существенные черты общественных процессов, явлений и событий;

- группировать социальные и политические явления и события по заданному признаку;

- объяснять смысл изученных социологических и политологических понятий и терминов, выявлять общность и различия сравниваемых общественных событий и явлений;

- определять на основе учебного материала причины и следствия важнейших социальных и политических событий России;

- объяснять своё отношение к наиболее значимым социальным и политическим событиям.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- главные принципы, законы и закономерности возникновения и функционирования человеческих обществ;

- западные и отечественные общесоциологические и общеполитические теории, освещаются фундаментальные проблемы функционирования и развития общества, взаимодействия его основных сторон;

- важнейшие достижения социологии и политологии и системы социальных норм.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часа,

# - самостоятельная работа обучающегося 32 часа.

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

# Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

# Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОГСЭ.09 «Логика»

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Логика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Логика» относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла в структуре базовой подготовки.

**3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять на практике логику научного исследования;

- логику принятия решения в условиях определенности, неопределенности и риска

- логику спора;

- логику общения, доказательства и рассуждения;

- логику конфликтов (юридических, межличностных, политических, экономических и т.д.).

**знать:**

- основные категории и понятия логики;

- роль логики в жизни человека и общества;

- предмет и значение логики как науки;

- основные этапы ее формирования;

- логические законы;

- логические формы;

- логические операции;

- логические методы;

- способы доказательства истинности или ложности полученных знаний.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часов,

# - самостоятельная работа обучающегося 32 часов.

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

# Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины**

**ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности**

* 1. **Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

**1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать с использованием компьютерной техники различные служебные задачи;

- работать в локальной и глобальной компьютерных сетях;

- предотвращать в служебной деятельности ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты компьютерной правовой информации;

- состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения;

- состав, функции и конкретные возможности справочных информационно-правовых и информационно-поисковых систем.

**4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 80 часов

- самостоятельной работы обучающегося - 40 часов

**В рабочей программе представлены:**

* результаты освоения учебной дисциплины;
* структура и содержание учебной дисциплины;
* условия реализации учебной дисциплины;
* контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

# Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.01 «Теория государства и права»

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория государства и права» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Теория государства и права» относится к профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

**3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать юридическими понятиями и категориями.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- природу и сущность государства и права;

- основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права;

- систему права, механизм государства;

- механизм и средства правового регулирования, реализацию права;

- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;

- исторические типы и формы права и государства, их сущность и функции.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

Для очной формы обучения:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часа,

- самостоятельная работа обучающегося 32 часа.

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

# Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

# Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.02. «Конституционное право

# России»

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Конституционное право России» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Конституционное право России» относится к профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

**1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

- реализовать в профессиональной деятельности нормы конституционного и административного права;

з**нать:**

- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства, местного самоуправления в России.

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

Для очной формы обучения:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часа,

- самостоятельная работа обучающегося 32 часа

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.03 «Административное право»**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.03 Административное право является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.03 Административное право относится к профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

**3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выявлять административные правонарушения;

- осуществлять производство по делам об административных правонарушениях.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих;

- содержание и сущность основных институтов административного права;

- законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях;

- признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний;

- сущность административного процесса;

- порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часа,

- самостоятельная работа обучающегося 32 часа.

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.04 «Гражданское право и гражданский процесс»**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.04 Гражданское право и гражданский процесс относится к профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

**3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- реализовывать в профессиональной деятельности нормы гражданского права и гражданского процесса.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения;

-основы гражданского законодательства Российской Федерации, понятие и основания наступления гражданско-правовой ответственности;

- понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров;

- сущность и содержание институтов гражданского процессуального права;

- стадии гражданского процесса.

# 4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 217 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 142 часа,

# - самостоятельная работа обучающегося 75 часов.

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

# Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

# Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.05 «Экологическое право»

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 Экологическое право является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.05 Экологическое право относится к профессиональному циклу, включающему в себя общеобразовательные дисциплины в структуре базовой подготовки.

**1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* применять правовые нормы при регулировании отношений природопользования и охраны окружающей среды.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* основы экологического права и законодательства Российской Федерации;
* понятие и виды экологических правонарушений;
* юридическую ответственность за нарушения законодательства в области охраны окружающей среды;

# порядок рассмотрения дел об экологических правонарушениях.

# 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 100 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 66 часов,

# - самостоятельная работа обучающегося 34 часа.

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

# Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

# Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.06 «Криминология и предупреждение преступлений»

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Криминология и предупреждение преступлений» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Криминология и предупреждение преступлений» относится к профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

**1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- выявлять обстоятельства, способствующие преступности, в том числе коррупции;

- осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике преступлений и иных правонарушений, в том числе коррупционных.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- социальную природу преступности и её основные характеристики и формы проявления;

- особенности лиц, совершивших преступления;

- особенности криминальной среды;

- механизм индивидуального преступного поведения;

- криминологическую характеристику отдельных видов и групп преступлений;

- основные цели и задачи государственной политики в сфере противодействия коррупции;

- детерминанты коррупции, особенности их проявления в механизме преступного поведения;

- организационно-правовые средства предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе организационные, правовые и тактические основы предупреждения коррупции в правоохранительных органах,

# - основные направления профилактики коррупционного поведения сотрудников и служащих правоохранительных органов.

# 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 82 часа, в том числе:

Для очной формы обучения:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 54 часа,

# - самостоятельная работа обучающегося 28 часов.

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

# Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

# Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.07 «Уголовное право»

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Уголовное право» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Уголовное право» относится к профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

**3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* квалифицировать отдельные виды преступлений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

* сущность и содержание понятий и институтов уголовного права;
* уголовное законодательство Российской Федерации;
* особенности квалификации отдельных видов преступлений.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 246 часов, в том числе:

Для очной формы обучения:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 164 часа,

# - самостоятельная работа обучающегося 82 часа.

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

# Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

# Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.08 «Уголовный процесс»

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Уголовный процесс» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Уголовный процесс» относится к профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

**3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* принимать процессуальные решения в сфере уголовного судопроизводства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* основные понятия и институты уголовно-процессуального права;
* принципы уголовного судопроизводства;
* особенности доказательств и доказывания в уголовном процессе;
* уголовно-процессуальное законодательство Российской Федерации;
* порядок производства по уголовным делам;
* особенности предварительной проверки материалов;
* поводы, основания и порядок возбуждения уголовных дел;

# порядок расследования уголовных дел в форме дознания.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

*Очная форма обучения:*

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 230 часов, в том числе:

* обязательная аудиторная учебная нагрузка 154 часа;

# самостоятельная работа обучающегося 76 часов.

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

# Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

# Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.09 «Криминалистика»

**1.Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Криминалистика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Криминалистика» относится к профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

**3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- применять технико-криминалистические средства и методы;

- проводить осмотр места происшествия;

- использовать оперативно-справочные, розыскные, криминалистические и иные формы учетов;

- использовать тактические приемы при производстве следственных действий;

- использовать формы организации и методику расследования отдельных видов и групп преступлений.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- общие положения криминалистической техники;

- основные положения тактики проведения отдельных следственных действий;

- формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений;

# - основы методики раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 85 часов, в том числе:

Для очной формы обучения:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 60 часов,

# - самостоятельная работа обучающегося 25 часов.

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

# Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

# Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.10. «Безопасность жизнедеятельности»

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 40.02.02 – Правоохранительная деятельность.

**2. Место учебной дисциплины в учебном плане**

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу дисциплин (ОП.00)в цикле учебного плана ОПОП СПО.

**3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

- применять первичные средства пожаротушения;

- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

- основы военной службы и обороны государства;

- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

- способы защиты населения от оружия массового поражения;

- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;

- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

# - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

Очная форма обучения:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;

# самостоятельной работы обучающегося 34 часов.

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

# Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

# Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины

# ОП. 11 «Основы предпринимательства»

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 11 «Основы предпринимательства» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП. 11 «Основы предпринимательства» относится к вариативной части профессионального цикла, включающего в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

**3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- регистрировать коммерческое предприятие;

- формировать практикоориентированную бизнес-идею;

- разрабатывать бизнес-планы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности предпринимательской деятельности и предпринимательской среды;

- экономические, социальные и правовые условия организации предпринимательской деятельности;

- способы создания собственного дела;

# - особенности бизнес-планирования в деятельности предпринимателей.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 54 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 36 часов,

# - самостоятельная работа обучающегося 18 часов.

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

# Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

# Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.12 «Оперативно-розыскная деятельность»

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.12 Оперативно-розыскная деятельность является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.12 Оперативно-розыскная деятельность относится к вариативной части профессионального цикла, включающего в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

**3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

* использовать результаты ОРД;
* обеспечивать соблюдение прав человека и гражданина при проведении оперативно-розыскных мероприятий;
* осуществлять оперативно-розыскные мероприятия в соответствии с профилем подготовки;
* использовать средства оперативно-розыскной деятельности;
* осуществлять документирование оперативно-розыскной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

* содержание, задачи, правовые основы оперативно-розыскной деятельности;

# осуществление оперативно-розыскной деятельности.

# 4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 127 часов, в том числе:

Для очной формы обучения:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 78 часов,

# - самостоятельная работа обучающегося 49 часов.

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

# Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

# Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.13

# «Уголовно-исполнительное право»

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 Уголовно-исполнительное право является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.13 Уголовно-исполнительное право относится к вариативной части профессионального цикла, включающего в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

**3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в вопросах применения теоретических норм уголовно-исполнительного законодательства на практике в отношении содержания режима в исправительных учреждениях, регулирования труда, воспитательного воздействия, условий отбывания лишения свободы, порядка и условий исполнения обязательных, исправительных и принудительных работ, ограничения свободы, оснований освобождения от отбывания наказания.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия, источники уголовно-исполнительного права;

- систему учреждений и органов, исполняющих наказание;

- порядок взаимодействия органов и учреждений УИС с судами, органами прокуратуры и другими правоохранительными, государственными органами и организациями, общественными и другими негосударственными структурами;

- права и обязанности осужденных;

# - механизм правового регулирования исполнения уголовных наказаний.

# 4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 108 часов, в том числе:

Для очной формы обучения:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 72 часа,

# - самостоятельная работа обучающегося 36 часов.

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

# Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

# Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.14 «Трудовое право»

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.14 Трудовое право является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.14 Трудовое право относится к вариативной части профессионального цикла, включающего в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

**3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- применять на практике нормы трудового законодательства;

-анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;

-учитывать особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

В результате освоения учебной дисциплины обучающий должен **знать**:

-нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;

-содержание российского трудового права;

-права и обязанности работников и работодателей;

-порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;

-виды трудовых споров, порядок разрешения трудовых споров;

-содержание трудовой дисциплины;

-виды рабочего времени и времени отдыха;

-формы и системы оплаты труда работников;

-основы охраны труда;

-порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 162 часа, в том числе:

Для очной формы обучения:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 108 часов,

- самостоятельная работа обучающегося 54 часа.

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.15 «Этика и психология профессиональной деятельности»**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 Этика и психология профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина ОП.15 Этика и психология профессиональной деятельности относится к вариативной части профессионального цикла, включающего в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

**3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- давать психологическую характеристику личности, владеть приемами делового общения и навыками культуры поведения;

- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;

- содержание действующего законодательства, регламентирующего этические принципы поведения представителей юридических профессий;

- способы осуществления контроля этичности поведения;

- общие представления о психологических явлениях.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 103 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 64 часов,

- самостоятельная работа обучающегося 39 часов.

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.16 «Налоговое право»**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16 Налоговое право является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.16 Налоговое право относится к вариативной части профессионального цикла, включающего в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

**3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- свободно оперировать понятиями и категориями, характерными для налогового права,

- решать конкретные ситуации по поводу взимания и уплаты различных федеральных, региональных и местных налогов и сборов,

- владеть навыками работы с нормативными правовыми актами (умение их правильно применять),

- ориентироваться в порядке проведения налоговой проверки, в оформлении ее результата.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

-основную нормативно-правовую базу налогового законодательства;

-особенности учета налогоплательщиков и налогового контроля;

- налоговые отношения и основания их возникновения;

- налоги, их разновидности;

- налоговые правонарушения и виды юридической ответственности за налоговые правонарушения;

- правовое положение налогоплательщиков и налоговых органов.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 114 часов, в том числе:

Для очной формы обучения:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 76 часов,

- самостоятельная работа обучающегося 38 часов.

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.17**

**«История отечественного государства и права»**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.17 История отечественного государства и права является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Дисциплина ОП.17 История отечественного государства и права относится к вариативной части профессионального цикла, включающего в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки.

**3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

* выражать и обосновывать свою позицию по вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому, формам организации и эволюции государственно-правовых систем, вклада народов России и ее представителей в достижения мировой цивилизации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

* основные концепции происхождения и развития русского государства и права, выделять достоинства и недостатки каждой из них;
* основные исторические этапы развития отечественного государства и права, особенности историко-государственного и правового развития России;
* основные факты, даты, события и имена исторических деятелей в сфере государственно-правового строительства России.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 132 часа, в том числе:

Для очной формы обучения:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 88 часов,

- самостоятельная работа обучающегося 44 часа.

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.18 «Жилищное право»**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.18 Жилищное право является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.18 Жилищное право относится к профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки и входит в вариативную часть циклов ОПОП.

**3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- свободно применять основополагающие понятия, термины и категории жилищного права;

-определять общественные отношения, регулируемые нормами жилищного права и применять к ним соответствующие нормативно-правовые акты;

- анализировать судебную практику в сфере жилищных правоотношений и корректно применять ее в практической деятельности;

- юридически грамотно составлять различные документы, регулируемые нормами жилищного законодательства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- систему жилищного законодательства;

-принципы и методологию жилищного права;

-источники жилищного права, место жилищного права в системе гражданских правоотношений;

- элементы, методы правотворческой деятельности в области жилищных правоотношений;

-существенные составляющие нормативных правовых актов и гражданско-правовых договоров в сфере жилищного права.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 93 часа, в том числе:

Для очной формы обучения:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 68 часов,

- самостоятельная работа обучающегося 25 часов.

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация к рабочей программе учебной дисциплины ОП.19**

**«Семейное право»**

**1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.19 Семейное право является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОП.19 Семейное право относится к профессиональному циклу, включающему в себя общепрофессиональные дисциплины в структуре базовой подготовки и входит в вариативную часть циклов ОПОП.

**3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- ориентироваться в правовых нормах, регулирующих семейные правоотношения;

- аргументировано излагать свою правовую позицию с использованием ссылок на судебную практику, нормативные акты и иные материалы разъяснительного характера;

- применять навыки правового анализа в предложенных спорных ситуациях;

- составлять документы (соглашение об уплате алиментов, заявление о регистрации брака и др.)

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные источники семейного права, способы их толкования, действие норм во времени, в пространстве и по кругу лиц;

- место семейного права в системе российского законодательства, отграничение семейного права от смежных отраслей права;

- условия и порядок заключения брака, его расторжения, условия, основания и последствия признания брака недействительным;

- понятие и способы осуществления и защиты имущественных и личных неимущественных прав членами семьи;

- общие положения о правах и обязанностях родителей и детей, основания и последствия лишения родительских прав;

- общие положения об алиментных обязательствах: понятие, основание возникновения, исполнение обязательств, понятие, формы и виды гражданско-правовой ответственности за их неисполнение, принудительное исполнение;

- общие положения брачного договора, его существенные условия, содержание, форма;

- правильность применения и иерархия нормативно - правовых актов при участии в семейных правоотношениях иностранных граждан и лиц без гражданства;

- судебную практику по вопросам, связанным с применением семейного законодательства РФ.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины (по ФГОС):**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 95 часов, в том числе:

Для очной формы обучения:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 68 часов,

- самостоятельная работа обучающегося 27 часов.

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы учебной дисциплины;

- структура и содержание учебной дисциплины;

- условия реализации учебной дисциплины;

- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в укрупненную группу общепрофессиональных дисциплин и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля**

**ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**

1. **Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оперативно-служебная деятельность и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1 | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. |
| ПК 1.2 | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. |
| ПК 1.3 | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. |
| ПК 1.4 | Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. |
| ПК 1.5 | Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки. |
| ПК 1.6 | Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. |
| ПК 1.7 | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. |
| ПК 1.8 | Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности. |
| ПК 1.9 | Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь. |
| ПК 1.10 | Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. |
| ПК 1.11 | Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. |
| ПК 1.12 | Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. |
| ПК 1.13 | Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. |
| ОК 3 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность. |
| ОК 5 | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 7 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 8 | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. |
| ОК 9 | Устанавливать психологический контакт с окружающими. |
| ОК 10 | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. |
| ОК 11 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 12 | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. |
| ОК 13 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. |
| ОК 14 | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. |

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность относится к профессиональному модулю, включающему в себя междисциплинарные курсы МДК.01.01, МДК.01.02, МДК.01.03, МДК.01.04, МДК.01.05.

**3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

**уметь:**

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,

-составлять служебные графические документы;

- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;

- использовать огнестрельное оружие;

- обеспечивать законность и правопорядок;

- охранять общественный порядок;

- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

**знать:**

- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время;

- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

- основы инженерной и топографической подготовки;

- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;

- основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;

- меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием;

- назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;

- тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;

- организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка;

- назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств;

- установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах;

- основные правила и порядок подготовки и оформления документов;

- организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне;

- правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 892 часа, в том числе:

по очной форме обучения

- учебная и производственная практики – 144 часа.

- максимальная учебная нагрузки обучающегося – 748 часов, включая:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 500 часов;

- самостоятельную работу обучающегося – 248 часов.

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы профессионального модуля;

- результаты освоения профессионального модуля;

- структура и содержание профессионального модуля;

- условия реализации профессионального модуля;

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в группу профессионального модуля и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация к рабочей программе учебной практики профессионального модуля** **ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность для всех форм обучения.

**1.2. Цели и задачи учебной практики**

Учебная практика по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность предназначена для общей ориентации студента в реальных условиях осуществления правоохранительной деятельности, что позволяет более целенаправленно участвовать в учебном процессе, обращаться к фундаментальным и периодическим литературным источникам; нацелена на закрепление полученных теоретических знаний, приобретение практических умений самостоятельной работы для решения конкретных профессиональных вопросов. Учебная практика закрепляет и углубляет знания, полученные при теоретическом изучении дисциплин профессионального цикла, способствует подготовке студентов к изучению последующих дисциплин, формированию представления о сущности и значимости правоохранительной деятельности.

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности - оперативно-служебная, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.2 | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. |
| ПК 1.3 | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. |
| ПК 1.10 | Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. |
| ПК 1.12 | Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. |
| ПК 1.13 | Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. |
| ОК 6 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 7 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 8 | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. |
| ОК 9 | Устанавливать психологический контакт с окружающими. |
| ОК 11 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 13 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. |
| ОК 14 | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. |

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

**уметь:**

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,

-составлять служебные графические документы;

- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;

- использовать огнестрельное оружие;

- обеспечивать законность и правопорядок;

- охранять общественный порядок;

- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

36 часов.

Содержание рабочей программы учебной практики профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация к рабочей программе производственной практики профессионального модуля**

**ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность для всех форм обучения.

**1.2. Цели и задачи производственной практики**

Производственная практика по ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность имеет целью закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках ПМ.01 по основным видам профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1 | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. |
| ПК 1.2 | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. |
| ПК 1.3 | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. |
| ПК 1.4 | Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. |
| ПК 1.5 | Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки. |
| ПК 1.6 | Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. |
| ПК 1.7 | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. |
| ПК 1.8 | Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности. |
| ПК 1.9 | Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь. |
| ПК 1.10 | Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. |
| ПК 1.11 | Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. |
| ПК 1.12 | Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. |
| ПК 1.13 | Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. |
| ОК 5 | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 7 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 8 | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. |
| ОК 9 | Устанавливать психологический контакт с окружающими. |
| ОК 10 | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. |
| ОК 11 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 12 | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. |
| ОК 13 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. |
| ОК 14 | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. |

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.

**уметь:**

- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

- читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности,

-составлять служебные графические документы;

- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан;

- использовать огнестрельное оружие;

- обеспечивать законность и правопорядок;

- охранять общественный порядок;

- выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение;

- правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования;

- выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями режима секретности.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:** 108 часов.

Содержание рабочей программы производственной практики профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация к рабочей программе профессионального модуля**

**ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность**

**1. Область применения примерной программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организационно-управленческая деятельность, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1 | Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. |
| ПК 2.2 | Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. |
| ОК 3 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность. |
| ОК 5 | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 7 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 8 | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. |
| ОК 9 | Устанавливать психологический контакт с окружающими. |
| ОК 10 | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. |
| ОК 11 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 12 | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. |
| ОК 13 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. |
| ОК 14 | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. |

**2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность относится к профессиональному модулю, включающему в себя междисциплинарный курс МДК.02.01.

**3. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля.**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.

**уметь:**

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

- принимать оптимальные управленческие решения;

-организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействие, обеспечивать и управлять);

- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.

**знать:**

-организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);

- методы управленческой деятельности;

- основные положения научной организации труда;

-порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

**4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – 520 часов, в том числе:

для очной формы обучения:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 340 часов, включая:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 226 часов;

- самостоятельную работу обучающегося – 114 часов.

для заочной формы обучения:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося – 340 часов, включая:

- обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося – 34 часа;

- самостоятельную работу обучающегося – 306 часов.

- учебная и производственная практика – 180 часов.

**5. В рабочей программе представлены:**

- паспорт рабочей программы профессионального модуля;

- результаты освоения профессионального модуля;

- структура и содержание профессионального модуля;

- условия реализации профессионального модуля;

- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля;

- методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования.

Содержание рабочей программы учебной дисциплины полностью соответствует содержанию ФГОС СПО специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность», входящей в группу профессионального модуля и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация к рабочей программе учебной практики профессионального модуля**

**ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность для всех форм обучения.

Рабочая программа учебной практики может быть использована для разработки программ учебной практики в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

**1.2. Цели и задачи учебной практики**

Результатом освоения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – организационно-управленческая, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1 | Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. |
| ПК 2.2 | Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. |
| ОК 3 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность. |
| ОК 5 | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 7 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 8 | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. |
| ОК 9 | Устанавливать психологический контакт с окружающими. |
| ОК 10 | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. |
| ОК 11 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 12 | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. |
| ОК 13 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. |
| ОК 14 | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. |

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.

**уметь:**

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

- принимать оптимальные управленческие решения;

-организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействие, обеспечивать и управлять);

- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:**

72 час.

Содержание рабочей программы учебной практики профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация к рабочей программе производственной практики профессионального модуля**

**ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность для всех форм обучения.

**1.2. Цели и задачи производственной практики**

Результатом освоения производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности – организационно-управленческая, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 2.1 | Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. |
| ПК 2.2 | Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. |
| ОК 3 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность. |
| ОК 5 | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 7 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 8 | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. |
| ОК 9 | Устанавливать психологический контакт с окружающими. |
| ОК 10 | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. |
| ОК 11 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 12 | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. |
| ОК 13 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. |
| ОК 14 | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. |

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности.

**уметь:**

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;

- принимать оптимальные управленческие решения;

-организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействие, обеспечивать и управлять);

- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей.

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:** 108 часов.

Содержание рабочей программы производственной практики профессионального модуля полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.

**Аннотация к рабочей программе производственной практики (преддипломной) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

**1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.02 Правоохранительная деятельность для всех форм обучения.

**1.2. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)**

Результатом освоения производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности – оперативно-служебная и организационно-управленческая, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 1.1 | Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом. |
| ПК 1.2 | Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права. |
| ПК 1.3 | Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права. |
| ПК 1.4 | Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок. |
| ПК 1.5 | Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки. |
| ПК 1.6 | Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств. |
| ПК 1.7 | Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки. |
| ПК 1.8 | Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности. |
| ПК 1.9 | Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь. |
| ПК 1.10 | Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации. |
| ПК 1.11 | Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн. |
| ПК 1.12 | Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. |
| ПК 1.13 | Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами. |
| ПК 2.1 | Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. |
| ПК 2.2 | Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности. |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы. |
| ОК 3 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 4 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность. |
| ОК 5 | Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 7 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 8 | Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий. |
| ОК 9 | Устанавливать психологический контакт с окружающими. |
| ОК 10 | Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности. |
| ОК 11 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 12 | Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. |
| ОК 13 | Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону. |
| ОК 14 | Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности. |

**1.3. Количество часов на освоение рабочей программы :** 144 часа.

Содержание рабочей программы производственной практики (преддипломной) полностью соответствует содержанию ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и обеспечивает практическую реализацию ФГОС СПО в рамках образовательного процесса.