



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск, Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru  
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

Утверждаю:

Директор



В.В. Новикова

2021 г.

СОГЛАСОВАНО:

*Согласовано*  
*М.С. Кирилов*

## Программа подготовки специалистов среднего звена

Филиал Профессионального образовательного частного учреждения среднего профессионального образования  
«Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности»  
в г. Сарапуле

по специальности

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**  
(базовой подготовки)

Квалификация **Юрист**

Основная профессиональная образовательная программа составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (базовой подготовки).

Организация-разработчик:

Международный Восточно-Европейский колледж

# СОДЕРЖАНИЕ

## **1. Общие положения**

- 1.1. Нормативно-правовые основы разработки ОПОП
- 1.2. Цель разработки ОПОП
- 1.3. Нормативный срок освоения программы

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников

## **3. Требования к результатам освоения ППСЗ**

- 3.1 Общие компетенции
- 3.2 Профессиональные компетенции

## **4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

- 4.1. Учебный план
- 4.2. Календарный учебный график
- 4.3 Программы дисциплин и профессиональных модулей. Программы учебной и производственной практик
- 4.4 Рабочая программа воспитания
- 4.5 Календарный план воспитательной работы

## **5. Ресурсное обеспечение ОПОП**

## **6. Требования к условиям реализации ППСЗ**

- 6.1 Требования к вступительным испытаниям абитуриентов
- 6.2 Рекомендации по использованию образовательных технологий
- 6.3 Требования к кадровому обеспечению
- 6.4 Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств

**Приложения** (учебный план, календарный график, рабочая программа воспитания)

## 1. Общие положения

### 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. №509
- нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации:

Письмо Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО»

Письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 291 «Об утверждении Положения практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»

Разъяснения по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (от 27 августа 2009 г.);

Разъяснения по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных

стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования (от 27 августа 2009 г.).

– Устав колледжа.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность<sup>1</sup> является системой учебно-методических документов, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по данной специальности и рекомендуемой образовательным учреждениям для использования при разработке основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность в части:

- компетентностно-квалификационной характеристики выпускника;
- содержания и организации образовательного процесса;
- ресурсного обеспечения реализации основной профессиональной образовательной программы;
- государственной (итоговой) аттестации выпускников.

### **1.2. Цель разработки ОПОП СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Целью разработки основной профессиональной образовательной программы является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### **1.3. Нормативный срок освоения программы**

Нормативный срок освоения программы (базовой) подготовки по специальности (40.02.02 *Правоохранительная деятельность*) при очной форме получения образования и присеваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

<b>Образовательная база приема</b>	<b>Наименование квалификации базовой подготовки</b>	<b>Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования</b>
на базе среднего общего образования	Юрист	2 года 6 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 6 месяцев

Срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

- на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников:  
Реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:  
промышленная продукция;  
события и действия, имеющие юридическое значение;  
общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников**

Оперативно-служебная деятельность. Организационно-управленческая деятельность

## **3. Требования к результатам освоения ОПОП**

**3.1. Юрист должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий..

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

**3.2.** Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**3.2.1. Оперативно-служебная деятельность.**

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

### **3.2.2. Организационно-управленческая деятельность.**

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

## **4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса**

### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график в соответствии с ФГОС СПО устанавливает объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам, на прохождение различных видов практик, на промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию, фиксируется объем каникулярного времени (Приложение 1).

### **4.2. Учебный план**

Учебный план, составленный по циклам дисциплин, включает базовую и вариативную части, перечень дисциплин, междисциплинарные курсы, их трудоемкость и последовательность изучения, а также разделы практик. При формировании учебным заведением «Вариативной части» учебного плана необходимо руководствоваться целями и задачами настоящего ФГОС СПО, также компетенциями выпускника, указанными во ФГОС СПО.

При формировании вариативной части в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОПОП введены дополнительные дисциплины: Введение в специальность: общие компетенции профессионала, Эффективное поведение на рынке труда, Русский язык и культура речи, Основы социологии и политологии.

В профессиональный цикл вариативной части ОПОП введены дополнительные дисциплины: Основы предпринимательства, оперативно-розыскная деятельность, Уголовно-исполнительное право, трудовое право, этика и психология профессиональной деятельности, налоговое право,



история отечественного государства и права, Жилищное право, семейное право. (Приложение 2).

### **4.3. Рабочие программы**

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик разработаны на основе требований ФГОС СПО по специальности.

#### **4.4. Рабочая программа воспитания**

4.4.1 Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы.

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций специалистов среднего звена.

Задачи:

– формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;

– организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;

– формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;

– усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

4.4.2 Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями (приложение 3).

#### **4.5 Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы представлен в приложении 3

### **5. Ресурсное обеспечение основной профессиональной образовательной программы**

Основная профессиональная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин, междисциплинарных курсов видов основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающимся обеспечен доступ к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам

всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к библиотечному фонду, содержащему:

нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность соответствующего правоохранительного органа и его подразделений, по профилю которых осуществляется специализация;

существующий минимум периодических изданий: Российская газета; Собрание законодательства Российской Федерации; Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти; Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации.

Обучающимся предоставляется возможность оперативного обмена информацией, а также доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом, а также оружием, криминалистической и специальной техникой, специальными средствами, используемыми правоохранительным органом, по профилю которого осуществляется подготовка. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Освоение обучающимися практических занятий включает, как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров.

При использовании электронных изданий обучающиеся обеспечены рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Учебный процесс обеспечен необходимыми комплектами лицензионного программного обеспечения.

Минимально необходимый для реализации ОПОП перечень учебных кабинетов, мастерских и других помещений:

**Кабинеты:**

- криминалистики;
- специальной техники;
- огневой подготовки;
- информатики (компьютерные классы);
- первой медицинской помощи;
- гуманитарных и социально-экономических дисциплин;
- центр (класс) деловых игр;

**Полигоны:**

для отработки навыков оперативно-служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки

**Спортивный комплекс:**

- спортивный зал;
- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
- стрелковый тир

**Залы:**

- актовый зал;
- библиотека;
- специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования);
- читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет.

## **6. Требования к условиям реализации ОПОП**

### **6.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов**

Прием на ОПОП по специальности 40.02.02 Правоохранительная

деятельность осуществляется при наличии у абитуриента документа об основном общем образовании или документа об образовании более высокого уровня (среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании).

## **6.2. Рекомендации по использованию образовательных технологий**

### **6.2.1. Методы и средства организации и реализации образовательного процесса**

*а) методы и средства, направленные на теоретическую подготовку:*

- лекция;
- семинар;
- коллоквиум;
- самостоятельная работа студентов;
- консультация;
- различные формы текущего контроля знаний;

*б) методы и средства, направленные на практическую подготовку:*

- практические занятия;
- учебная и производственная практика;
- реферат;
- выпускная квалификационная работа.

### **6.2.2. Рекомендации по использованию методов и средств организации и реализации образовательного процесса, направленных на обеспечение теоретической и практической подготовки**

**Лекция.** Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную (способствующую проявлению интереса к осваиваемой дисциплине), подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную.

Содержание и структура лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих компетенций и соответствовать выбранным преподавателем методам контроля.

Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются:

**Практические занятия.** Групповые занятия по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам  
**Семинар.** Этот метод обучения должен проходить в различных диалогических формах – дискуссий, деловых и ролевых игр, разборов конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, обсуждения результатов студенческих работ (докладов, сообщений).

К участию в семинарах могут привлекаться специалисты-практики.

**Самостоятельная работа студентов.** Самостоятельная работа

представляет собой обязательную часть основной профессиональной образовательной программы (выражаемую в часах), выполняемую студентом вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в учебных аудиториях, читальном зале библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Самостоятельная работа студентов должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, аудио и видео материалами.

**Реферат.** Форма практической самостоятельной работы студента, позволяющая ему критически освоить один из разделов учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

**Использование активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе.**

Для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся в образовательном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- компьютерные симуляции;
- деловые и ролевые игры;
- разбор конкретных ситуаций;
- психологические и иные тренинги;
- групповые дискуссии.

### **6.2.3. Требования к организации практики**

Практика является обязательным разделом ОПОП. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика по профилю специальности проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются, рассредоточено по семестрам, а преддипломная концентрированно.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются рабочей программой по каждому виду практики.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки правоохранительной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## **Учебная практика.**

### **Организация практики:**

- в начале практики проводится организационное собрание;
- руководители назначаются на заседании ПЦК, согласно индивидуальной учебной нагрузке;
- все студенты распределяются на учебную практику приказом директора колледжа;
- перед выходом на практику со студентами проводится инструктаж по технике безопасности;
- по окончании учебной практики предоставляется отчет по практике;
- дифференцированный зачет - на основании предоставления отчетов;

### **Производственная практика по профилю специальности/производственная практика (преддипломная).**

Состоит из двух этапов:

- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная).

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика (преддипломная) призвана обеспечить подготовку к государственной (итоговой) аттестации.

Цели и задачи, программы и формы отчетности по каждому этапу производственной практики определяются рабочими программами практик. Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики

### **6.3. Требования к кадровому обеспечению**

Реализация ОПОП должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), междисциплинарных курсов и профессиональных модулей. Доля штатных преподавателей, реализующих дисциплины и модули профессионального учебного цикла, должна составлять не менее 60%.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### **6.4. Требования и рекомендации к организации и учебно-методическому обеспечению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации, разработке соответствующих фондов оценочных средств**

Оценка качества освоения ОПОП должна включать текущий контроль

знаний, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется по двум основным направлениям:

оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик;

оценка компетенций обучающихся.

В качестве средств текущего контроля знаний используются контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование, зачеты.

Формами промежуточной аттестации являются экзамены и зачёты. Промежуточная аттестация обучающихся в форме экзамена проводится во время сессий, которыми заканчивается каждый семестр. Промежуточная аттестация обучающихся в форме зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Колледжем разработаны критерии оценок промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно.

Оценки выставляются по каждой дисциплине Федерального компонента среднего общего образования, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, по каждой общепрофессиональной дисциплине и каждому междисциплинарному курсу профессионального цикла. Оценки по разделам междисциплинарных курсов (дисциплинам, входящим в состав междисциплинарного курса) выставляются на основании учебного плана, утвержденного директором колледжа.

Колледж создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности - для чего в качестве внешних экспертов привлекаются сотрудники правоохранительных органов, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются на основании порядка проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников по ОПОП СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Государственная (итоговая) аттестация включает:

подготовку и защиту выпускной квалификационной работы;

Программа государственной итоговой аттестации ежегодно

разрабатывается предметно-цикловой комиссией по специальности и утверждается директором колледжа. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студента не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обязательное требование к выпускной квалификационной работе – соответствие тематики работы содержанию профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа юриста представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем или проблем в области юриспруденции в соответствии с содержанием профессиональных модулей, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Выпускная квалификационная работа юриста показывает уровень освоения выпускником методов научного и практического анализа сложных социально-правовых явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений и правоприменительной практики в правоохранительной области.

Выпускная квалификационная работа должна:

- носить творческий, практический характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативными правовыми актами;
- правильно оформлена (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативно-правовых актов, актуальность исполнения).

Выпускная квалификационная работа подвергается внешнему рецензированию (внешней экспертизе).

Защита выпускной квалификационной работы проводится публично на заседании соответствующей комиссии, с обязательным привлечением практических работников юридической профессии.

При оценке защиты выпускной квалификационной работы учитывается умение четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной практической или теоретической проблемы.

После защиты выпускных квалификационных работ пояснительные записки и графическая часть к ним хранятся в учебно-методических фондах техникума.



ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Курс	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь				Июль				Август										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52							
1																																																											
2																																																											
3																																																											
4										у	у	п	п	п	э	8	8	к	к	8	8	г	г	г																																			

ÿ - теоретические занятия, э - экзамены, у - учебная практика, п – производственная практика (по профилю специальности), 8 – практика преддипломная, К - каникулы, Г – Государственная итоговая аттестация



ОУД.13	Основы проектной деятельности/Психология		2	81	27	54	12	42				34	20					
<b>ПП</b>	<b>Профессиональная подготовка</b>			<b>4590</b>	<b>1530</b>	<b>3060</b>	<b>1392</b>	<b>1628</b>	<b>40</b>	<b>108</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>72</b>	<b>504</b>	<b>864</b>	<b>576</b>	<b>720</b>	<b>324</b>
	<b>Обязательная часть учебных циклов</b>			<b>3212</b>	<b>1070</b>	<b>2142</b>	<b>868</b>	<b>1234</b>	<b>40</b>	<b>108</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>316</b>	<b>644</b>	<b>372</b>	<b>470</b>	<b>304</b>
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>			<b>654</b>	<b>218</b>	<b>436</b>	<b>96</b>	<b>340</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>112</b>	<b>72</b>	<b>118</b>	<b>74</b>	<b>60</b>
ОГСЭ.01	Основы философии		5	58	10	48	48									48		
ОГСЭ.02	История		3	58	10	48	48							48				
ОГСЭ.03	Иностранный язык		7	198	28	170		170						32	26	38	36	38
ОГСЭ.04	Физическая культура		4,6,7*	340	170	170		170						32	46	32	38	22
	<i>Вариативная часть циклов ОПОП</i>			<i>390</i>	<i>130</i>	<i>260</i>	<i>156</i>	<i>104</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>36</i>	<i>64</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>160</i>	<i>0</i>
ОГСЭ.05	Введение в специальность: общие компетенции профессионала		3	54	18	36	36							36				
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда		6	48	16	32	20	12									32	
ОГСЭ.07	Русский язык и культура речи		3	96	32	64	36	28						64				
ОГСЭ.08	Основы социологии и политологии		6	96	32	64	32	32									64	
ОГСЭ.09	Логика		6	96	32	64	32	32									64	
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		<b>1</b>	<b>120</b>	<b>40</b>	<b>80</b>	<b>20</b>	<b>60</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>32</b>	<b>48</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности		4	120	40	80	20	60						32	48			
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>			<b>3426</b>	<b>1142</b>	<b>2284</b>	<b>1120</b>	<b>1124</b>	<b>40</b>	<b>108</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>296</b>	<b>744</b>	<b>458</b>	<b>486</b>	<b>264</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>			<b>1350</b>	<b>450</b>	<b>900</b>	<b>398</b>	<b>462</b>	<b>40</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>136</b>	<b>300</b>	<b>174</b>	<b>200</b>	<b>54</b>
ОП.01	Теория государства и права	3		96	32	64	32	32					36	28				
ОП.02	Конституционное право России	4		96	32	64	32	32							64			
ОП.03	Административное право	4		96	32	64	32	32							64			
ОП.04	Гражданское право и гражданский процесс	5		217	75	142	60	62	20					40	44	58		

ОП.05	Экологическое право	4			100	34	66	34	32						66				
ОП.06	Криминология и предупреждение преступлений	7			82	28	54	18	36									54	
ОП.07	Уголовное право	6			246	82	164	80	64	20					62	44	58		
ОП.08	Уголовный процесс	6			230	76	154	80	74							72	82		
ОП.09	Криминалистика	6			85	25	60	30	30								60		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		3		102	34	68		68					68					
	<i>Вариативная часть циклов ОПОП</i>				988	330	658	368	290	0	0	0	0	0	124	220	204	90	20
ОП.11	Основы предпринимательства		4		54	18	36	36							36				
ОП.12	Оперативно-розыскная деятельность		5		127	49	78	48	30							78			
ОП.13	Уголовно-исполнительное право		7		108	36	72	42	30								52	20	
ОП.14	Трудовое право	5			162	54	108	60	48						20	88			
ОП.15	Этика и психология профессиональной деятельности	3			103	39	64	32	32					64					
ОП.16	Налоговое право		6		114	38	76	38	38							38	38		
ОП.17	История отечественного государства и права	4			132	44	88	44	44					60	28				
ОП.18	Жилищное право		4		93	25	68	34	34						68				
ОП.19	Семейное право		4		95	27	68	34	34						68				
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>				<b>1088</b>	<b>362</b>	<b>726</b>	<b>354</b>	<b>372</b>	<b>0</b>	<b>108</b>	<b>216</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>224</b>	<b>80</b>	<b>196</b>	<b>190</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Оперативно-служебная деятельность</b>	б(к)			<b>748</b>	<b>248</b>	<b>500</b>	<b>218</b>	<b>282</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>108</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>36</b>	<b>224</b>	<b>80</b>	<b>160</b>	<b>0</b>
МДК.01.01.	Тактико-специальная подготовка	5			174	58	116	44	72					36	44	36			
МДК.01.02.	Огневая подготовка		6		184	60	124	44	80							44	80		
МДК.01.03.	Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность		4		108	36	72	36	36						72				
МДК.01.04.	Специальная техника		6		120	40	80	40	40									80	
МДК.01.05.	Делопроизводство и режим секретности	4			162	54	108	54	54						108				
УП.01	Учебная практика		6								36							36	



