

Утверждаю

Директор

Новикова В.В.

31.08.2022

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования

"Международный Восточно-Европейский колледж"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07

Банковское дело

*код*

*наименование специальности*

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация:

Специалист банковского дела

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

2г 6м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 67

## Виды деятельности

ведение расчетных операций

осуществление кредитных операций

### 1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь				26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель				27 апр - 3 май	Май					Июнь					Июль					Август							
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сен - 5 окт	6-12	13-19	20-26	27 окт - 2 ноя	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28		5-11	12-18	19-25	2-8		9-15	16-22	2-8		9-15	16-22	23-29	6-12		13-19	20-26	4-10	11-17		18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июн - 5 июл	6-12	13-19	20-26	27 июл - 2 авг	3-9	10-16	17-23	24-31								
I																																																												
II																																																												
III													8	8	8	X	X	X	=	=	X	Δ	Δ	Δ	Δ	III	III	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*								

#### Обозначения:

- |   |                                    |                                    |  |                                      |  |
|---|------------------------------------|------------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/>                | Самостоятельное изучение           | <input type="checkbox" value="0"/> | Учебная практика                                     | <input type="checkbox" value="Δ"/>   | Подготовка к государственной итоговой аттестации |
| <input type="checkbox" value="::"/>     | Лабораторно-экзаменационная сессия | <input type="checkbox" value="8"/> | Производственная практика (по профилю специальности) | <input type="checkbox" value="III"/> | Государственная итоговая аттестация              |
| <input "="" type="checkbox" value="="/> | Каникулы                           | <input type="checkbox" value="X"/> | Производственная практика (преддипломная)            | <input type="checkbox" value="*"/>   | Неделя отсутствия                                |

### 2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия			Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
						Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
I	нед. 34	нед. 4	ауд.,ч. 128	атт.,ч. 62	час. 1113	нед. 2	нед. 2		нед. 4	нед. 2	нед. 10	нед. 52	
II	34	4	128	32	912		3				11	52	
III	9	2	64	22	927		3	4	4	2	2	26	
<b>Всего</b>	<b>77</b>	<b>10</b>	<b>320</b>	<b>116</b>	<b>2952</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>23</b>	<b>130</b>	





Индекс
ОК 01.
ОК 02.
ОК 03.
ОК 04.
ОК 05.
ОК 06.
ОК 07.
ОК 08.
ОК 09.
ОК 10.
ОК 11.
ПК 1.1.
ПК 1.2.
ПК 1.3.
ПК 1.4.
ПК 1.5.
ПК 1.6.
ПК 2.1.
ПК 2.2.
ПК 2.3.
ПК 2.4.
ПК 2.5.

Содержание
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;
Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;
Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней;
Осуществлять межбанковские расчеты;
Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям;
Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
Оценивать кредитоспособность клиентов;
Осуществлять и оформлять выдачу кредитов;
Осуществлять сопровождение выданных кредитов;
Проводить операции на рынке межбанковских кредитов;
Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.			Форма аттестации	Норма на контроль, час.			ЦК	
УП	Учебная практика													
УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)	1	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)													
ПП.03.01	Производственная практика (ПМ.03)	1	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП.01.01	Производственная практика (ПМ.01)	2	3	108		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)	3	3	108		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПДП	Производственная практика (преддипломная)													
*														

Пояснения
1. Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 "Банковское дело", утвержденного Приказом Министерства образования и науки России от 05.02.2018 г. № 67, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 26.02.2018 г. № 50135 (в ред. приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 № 450), с учетом примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, зарегистрированной в государственном реестре примерных основных образовательных программ ( приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-24 от 02.02.2022 №7)
2. Начало учебного года - не позднее 1 октября, окончание - в соответствии с графиком учебного процесса.
3. При проведении практических занятий возможно деление группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.
4. Время на консультации предусмотрено за счет часов, отводимых на изучение дисциплин, междисциплинарного курса.
5. При распределении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов по семестрам исходят из междисциплинарных связей, а также особенностей организации учебной практики и практики по профилю специальности в рамках освоения профессиональных модулей.
6. По дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме 4 часа на группу, которые проводятся как установочные. Программа дисциплины "Физическая культура" реализуется обучающимися самостоятельно.
7. В рабочем учебном плане в рамках вариативной части основной профессиональной образовательной программы дополнительно включены дисциплины: Введение в специальность: общие компетенции профессионала; Эффективное поведение на рынке труда; Правовое обеспечение профессиональной деятельности; Финансы, денежное обращение и кредит; Основы деятельности кредитной организации; Экономический анализ; Статистика.
8. Резерв времени использован на увеличение времени изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей.
9. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплинам/междисциплинарным курсам проводится в форме экзамена, дифференцированного зачета, контрольной работы.
10. Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 курсовых работ, которые реализуются в пределах времени, отведенного на изучение междисциплинарных курсов. Часы на курсовые работы указаны из расчета на учебную группу, в этот объем времени входят все формы аудиторной нагрузки по сопровождению курсовых работ обучающихся преподавателями, в т.ч. разъяснение особенностей курсового проектирования, знакомство с правилами оформления работ, обсуждение содержания работ, помощь в расчетах, проверка текстов и т.д. Время, предусмотренное на курсовые работы, включается в общий объем времени на обзорные и установочные занятия. Тематика курсовых работ определяется ПЦК.
11. По освоении профессионального модуля в последнем семестре изучения проводится экзамен по модулю. По модулю "Выполнение работ по профессии" предусмотрен квалификационный экзамен.
12. Рабочим учебным планом предусмотрено проведение учебной и производственной (по профилю специальности) практики в составе соответствующего профессионального модуля. Практика реализуется обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчетов в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освободиться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.
13. Преддипломная практика организуется в профильных учреждениях. Программа преддипломной практики разрабатывается образовательным учреждением.
14. В процессе промежуточной аттестации обучающихся количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а суммарное количество зачетов - не более 10, исключая зачеты по физической культуре.
15. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы, демонстрационный экзамен в сроки, определенные календарным графиком. Тематика ВКР разрабатывается образовательным учреждением и согласовывается с работодателями.



	Код
--	-----

Наименование ЦК
-----------------