

Утверждаю

Директор

Новикова В.В.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования

"Международный Восточно-Европейский колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04

Коммерция (по отраслям)

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

Менеджер по продажам

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП 2022

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

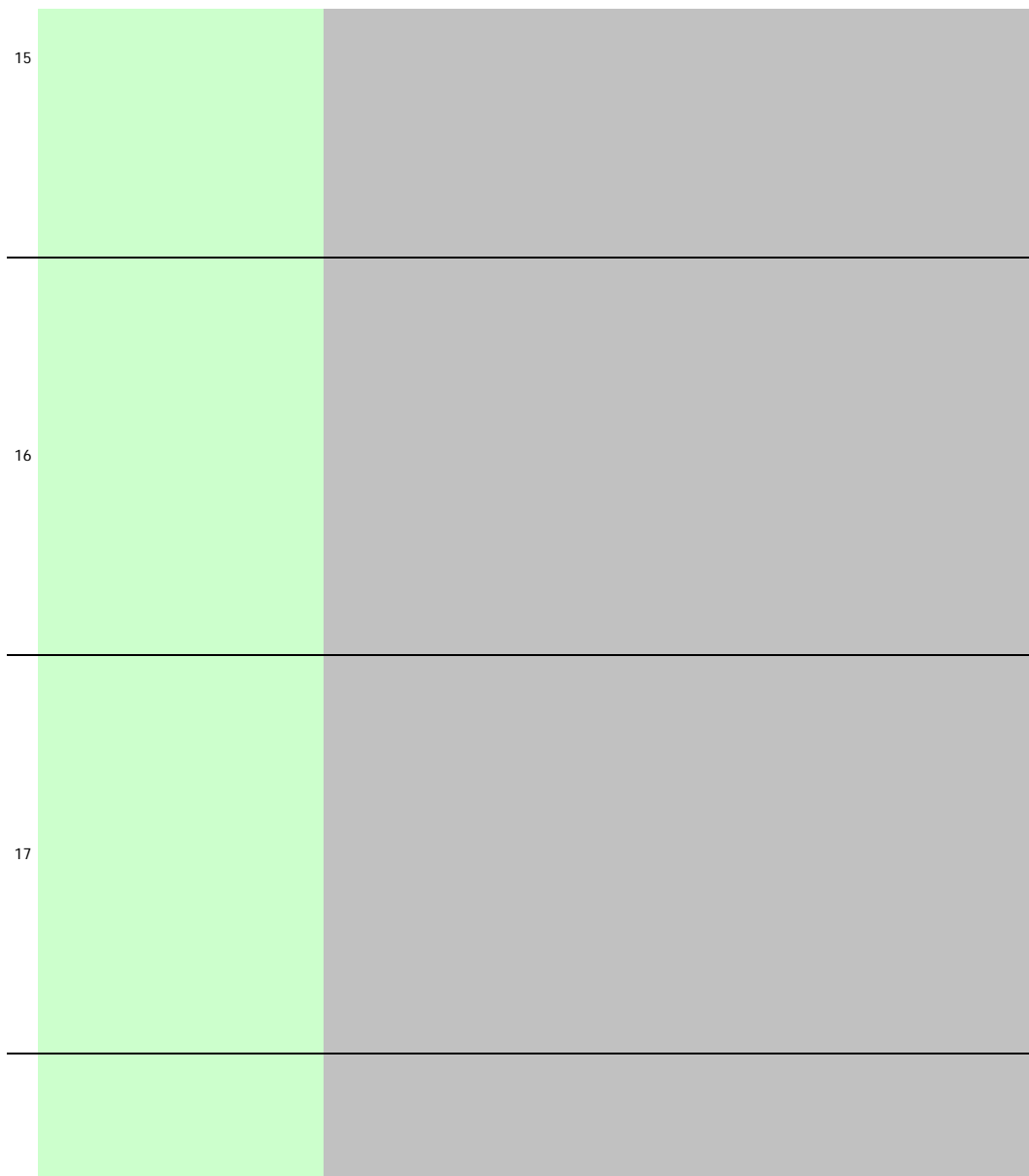
Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539

| № | Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | [Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК |
|---|--------------|---|---------|---|
| 1 | Экз | Комплексный экзамен | 5 | [5] МДК.03.02.01 Раздел.1 Товароведение продовольственных товаров |
| | | | | [5] МДК.03.02.02 Раздел.2 Товароведение непродовольственных товаров |
| 2 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| 4 | | | | | |
| | | | | | |
| 5 | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 6 | | | | | |



| | |
|----|--|
| 18 | |
| 19 | |
| 20 | |

| Индекс | Содержание |
|--------------|--|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Логистика |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет |
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| МДК.03.02.01 | Раздел.1 Товароведение продовольственных товаров |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ЕН.01 | Математика |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Логистика |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет |
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| МДК.03.02.01 | Раздел.1 Товароведение продовольственных товаров |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Логистика |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет |
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |

| | | |
|------|--------------|--|
| | МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| | МДК.03.02.01 | Раздел.1 Товароведение продовольственных товаров |
| ОК 4 | | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития. |
| | ОГСЭ.01 | Основы философии |
| | ОГСЭ.02 | История |
| | ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| | ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| | ОП.01 | Экономика организации |
| | ОП.02 | Статистика |
| | ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) |
| | ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| | ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| | ОП.06 | Логистика |
| | ОП.07 | Бухгалтерский учет |
| | ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| | ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| | МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| | МДК.01.02 | Организация торговли |
| | МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
| | МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| | МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| | МДК.02.03 | Маркетинг |
| | МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
| | МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| | МДК.03.02.01 | Раздел.1 Товароведение продовольственных товаров |
| ОК 5 | | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| | ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| | ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОК 6 | | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| | ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| | ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) |
| | ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| | ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| | ОП.06 | Логистика |
| | ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| | МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| | МДК.01.02 | Организация торговли |
| | МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
| | МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| | МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| | МДК.02.03 | Маркетинг |
| | МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
| | МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| | МДК.03.02.01 | Раздел.1 Товароведение продовольственных товаров |
| ОК 7 | | Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| | ОП.01 | Экономика организации |
| | ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) |
| | ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| | ОП.06 | Логистика |
| | ОП.07 | Бухгалтерский учет |
| | ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| | ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| | МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| | МДК.01.02 | Организация торговли |
| | МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
| | МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| | МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| | МДК.02.03 | Маркетинг |
| | МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
| | МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| | МДК.03.02.01 | Раздел.1 Товароведение продовольственных товаров |

| | |
|--------------|---|
| ОК 8 | Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОК 9 | Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОК 10 | Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь. |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык |
| ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| ОК 11 | Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОК 12 | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.02 | Статистика |
| ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| МДК.03.02.01 | Раздел.1 Товароведение продовольственных товаров |
| ПК 1.1 | Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции. |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
| ПК 1.2 | На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение. |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.06 | Логистика |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
| ПК 1.3 | Принимать товары по количеству и качеству. |
| ОП.05 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| ОП.07 | Бухгалтерский учет |
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| МДК.01.02 | Организация торговли |
| МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
| ПК 1.4 | Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли. |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |

| | | |
|---------|-----------|---|
| | МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| | МДК.01.02 | Организация торговли |
| | МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
| ПК 1.5 | | Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли. |
| | ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| | МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| | МДК.01.02 | Организация торговли |
| | МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
| ПК 1.6 | | Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг. |
| | ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| | ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| | МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| | МДК.01.02 | Организация торговли |
| | МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
| ПК 1.7 | | Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения. |
| | ОП.03 | Менеджмент (по отраслям) |
| | ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| | МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| | МДК.01.02 | Организация торговли |
| | МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
| ПК 1.8 | | Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы. |
| | ЕН.01 | Математика |
| | ОП.02 | Статистика |
| | ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| | МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| | МДК.01.02 | Организация торговли |
| | МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
| ПК 1.9 | | Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков. |
| | ОП.06 | Логистика |
| | ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| | МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| | МДК.01.02 | Организация торговли |
| | МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
| ПК 1.10 | | Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование. |
| | ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| | МДК.01.01 | Организация коммерческой деятельности |
| | МДК.01.02 | Организация торговли |
| | МДК.01.03 | Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда |
| ПК 2.1 | | Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации. |
| | ЕН.01 | Математика |
| | ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| | ОП.07 | Бухгалтерский учет |
| | ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| | МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| | МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| | МДК.02.03 | Маркетинг |
| ПК 2.2 | | Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем. |
| | ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| | ОП.04 | Документационное обеспечение управления |
| | ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| | МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| | МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| | МДК.02.03 | Маркетинг |
| ПК 2.3 | | Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов. |
| | ОП.01 | Экономика организации |
| | ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |

| | |
|--------------|---|
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| ПК 2.4 | Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату. |
| ЕН.02 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОП.01 | Экономика организации |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| ПК 2.5 | Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров. |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| ПК 2.6 | Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации. |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| ПК 2.7 | Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений. |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| ПК 2.8 | Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации. |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| ПК 2.9 | Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты. |
| ЕН.01 | Математика |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.02.01 | Финансы, налоги и налогообложение |
| МДК.02.02 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности |
| МДК.02.03 | Маркетинг |
| ПК 3.1 | Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. |
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| МДК.03.02.01 | Раздел.1 Товароведение продовольственных товаров |
| ПК 3.2 | Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию. |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| МДК.03.02.01 | Раздел.1 Товароведение продовольственных товаров |
| ПК 3.3 | Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями. |
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
| МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| МДК.03.02.01 | Раздел.1 Товароведение продовольственных товаров |
| ПК 3.4 | Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. |
| ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |

| | | |
|--------|--------------|---|
| | ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| | МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
| | МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| | МДК.03.02.01 | Раздел.1 Товароведение продовольственных товаров |
| ПК 3.5 | | Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. |
| | ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| | МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
| | МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| | МДК.03.02.01 | Раздел.1 Товароведение продовольственных товаров |
| ПК 3.6 | | Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. |
| | ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| | ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| | МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
| | МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| | МДК.03.02.01 | Раздел.1 Товароведение продовольственных товаров |
| ПК 3.7 | | Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные. |
| | ЕН.01 | Математика |
| | ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| | ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| | МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
| | МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| | МДК.03.02.01 | Раздел.1 Товароведение продовольственных товаров |
| ПК 3.8 | | Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. |
| | ОП.08 | Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия |
| | ОП.09 | Безопасность жизнедеятельности |
| | МДК.03.01 | Теоретические основы товароведения |
| | МДК.03.02 | Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров |
| | МДК.03.02.01 | Раздел.1 Товароведение продовольственных товаров |

| Индекс | Наименование практики | Сем. | Неделя | Часов | Подгрупп | Руководство, час. | | | | Форма аттестации | Норма на контроль, час. | | | ЦК | | | |
|----------|--|------|--------|-------|----------|-------------------|----------|--|---|------------------|-------------------------|---|----------|----|---|-----------|--|
| УП | Учебная практика | | | | | | | | | | | | | | | | |
| УП.04.01 | Учебная практика (ПМ.04) | 3 | 1 | 36 | | - | на студ. | | * | на подгр. | ДифЗач | * | на студ. | | - | на подгр. | |
| УП.02.01 | Учебная практика (ПМ.02) | 4 | 1 | 36 | | - | на студ. | | * | на подгр. | ДифЗач | * | на студ. | | - | на подгр. | |
| УП.01.01 | Учебная практика (ПМ.01) | 5 | 1 | 36 | | - | на студ. | | * | на подгр. | ДифЗач | * | на студ. | | - | на подгр. | |
| УП.03.01 | Учебная практика (ПМ.03) | 5 | 1 | 36 | | - | на студ. | | * | на подгр. | ДифЗач | * | на студ. | | - | на подгр. | |
| ПП | Производственная практика (по профилю специальности) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ПП.04.01 | Производственная практика (ПМ.04) | 3 | 1 | 36 | | - | на студ. | | * | на подгр. | ДифЗач | * | на студ. | | - | на подгр. | |
| ПП.01.01 | Производственная практика (ПМ.01) | 5 | 3 | 108 | | - | на студ. | | * | на подгр. | ДифЗач | * | на студ. | | - | на подгр. | |
| ПП.02.01 | Производственная практика (ПМ.02) | 5 | 1 | 36 | | - | на студ. | | * | на подгр. | ДифЗач | * | на студ. | | - | на подгр. | |
| ПП.03.01 | Производственная практика (ПМ.03) | 5 | 1 | 36 | | - | на студ. | | * | на подгр. | ДифЗач | * | на студ. | | - | на подгр. | |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| * | | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Вид работ | Часов | | | ЦК |
|--|------------|--|-------------|----|
| Выпускная квалификационная работа | | | | |
| Руководство | * на студ. | | - на подгр. | |
| Рецензирование | * на студ. | | - на подгр. | |
| Нормоконтроль | * на студ. | | - на подгр. | |
| <i>Консультации по</i> | | | | |
| | * на студ. | | - на подгр. | |
| | * на студ. | | - на подгр. | |
| | * на студ. | | - на подгр. | |
| | * на студ. | | - на подгр. | |
| | * на студ. | | - на подгр. | |
| | * на студ. | | - на подгр. | |
| | * на студ. | | - на подгр. | |
| | * на студ. | | - на подгр. | |
| | * на студ. | | - на подгр. | |
| Председатель ГАК | * на студ. | | - на подгр. | |
| <i>Члены ГАК</i> | | | | |
| 1 | * на студ. | | - на подгр. | |
| 2 | * на студ. | | - на подгр. | |
| 3 | * на студ. | | - на подгр. | |
| 4 | * на студ. | | - на подгр. | |
| 5 | * на студ. | | - на подгр. | |
| 6 | * на студ. | | - на подгр. | |
| 7 | * на студ. | | - на подгр. | |
| 8 | * на студ. | | - на подгр. | |
| 9 | * на студ. | | - на подгр. | |
| 10 | * на студ. | | - на подгр. | |
| Государственный экзамен | | | | |
| Председатель ГАК | * на студ. | | - на подгр. | |
| <i>Члены ГАК</i> | | | | |
| 1 | * на студ. | | - на подгр. | |
| 2 | * на студ. | | - на подгр. | |
| 3 | * на студ. | | - на подгр. | |
| 4 | * на студ. | | - на подгр. | |
| 5 | * на студ. | | - на подгр. | |
| 6 | * на студ. | | - на подгр. | |
| 7 | * на студ. | | - на подгр. | |
| 8 | * на студ. | | - на подгр. | |
| 9 | * на студ. | | - на подгр. | |
| 10 | * на студ. | | - на подгр. | |

| | № | Наименование |
|--|----|--|
| | | Кабинеты: |
| | 1 | социально-экономических дисциплин |
| | 2 | иностранного языка |
| | 3 | математики |
| | 4 | экономики организации |
| | 5 | статистики |
| | 6 | менеджмента |
| | 7 | маркетинга |
| | 8 | документационного обеспечения управления |
| | 9 | правового обеспечения профессиональной деятельности |
| | 10 | бухгалтерского учета |
| | 11 | стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия |
| | 12 | безопасности жизнедеятельности |
| | 13 | организации коммерческой деятельности и логистики |
| | 14 | междисциплинарных курсов |
| | | Лаборатории: |
| | 1 | информационных технологий в профессиональной в деятельности; |
| | 2 | технического оснащения торговых организаций и охраны труда; |
| | 3 | товароведения |
| | | Спортивный комплекс: |
| | 1 | спортивный зал |
| | | Залы: |
| | 1 | библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет |
| | 2 | актовый зал |

| Пояснения |
|---|
| 1. Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 15.05.2014 г. № 539, зарегистрированным в Министерстве юстиции России 25.06.2014 г. № 32855 (в ред. Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450) и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ОПОП с учетом профиля получаемого профессионального образования, рекомендаций по организации получения среднего и общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259), приказа Министерства образования и науки РФ от 07.06.2017 г. № 506 "О внесении изменений в федеральный компонент государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.09.2009 № 1209". |
| 2. Начало учебных занятий на всех курсах -1 сентября, окончание - в соответствии с графиком учебного процесса. |
| 3. Продолжительность учебной недели – шестидневная: продолжительность занятий 45 мин., учебные занятия сгруппированы парами. |
| 4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы. |
| 5. Максимальный объем аудиторной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. |
| 6. Объем часов по дисциплине "Астрономия" составляет 36 часов, которые выделены за счет уменьшения объема часов по дисциплине "Естествознание". |
| 7. Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП (648 часов), использован: Введение новых дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла - 84 часа: Введение в специальность: общие компетенции профессионала - 36 часов; Эффективное поведение на рынке труда - 48 часов. Введение новых общепрофессиональных дисциплин - 256 часов: Осуществление закупок для обеспечения корпоративных нужд - 32 часа; Психология и этика профессиональной деятельности - 48 часов; Основы предпринимательства - 144 часов; Внешнеэкономическая деятельность- 32 часа. Увеличение часов общепрофессиональных дисциплин - 24 часа: Правовое обеспечение профессиональной деятельности - 24 часа. - Увеличение часов профессиональных модулей -284 часа: ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью 108 часов: МДК 01.01 Организация коммерческой деятельности - 54 часа; МДК 01.02 Организация торговли - 54 часа. ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности - 90 часов: МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности - 36 часов; МДК 02.03 Маркетинг - 54 часа. ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров - 86 |
| 8. Объем часов по дисциплине «Физическая культура» реализуется за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях. |
| 9. По освоении профессионального модуля в последнем семестре изучения проводится экзамен (квалификационный), по итогам проверки которого выносится решение: «вид профессиональной деятельности освоен /не освоен». |
| 10. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на изучение дисциплин или профессионального модуля. |
| 11. Выполнение курсовых работ (проектов) является видом учебной работы по профессиональным модулям, которые реализуются в пределах времени, отведенного на их изучение. |
| 12. Консультации предусмотрены из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Форма проведения консультаций – групповая. |
| 13. Учебная практики и производственная практика (по профилю специальности) проводится в рамках профессиональных модулей, рассредоточены по семестрам. Производственная практика (преддипломная) проводится концентрированно. |
| 14. Государственная итоговая аттестация предусматривается в виде защиты выпускной квалификационной работы. |