

Утверждаю

Директор

Новикова В.В.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования

"Международный Восточно-Европейский Колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

код

Право и организация социального обеспечения

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 10м

год начала подготовки по УП 2022

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.			Форма аттестации	Норма на контроль, час.			ЦК	
УП	Учебная практика													
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	4	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	6	1	36		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)													
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.01)	5	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) (ПМ.02)	6	3	108		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПДП	Производственная практика (преддипломная)													
*														

	№	Наименование
		Кабинеты:
	1	истории;
	2	основ философии;
	3	иностранный язык;
	4	основ экологического права;
	5	теории государства и права;
	6	конституционного и административного права;
	7	трудового права;
	8	гражданского, семейного права и гражданского процесса;
	9	дисциплин права;
	10	менеджмента и экономики организации;
	11	профессиональных дисциплин;
	12	права социального обеспечения;
	13	безопасности жизнедеятельности.
		Лаборатории:
	1	информатики;
	2	информационных технологий в профессиональной деятельности;
	3	технических средств обучения
		Спортивный комплекс:
	1	спортивный зал;
		Залы:
	1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
	2	актовый зал.

Пояснения
1. Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 508, зарегистрированным в Министерстве юстиции РФ 29.07.2014г. № 33324 (в ред. Приказов Минобрнауки России от 24.07.2015 N 754, от 14.09.2016 N 1193, Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021 N 450) и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ОПОП с учетом профиля получаемого профессионального образования, с учетом рекомендаций по организации получения среднего и общего образования в пределах освоения образовательных программ СПО на базе основного общего образования с учетом требований ФГОС и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки РФ от 17.03.2015 г. № 06-259), приказа Министерства образования и науки РФ от 07.06.2017 г. № 506 " О внесении изменений в федеральный компонент государственного образовательного стандарта, утвержденный приказом Минобрнауки России 5 марта 2004г. №
2. Начало учебных занятий - 1 сентября, окончание - в соответствии с календарным учебным графиком.
3. Обучение по учебным циклам - 100 недель, учебная и производственная (по профилю специальности) практика - 8 недель, производственная (преддипломная) - 4 недели, промежуточная аттестация - 5 недель, 2 недели на 1 курсе, 1,5 недель на 2 курсе, 1,5 недель на 3 курсе, каникулярное время - 24 недели.
4. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.
5. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю, занятия сгруппированы парами.
"6. Объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП (684 часов), использован: - Введение новых дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла - 136 часов: Введение в специальность: общие компетенции профессионала - 72 часа, Русский язык и культура речи - 32 часа, Эффективное поведение на рынке труда - 32 часа. - Введение новых общепрофессиональных дисциплин - 316 часов: Налоговое право - 76 часов, Уголовное право - 86 часов, Жилищное право - 42 часа, Муниципальное право - 76 часов, Основы предпринимательства - 36 часов. - Увеличение часов общепрофессиональных дисциплин - 176 часов: Теория государства и права - 24 часа, Конституционное право - 24 часа, Административное право - 24 часа, Основы экологического права - 32 часа, Трудовое право - 32 часа, Гражданское право - 40 часов. - Увеличение часов междисциплинарных курсов профессиональных модулей - 56 часов: МДК 01.01 Право социального обеспечения - 24 часа, МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР) - 32 часа.
7. Объем часов по дисциплине "Физическая культура" реализуется как за счет часов, указанных в учебном плане, так и за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях.
8. Дифференцированные зачеты проводятся за счет часов, отведенных на изучение дисциплины и междисциплинарного курса.
9. Выполнение курсовой работы является видом учебной работы по профессиональному модулю профессионального учебного цикла: ПМ.01 "Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты", которая реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение (20 часов).
10. При изучении дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" 48 часов учебного времени, отведенного на изучение основ военной службы дисциплины, может быть использовано на освоение основ медицинских знаний для подгрупп девушек.
11. Консультации предусмотрены в объеме 4 часов на каждого обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательным учреждением.
"12. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) являются обязательным разделом ППССЗ и проводятся рассредоточенно или концентрированно в рамках профессиональных модулей. Производственная практика (преддипломная) в объеме 4 недель проводится концентрированно в 4 семестре. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций
13. Государственная итоговая аттестация предусмотрена в виде защиты выпускной квалификационной работы.