

Утверждаю

Директор

Новикова В.В.

31.08.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Международный Восточно-Европейский Колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

юрист

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

3г 6м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

Социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508

#	Подготовка к государственным экзаменам	час				нед			час		нед				час		нед				час		нед																				
#	Проведение государственных экзаменов	час				нед			час		нед				час		нед				час		нед																				
#	Консультации на каждого обучающегося в учебном году																																										
#	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	19	29	1	4	10		5400	4840	560	274	282	4	4	2106	1942	160	72	88		4	1453	1293	160	78	82		1233	1073	160	80	80		608	528	80	44	32	4		4374	1026	
#	Экзамены (без учета физ. культуры)																							4				5				5				5							
#	Зачеты (без учета физ. культуры)																																										
#	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																							6				7				7				7							
#	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																										
#	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																							1			
#	Итоговые письм. контр. раб. (без учета физ. культуры)																																							1			
#	Домашние контр. раб. (без учета физ. культуры)																							4				3				2				1							

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.			Форма аттестации	Норма на контроль, час.			ЦК	
УП	Учебная практика													
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	3	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	3	1	36		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)													
ПП.01.01	Производственная практика (ПМ.01)	4	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)	4	3	108		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПДП	Производственная практика (преддипломная)													
*														

Пояснения
1. Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)", утвержденного Приказом Министерства образования и науки России от 15.05.2014 г. № 539, зарегистрированного в Министерстве юстиции России 25.06.2014 г. № 32855 и на основе федерального образовательного стандарта среднего общего образования, реализуемого в пределах ОПОП с учетом профиля получаемого профессионального образования.
2. Начало учебного года - не позднее 1 ноября, окончание - в соответствии с графиком учебного процесса.
3. Время на проведение установочных, обзорных, практических занятий в период лабораторно-экзаменационной сессии составляет 160 академических часов в год. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 часов в день.
4. При проведении практических занятий возможно деление группы на подгруппы численностью не менее 8 человек.
5. В межсессионный период проводятся консультации из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося. Форма проведения консультации и распределение часов консультаций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам определяется образовательным учреждением. За счет времени, отводимого для консультаций, но не более 8 часов, с обучающимися могут проводиться занятия по изучению основ самостоятельной работы.
6. При распределении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов по семестрам исходят из междисциплинарных связей, а также особенностей организации учебной практики и практики по профилю специальности в рамках освоения профессиональных модулей.
7. По дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме 4 часа на группу, которые проводятся как установочные. Программа дисциплины "Физическая культура" реализуется обучающимися самостоятельно.
8. В рабочем учебном плане в рамках вариативной части основной профессиональной образовательной программы дополнительно включены дисциплины: Введение в специальность: общие компетенции профессионала; Эффективное поведение на рынке труда; История, литература и культура родного края; Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности; Психология и этика профессиональной деятельности; Основы предпринимательства; Психотехнологии в предпринимательской деятельности.
9. Программа дисциплины "Иностранный язык" реализуется в течении первого и второго годов обучения. Обучение по дисциплине "Иностранный язык" обеспечивает формирование у обучающегося базовых умений по технике письменного перевода текстов общей и профессиональной направленности и организуется аудиторно в период лабораторно-экзаменационной сессии. Учебным планом предусмотрено выполнение контрольной работы.
10. Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 курсовых работ, которые реализуются в пределах времени, отведенного на изучение междисциплинарных курсов. Часы на курсовые работы указаны из расчета на учебную группу, в этот объем времени входят все формы аудиторной нагрузки по сопровождению курсовых работ обучающихся преподавателями, в т.ч. разъяснение особенностей курсового проектирования, знакомство с правилами оформления работ, обсуждение содержания работ, помощь в расчетах, проверка текстов и т.д. Время, предусмотренное на курсовые работы, включается в общий объем времени на обзорные и установочные занятия. Тематика курсовых работ определяется ПЦК.
11. Рабочим учебным планом предусмотрено проведение учебной и производственной (по профилю специальности) практики в составе соответствующего профессионального модуля. Практика реализуется обучающимися самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчетов в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.
12. Преддипломная практика организуется в профильных учреждениях. Программа преддипломной практики разрабатывается образовательным учреждением.
13. В процессе промежуточной аттестации обучающихся количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 8, а суммарное количество зачетов - не более 10, исключая зачеты по физической культуре.
14. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в сроки, определенные календарным графиком. Тематика ВКР разрабатывается образовательным учреждением и согласовывается с работодателями.