

Федеральное агентство по образованию

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация "Международный Восточно-Европейский колледж" □

**УТВЕРЖДАЮ**

*Директор*

\_\_\_\_\_  
*Новикова В.В.*

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

*"28" июня 2024 г.*

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих среднего профессионального образования

**09.01.03**

Направление 09.01.03 ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ

*Направленность программы:* Оператор информационных систем

**Квалификация: ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И РЕСУРСОВ**

*Год начала подготовки (по учебному плану)* 2024

*Учебный год* 2024-2025

*Образовательный стандарт (ФГОС)* № 974 от 11.11.2022

*Форма обучения:* Очная

*Срок получения образования по ОП:* 10 м.

*Уровень образования при приеме на обучение:* среднее общее образование

<i>Основной</i>	<i>Виды деятельности</i>
+	оформление и компоновка технической документации
+	техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)

**Календарный учебный график**

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь					Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель			Май				Июнь				Июль			Август											
Числа	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 4	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 1	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 3	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 - 5	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 - 2	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31				
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52				
И																У	Э	К	К									У	У	У	У	У	У	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Э	Д	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=

**Сводные данные**

		Курс 1			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	
	Обучение по циклам и разделу 'Физическая культура'	15	8	23	23
У	Учебная практика	1	5	6	6
П	Производственная практика		9	9	9
Э	Промежуточная аттестация	1	1	2	2
Д	Демонстрационный экзамен		1	1	1
К	Каникулы	2		2	2
Итого		19	24	43	43

Структура образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах	
	ФГОС	УП
Дисциплины (модули)	612	900
Практики	540	540
Государственная итоговая аттестация	36	36
Общий объем образовательной программы:		
на базе среднего общего образования	1476	1476

-	-	-	Формы пром. атт.			Итого акад. часов							Объём ОП		Курс 1															
			Экзамен	Дифф. Зачет	Итог. контр. Работа	Экспертное	По плану	С преп.	Лек	Пр (Лаб)	Конс	СР	ПАТТ	Обяз. часть	Вар. часть	Семестр 1						Семестр 2								
																Итого	С преп.	Лек	Пр	Конс	СР	ПАТТ	Итого	С преп.	Лек	Пр	Конс	СР	ПАТТ	
Считать в плане	Индекс	Наименование																												
<b>ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА</b>						1476	1476	1304	334	960	10	120	52	1188	288	612	524	228	292	4	72	16	864	780	106	668	6	48	36	
<b>СГ.Социально-гуманитарный цикл</b>						256	256	244	96	148		12		204	52	202	190	80	110		12		54	54	16	38				
+	СГ.01	История России		1		36	36	28	18	10		8		36		36	28	18	10		8									
+	СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		2		48	48	48	4	44				48		28	28		28				20	20	4	16				
+	СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		1		36	36	36	24	12				36		36	36	24	12											
+	СГ.04	Физическая культура		2		48	48	48	4	44				48		30	30		30			18	18	4	14					
+	СГ.05	Основы финансовой грамотности		1		36	36	32	20	12		4		36		36	32	20	12		4									
+	СГ.06	Введение в профессию: общие компетенции профессионала			1	36	36	36	18	18					36	36	36	18	18											
+	СГ.07	Эффективное поведение на рынке труда			2	16	16	16	8	8					16							16	16	8	8					
<b>ОП.Общепрофессиональный цикл</b>						180	180	160	86	72	2	12	8	108	72	144	124	68	54	2	12	8	36	36	18	18				
+	ОП.01	Основы информационных технологий	1			72	72	58	30	26	2	6	8	36	36	72	58	30	26	2	6	8								
+	ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления		1		36	36	34	18	16		2		36		36	34	18	16		2									
+	ОП.03	Базы данных		1		36	36	32	20	12		4		36		36	32	20	12		4									
+	ОП.04	Основы предпринимательства			2	36	36	36	18	18					36							36	36	18	18					
<b>П.Профессиональный цикл</b>						1004	1004	864	152	704	8	96	44	840	164	266	210	80	128	2	48	8	738	654	72	576	6	48	36	
+	ПМ.01	<b>Оформление и компоновка технической документации</b>	122	12		368	368	292	72	216	4	52	24	288	80	144	110	36	72	2	26	8	224	182	36	144	2	26	16	
+	МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	1			108	108	74	36	36	2	26	8	72	36	108	74	36	36	2	26	8								
+	МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	2			108	108	74	36	36	2	26	8	72	36							108	74	36	36	2	26	8		
+	УП.01	Учебная практика		1		36	36	36		36				36		36		36												
+	ПП.01	Производственная практика		2		108	108	108		108				108								108	108		108					
+	ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю "Оформление и компоновка технической документации"	2			8	8						8		8							8						8		
+	ПМ.02	<b>Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте</b>	222	22		636	636	572	80	488	4	44	20	552	84	122	100	44	56		22		514	472	36	432	4	22	20	
+	МДК.02.01	Работа в системе управления контентом	2			122	122	96	48	46	2	20	6	84	38	62	52	24	28		10		60	44	24	18	2	10	6	
+	МДК.02.02	Основы управления работой веб-ресурсов	2			110	110	80	32	46	2	24	6	72	38	60	48	20	28		12		50	32	12	18	2	12	6	
+	УП.02	Учебная практика		2		180	180	180		180				180								180	180		180					
+	ПП.02	Производственная практика		2		216	216	216		216				216								216	216		216					
+	ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю "Техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте"	2			8	8						8		8							8						8		
<b>ГИА.Государственная итоговая аттестация</b>						36	36	36		36				36								36	36		36					
+	ГИА.01(Д)	Демонстрационный экзамен				36	36	36		36				36								36	36		36					

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ОК
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОК
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ОК
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ОК
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ОК
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ОК
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ОК
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК
Вид деятельности: оформление и компоновка технической документации		
ПК 1.1.	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.	ПК
ПК 1.2.	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.	ПК
ПК 1.3.	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.	ПК
ПК 1.4.	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.	ПК
ПК 1.5.	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.	ПК
ПК 1.6.	Формировать запросы для получения информации в базах данных.	ПК
ПК 1.7.	Выполнять операции с объектами базы данных.	ПК
Вид деятельности: техническая обработка и размещение информационных ресурсов на сайте (по выбору)		
ПК 2.1.	Структурировать цифровые данные для публикации.	ПК
ПК 2.2.	Размещать и обновлять информационный материал через систему управления контентом.	ПК
ПК 2.3.	Устанавливать и разграничивать права доступа к разделам веб-ресурса.	ПК
ПК 2.4.	Собирать статистику по результатам работы веб-ресурса.	ПК



Название практики	Курс	Сем. курса	Продолжительность (недель)
Вид практики: Учебная практика			
Учебная практика	1	1	1
Учебная практика	1	2	5
Вид практики: Производственная практика			
Производственная практика	1	2	3
Производственная практика	1	2	6
	Итого по факту		
	Итого по плану		15

		Итого		Курс 1		
		Часов		Всего	Сем. 1	Сем. 2
		Не менее	Факт			
	Итого по ОП		1476	1476	612	864
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА		1476	1476	612	864
СГ	Социально-гуманитарный цикл		256	256	202	54
ОП	Общепрофессиональный цикл		180	180	144	36
П	Профессиональный цикл		1004	1004	266	738
ГИА	Государственная итоговая аттестация		36	36		36
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	ОП, факультативы	36	-	36	36
		Период гос.эк.		-		
	Во взаимодействии с преподавателем в период ТО (акад.час/нед)	ОП	31.66	-	32.54	30
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)		7	2	5
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)		10	6	4
		КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (К)		3	1	2
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)		88.05%			
	Доля практик в профессиональном цикле (%)		53.78%			



ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

№	Наименование
<b>Кабинеты</b>	
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка (лингфонный)
3	Истории
4	Информатики
5	Безопасности жизнедеятельности
<b>Лаборатории</b>	
1	Информационных технологий
3	Информационных систем и ресурсов
<b>Спортивный комплекс</b>	
1	Универсальный спортивный зал, тренажёрный зал, оборудованных раздевалок с душевыми кабинами
<b>Залы</b>	
1	библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	автовый зал
	Кабинет психолога
	Кабинет для самостоятельной и воспитательной работы