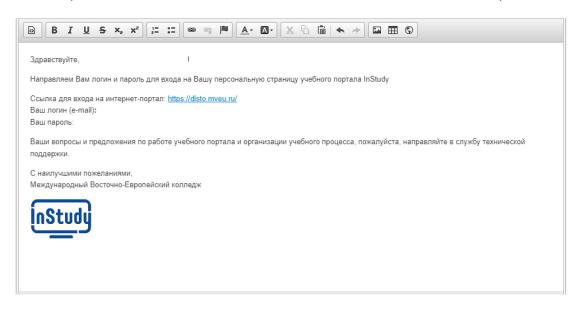
Памятка для преподавателя по работе в электронной образовательной среде Инстади

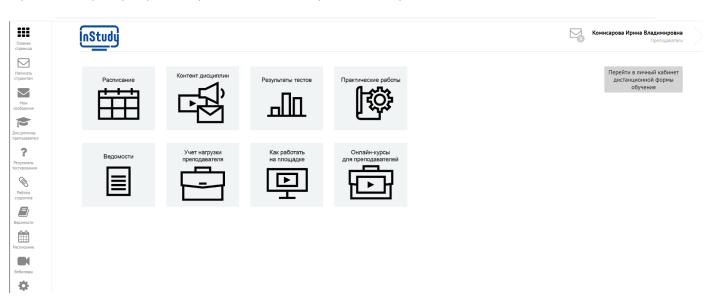
1. На указанную Вами электронную почту придет письмо со ссылкой на ресурс, логином и паролем. Если Вы не нашли письмо в папке «Входящие», посмотрите в папке «Спам».



2.Необходимо пройти по ссылке, ввести логин (это Ваша электронная почта) и пароль.

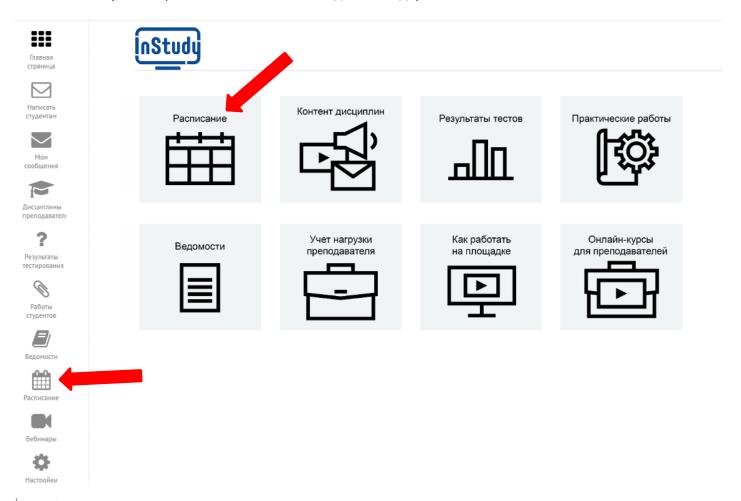


3.Попадете в свой личный кабинет. Для Вашего удобства на главной странице размещены основные кнопки перехода на нужные страницы – расписание, ведомости, контент Ваших дисциплин (который доступен студентам), проверка работ студентов (кнопка «практические работы).



4. Расписание учебных занятий

Узнать свое актуальное расписание Вы можете зайдя во вкладку «Расписание»





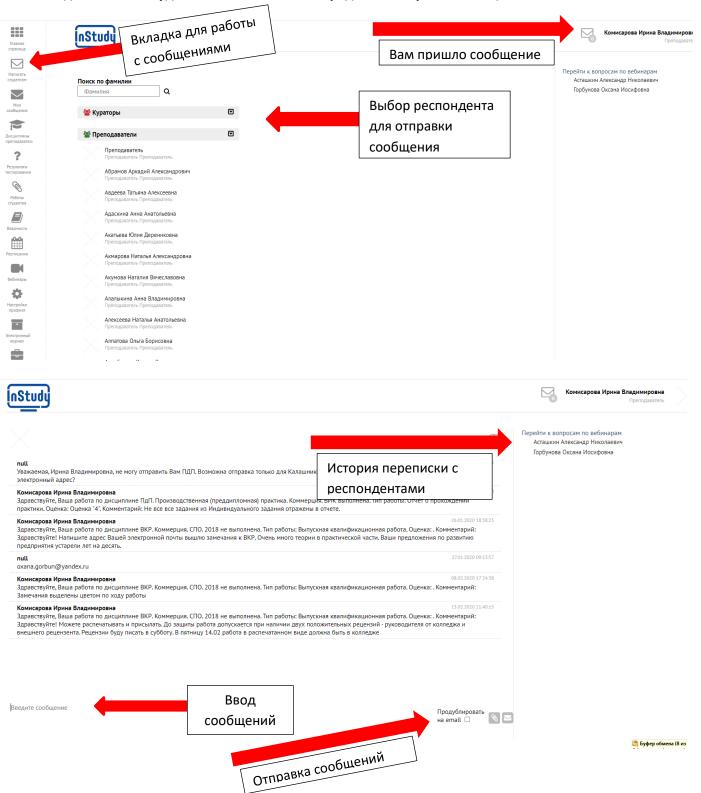
ū

Расписание

< 18 – 24 марта >

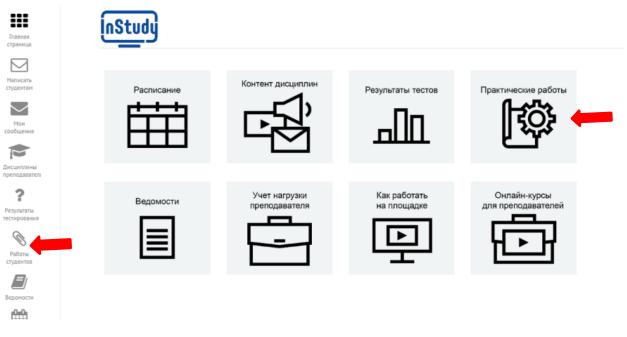
		Время	Предмет	Группа	АУД
Понедельник 18.03	1				
	2				
	3				
	4				
	5				
	6	17:10 - 18:40	Основы предпринимательства в сфере креативных индустрий Лекции Основы предпринимательства в сфере креативных индустрий Лекции	ДР-231.1/21	Грифон 1 Грифон 2
	7				
	8				
	9				
Вторник 19.03	1				
	2				
	3	12:10 - 13:40	Введение в специальность: общие компетенции профессионала Лекции	ДК-231/21Б, ДК-231.2/21	213
	4				
	5				
	6				
	7				
	8				
	9				
Четверг	1	08:20 - 09:50	Введение в специальность: общие компетенции профессионала Лекции	ДК-231/21Б, ДК-231.2/21	304
	2	10:00 - 11:30	Введение в специальность: общие компетенции профессионала Лекции	ДК-231/21Б, ДК-231.2/21	304
	3				
	4				
	5				

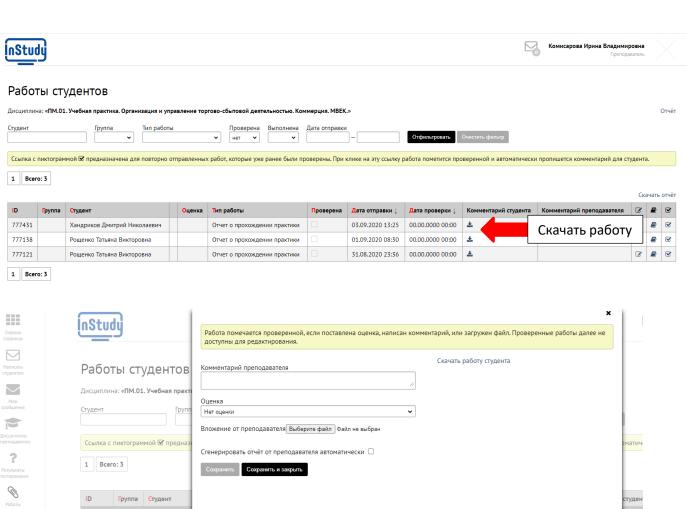
5. Взаимодействие со студентами и коллегами посредством отправки сообщений



6. Проверка работ студентов

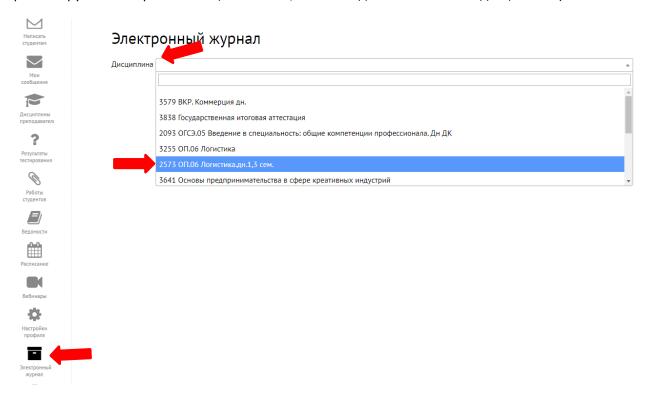
Студенты имеют возможность отсылать преподавателю выполненные работы (курсовые работы, отчеты практике, текущие работы и др.). Вы их увидите во вкладке «Работы студентов» и «Практические работы», сможете скачать, проверить, выставить оценки и написать комментарий



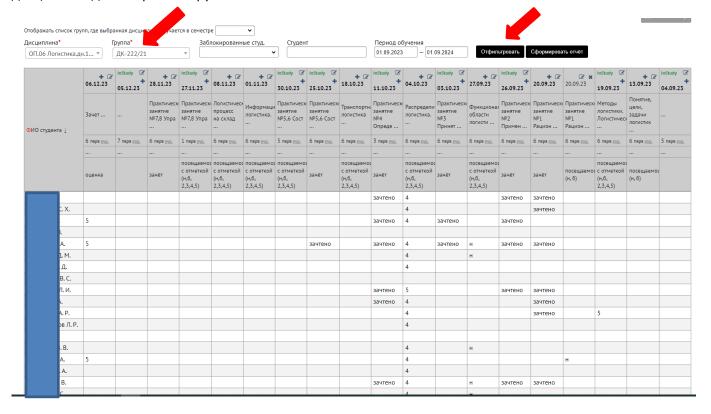


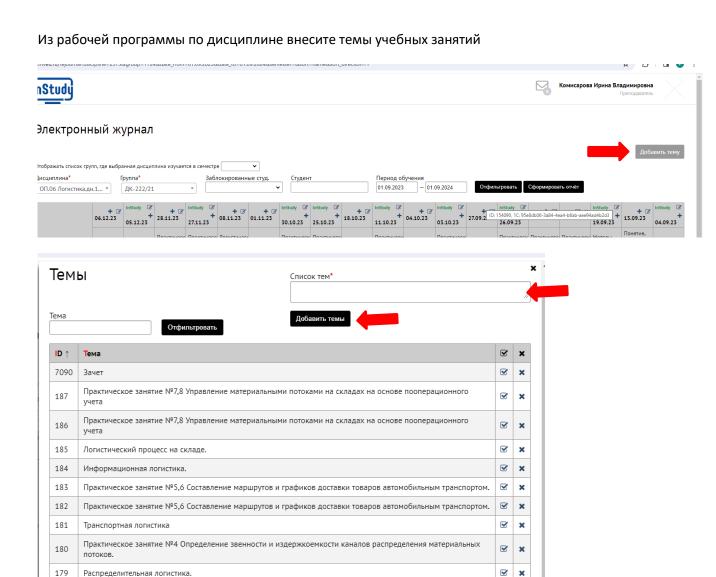
7. Электронный журнал

Зайдите во вкладку «Электронный журнал». Выберите необходимую дисциплину (если дисциплины в разных группах и на разных специальностях, то необходимо знать ID этой дисциплины).



Выберите группу, нажмите кнопку «отфильтровать» и появляется электронный журнал по выбранной дисциплине для выбранной группе.





 \checkmark ×

 \checkmark

 \checkmark

 \checkmark

 \checkmark

× ×

× **Y**

×

Практическое занятие №3 Принятие решения о целесообразности закупки у территориально удаленного

Практическое занятие №2 Применение логистического моделирования при анализе ТТП склада (магазина).

Практическое занятие №1 Рационализация товародвижения спиртных напитков на основе анализа полной

Функциональные области логистики. Закупочная и производственная логистика.

Методы логистики. Логистические системы и логистические цепи

поставщика на основе анализа полной стоимости.

178

177

176

175

174

149

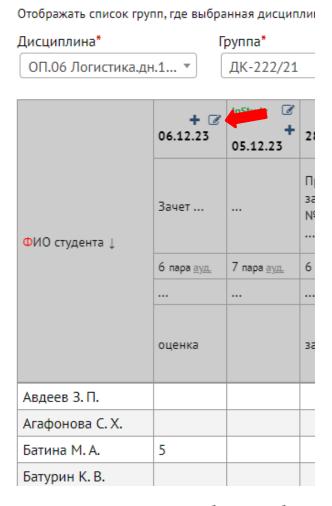
1

стоимости.

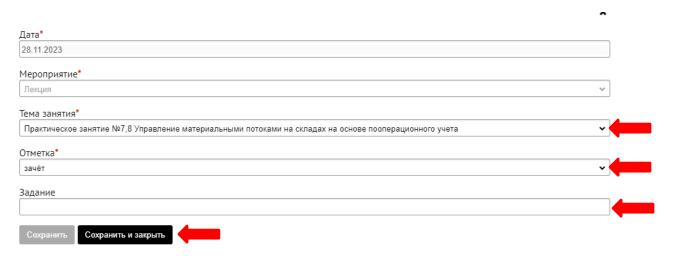
Bcero: 16

Понятие, цели, задачи логистики.

Чтобы заполнить конкретное занятие в журнале нажмите на значок «редактировать занятие»

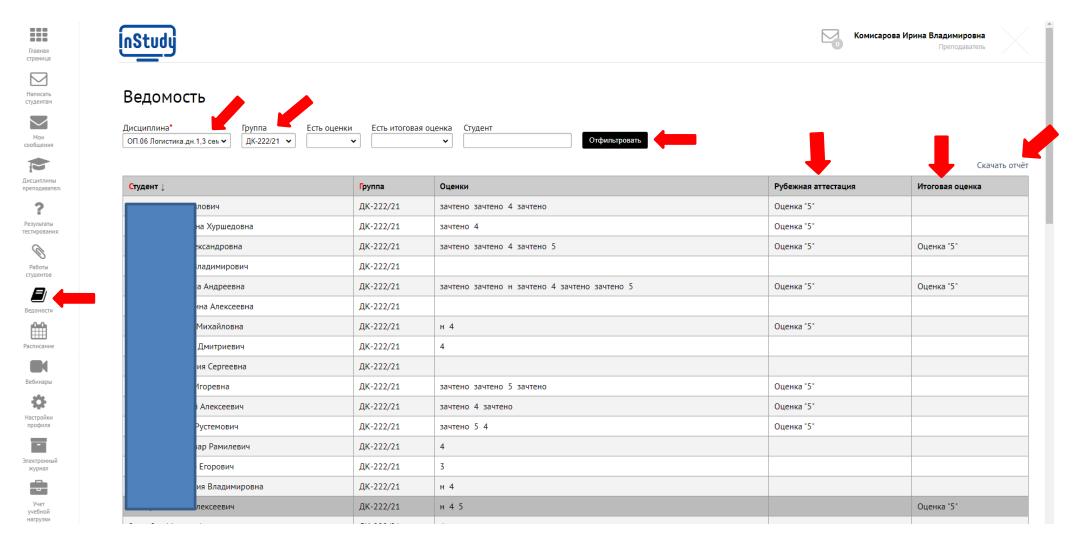


Из выпадающего списка выберите необходимые параметры – тему занятия, тип оценки, впишите задания, которые выполнялись на данном занятии



8. Формирование ведомостей

Зайдя во вкладку ведомость, вы можете выбрать дисциплину и группу, заполнить ведомость рубежной аттестации и ведомость итогового контроля по дисциплине (дифференцированный зачет или экзамен). Текущие оценки попадают в ведомость автоматически из электронного журнала.



Ведомость вы можете скачать, нажав на кнопку «Скачать отчет».

Все оценки, которые вы ставите в электронном журнале и в электронной ведомости, отражаются у студентов в электронном дневнике.