



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641



Утверждаю:
Директор МВЕК

В.В. Новикова

«16» февраля 2021г.
Принято на заседании Педагогического совета
Протокол №3 от «16» февраля 2021г.

**Положение о приемной комиссии
Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации
"Международный Восточно-Европейский колледж" на 2021 год**

Данное положение разработано на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Ежегодными Правилами приема МВЕК;
- Уставом колледжа

I. Общие положения

- 1.1. Положение о приемной комиссии МВЕК регулирует порядок работы приемной комиссии.
- 1.2. В своей работе приемная комиссия руководствуется ежегодными Правилами приема.
- 1.3. Приемная комиссия в рамках своей компетентности обеспечивает:
 - издание и распространение информационных материалов об условиях приема в МВЕК;
 - прием документов, их оформление и хранение на период проведения зачисления, переписку по вопросам приема;
 - анализ и обобщение результатов приема документов, подготовку необходимых отчетов;
 - организацию приема поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

II. Организация работы и делопроизводства приемной комиссии

2.1. Состав приемной комиссии утверждается приказом директора, который является председателем приемной комиссии.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов приемной комиссии.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство организует ответственный секретарь, который назначается директором из числа работников МВЕК.

2.3. Срок полномочий приемной комиссии составляет один учебный год.

2.4. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом, который подписывается председателем, ответственным секретарем приемной комиссии.

2.5. При приеме в МВЕК обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Организацию приема на обучение в филиале осуществляет приемная комиссия и (или) директор филиала МВЕК в соответствии с настоящими Правилами приема МВЕК.

2.8. Приемная комиссия на официальном сайте МВЕК и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

2.8.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым МВЕК объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная) (Приложение 1);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование) (Приложение 1);

перечень вступительных испытаний (Приложение 2);

информацию о формах проведения вступительных испытаний (Приложение 2);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

2.8.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

2.9. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте МВЕК и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

2.10. Приемная комиссия МВЕК обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте МВЕК для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

2.11. Приемная комиссия в сроки установленные ежегодными Правилами приема МВЕК осуществляет прием заявлений и необходимых документов.

2.12. Документы поступающих регистрируются в журнале регистрации, который ведется на один учебный год. Журнал регистрации документов поступающих ведется в электронной форме.

2.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

2.14. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться МВЕК в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

III. Порядок зачисления

3.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные ежегодными Правилами приема МВЕК.

3.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором МВЕК издается приказ о зачислении на обучения на места, финансируемые за счет бюджета Удмурткой Республики и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Удмуртской Республики МВЕК осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных МВЕК самостоятельно. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам посредством определения среднего балла данных результатов.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы

основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

3.3. При приеме на обучение по образовательным программам МВЕК учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается МВЕК в правилах приема, утвержденных МВЕК, самостоятельно. При приеме на обучение учитывается два из индивидуальных достижений указанных в подпунктах 1-5 пункта 45 Правил приема МВЕК. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается договор о целевом обучении.

3.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в МВЕК до 1 декабря текущего года.

3.5. Решение о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов оформляется протоколом.

IV. Ответность приемной комиссии.

4.1. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- Правила приема;
- Приказы по утверждению состава приемной комиссии;
- Протоколы заседаний приемной комиссии;
- Приказы о зачислении в состав студентов.