



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mveu@mveu.ru, www.mveu.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

УТВЕРЖДАЮ

Директор

В.В. Новикова

«*авг*» *сентября* 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении деятельности
Центра содействия трудоустройству выпускников

г. Ижевск
2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников Международного Восточно-Европейского колледжа (далее – Центр).

1.2 Центр является структурным подразделением Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Международный Восточно-Европейский колледж» (далее - Колледж).

Центр создан по поручению Министерства образования и науки Удмуртской Республики, на основании приказа руководителя образовательной организации.

Положение о ЦСТВ утверждается руководителем образовательной организации.

1.3 Официальное наименование Центра и адрес:

- полное: Центр содействия трудоустройству выпускников
- сокращенное: ЦСТВ.

Почтовый адрес Центра: 426008, г. Ижевск, ул. Пушкинская, д. 268

Адрес сайта в сети интернет <https://mvekspo.ru/studentu/studentu>

1.4 В своей деятельности ЦСТВ руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Административным кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказами и инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Удмуртской Республики в области содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и расположенных на территории Удмуртской Республики;
- приказом Минтруда России от 4 августа 2014 года №515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;
- письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.12.2021 года № 05-1919 «Об организации работы по исполнению программы содействия занятости молодёжи»;
- письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 декабря 2015 года № 16-2/10/П-7704 «О методических рекомендациях по оказанию содействия в поиске подходящей работы выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, относящихся к категории инвалидов»;

– иными нормативными документами по направлению содействия трудоустройству молодежи;

– Уставом образовательной организации и дополняющими его внутренними нормативными актами, регламентирующими деятельность ЦСТВ;

– приказами и распоряжениями руководителя образовательной организации по направлениям деятельности ЦСТВ.

1.5 Координацию деятельности ЦСТВ осуществляет должностное лицо в соответствии с установленным в образовательной организации распределением обязанностей.

1.6 Деятельность ЦСТВ осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами, программами по направлениям деятельности структурного подразделения.

1.7 ЦСТВ обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети «Интернет».

2. Цель и основные функции деятельности Центра

2.1 Целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников колледжа.

2.2 Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.2.1 Работа со студентами и выпускниками:

- создание и использование странички на веб-сайте;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
- организация временной занятости студентов.

2.2.2 Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

2.2.3. Взаимодействие с:

- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
- объединениями работодателей;
- общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам и выпускникам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, востребованных профессиях, специальностях;

- формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям, предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей;

- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;
- организация временной занятости и стажировок выпускников;
- содействие во временном трудоустройстве;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- организация мероприятий по содействию занятости студентов и выпускников (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций работодателей, экскурсий на предприятия, тренингов, встреч с состоявшимися профессионалами, успешными предпринимателями и т.д.);
- создание условий для освоения навыков и компетенций по личному самоопределению, планированию профессиональной деятельности и профессионального развития;
- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;
- осуществление системного мониторинга занятости студентов и выпускников;
- участие в программах и проектах, направленных на занятость студентов и трудоустройство выпускников образовательной организации;
- организация встреч студентов с работодателями, представителями компаний, менеджерами по подбору персонала, проведение мастер-классов;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.;
- обучение навыкам деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями;
- содействие построению траектории профессионального развития, обучение навыкам планирования карьеры;
- консультирование по вопросам трудового и налогового законодательства, предоставление выпускникам информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости;
- выявление профессиональных предпочтений студентов, оценки готовности к осуществлению профессиональной деятельности по полученной профессии, специальности, к осуществлению предпринимательской деятельности и деятельности в сфере самозанятости;
- организация услуг по информированию студентов о профориентации и проведение профессионально-ориентирующих мероприятий с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах (определение уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров, выявления предпочтений работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям);

- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте Колледжа в сети Интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

ЦСТВ совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами образовательной организации участвует:

- а) во внедрении механизма «обратной связи»: работодатель – образовательная организация (проведении исследований по определению уровня удовлетворенности работодателей качеством подготовки кадров, выявления предпочтений работодателей по освоенным выпускниками знаниям, умениям, навыкам и компетенциям, по повышению практико-ориентированности образовательных программ);
- б) в вовлечении представителей работодателей к проведению конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, демонстрационного экзамена, государственной экзаменационной комиссии;
- в) в проведении профессионально-ориентирующих, рекрутинговых и других мероприятий (лекции, мастер-классы и воркшопы с представителями работодателей);
- г) в иных направлениях деятельности, ориентированных на профессиональную ориентацию и карьерное сопровождение обучающихся и выпускников.

4. Права ЦСТВ

Для обеспечения выполнения возложенных полномочий образовательная организация, в которой создан ЦСТВ, имеет право:

- а) запрашивать и получать от органов государственной власти, республиканского центра содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и расположенных на территории Удмуртской Республики, АНО ДПО «Центр опережающей профессиональной подготовки» информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- б) принимать участие в созываемых совещаниях и других мероприятиях для рассмотрения вопросов, входящих в функции ЦСТВ;
- в) вносить предложения по совершенствованию системы содействия трудоустройству выпускников.

5. Управление Центром

5.1 Руководство Центром осуществляет его руководитель, назначаемый директором Колледжа, осуществляющий свои функции на основании Устава, настоящего Положения.

5.2 Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

5.3 Руководитель имеет право:

- действовать по доверенности от имени Колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Колледжа.

5.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- предоставлять органам исполнительной власти, республиканскому центру содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и расположенных на территории Удмуртской Республики, отчётности о результатах деятельности, в том числе о достижении показателей эффективности деятельности.

5.5 Руководитель:

- несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
- несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.
- несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим положением.

5.6 Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.

5.7 Штатное расписание Центра утверждает руководитель Колледжа.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1 Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя Колледжа.

Целевые показатели

№ п/п	Целевой показатель	Значение целевого показателя
1.	Охват выпускников ОО деятельностью центра содействия трудоустройству выпускников (далее ЦСТВ)	100%
2.	Количество мероприятий, проведенных за год: тренинги; вебинары; Дни карьеры; групповые собеседования с работодателями; экскурсия на предприятия	<p>не менее 10 (в том числе не менее 5 с участием внешних спикеров)</p> <p>не менее 1 с участием АНО ДПО «Центр опережающей профессиональной подготовки»</p>
3.	Охват выпускников мероприятиями по содействию занятости: участие в Ярмарке вакансий; участие в Едином профориентационном уроке «Профессионал будущего: карьерный трек»; участие в тренингах; вебинарах; Днях карьеры; групповых собеседованиях с работодателями; экскурсиях на предприятия	<p>90%</p> <p>90%</p> <p>100%</p>
4.	Доля выпускников, которым специалистами ЦСТВ оказана адресная помощь: <ul style="list-style-type: none"> – в составлении резюме; – в подготовке к собеседованию; – по подбору вакансий; – по построению траектории профессионального развития; – по направлению на стажировку и (или) на работу (по распределению) к конкретному работодателю; – по профессиональному тестированию, профессиональной диагностике 	<p>100%</p> <p>100%</p> <p>80%</p> <p>100%</p> <p>5%</p> <p>90%</p>
5.	Количество работодателей, с которыми в течение года при участии ЦСТВ заключены соглашения о сотрудничестве (по видам): об организации практической подготовки; об организации стажировок; о заключении соглашений с обучающимися о целевом обучении; о предоставлении информации о вакансиях; об участии в мероприятиях по оценке качества полученного образования (государственная итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты и др.).	не менее 10
6.	Доля выпускников прошлого года, получивших среднее профессиональное образование, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям*	В соответствии со значениями, установленными Министерством просвещения Российской Федерации,

		Министерством образования и науки Удмуртской Республики на соответствующий год
7.	Доля выпускников с инвалидностью и ОВЗ прошлого года, получивших среднее профессиональное образование, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям*	В соответствии со значениями, установленными Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством образования и науки Удмуртской Республики на соответствующий год

* Методика расчета показателей: доля занятых = общая численность выпускников, учтенных в мониторинге*(количество лиц, осуществляющих трудовую деятельность, являющиеся ИП, самозанятыми)/(общая численность выпускников - продолживших обучение по программам высшего образования и среднего профессионального образования).