



Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ВОСТОЧНО-ЕВРОПЕЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 77-68-24. E-mail: mvece@mvce.ru, www. mvce.ru
ИНН 1831200089. ОГРН 1201800020641

УТВЕРЖДАЮ
Директор
В.В. Новикова
«10» января 2024 г.

План работы

Центра содействия трудоустройству выпускников

Международного Восточно-Европейского колледжа на 2024 год

Цель: создание условий для эффективного трудоустройства выпускников колледжа

Задачи:

1. Обеспечить индивидуальное сопровождение выпускников в начале трудовой деятельности
2. Организовать взаимодействие АНПО «МВЕК» с работодателями, представителями органов исполнительной власти, центром занятости населения, общественными организациями и объединениями работодателей;
3. Обеспечить актуальность информирования выпускников о состоянии регионального рынка труда;
4. Сформировать у выпускников колледжа практические навыки трудоустройства
5. Отслеживать результативность деятельности и проектировать дальнейшую программу действий с учетом выявленных проблем и внешних вызовов.

Данный план работы включает мероприятия по содействию трудоустройству выпускников из числа лиц с ОВЗ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
1	Организация персонализированного учета обучающихся с инвалидностью и ОВЗ с указанием планируемого срока окончания образовательной организации	в течение периода	Руководитель ЦСТВ
2	Создание реестра участников чемпионата Удмуртской Республики «Абилимпикс» с указанием планируемого срока окончания образовательной организации, желаемого населенного пункта для трудоустройства	в течение периода	Руководитель ЦСТВ
3	Мониторинг «Профессиональные планы, ожидания и перспективы трудовой занятости выпускников 2024 года»	февраль-март, июнь – июль 2024г.	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ
4.	Запрос в Службу занятости населения о количестве выпускников, состоящих на учете в качестве безработных	после выпуска, в течение периода	Руководитель ЦСТВ,
5	Выявление групп риска: - категорий выпускников (лиц с ОВЗ и инвалидностью, со статусом сироты, не определившихся, лиц, закончивших службу в рядах армии); - профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства)	февраль, май 2024г.	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ
6	Организация и проведение индивидуальных консультаций по вопросам самопрезентации, составления и размещения резюме. Психологическая поддержка выпускников.	в течение периода	Руководитель ЦСТВ

7	Содействие в организации для выпускников консультаций специалистами по вопросам оформления самозанятости (в т.ч. регистрация в качестве индивидуальных предпринимателей, налогообложение)	в течение периода	Руководитель ЦСТВ, приглашенные специалисты ЦСТВ
8	Информирование выпускников о возможности получения дальнейшего профессионального образования, профессиональной переподготовки с учетом меняющегося рынка труда. Выстраивание индивидуальной образовательной траектории	в течение периода	Руководитель ЦСТВ, специалисты ЦСТВ
9	Организация и проведение мониторинга прогноза занятости выпускников	до 25 июня 2024г.	Руководитель ЦСТВ, специалисты ЦСТВ
10	Формирование, размещение на сайте ОО (вкладки «Выпускнику»), в официальных группах социальных сетей и других ресурсах ОО банка вакансий выпускников	до 25 июня 2024г.	Руководитель ЦСТВ, маркетинг
11	Актуализация банка вакансий для выпускников (на регулярной основе). Информирование студентов об актуальных вакансиях	в течение периода	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ
12	Проведение Ярмарки вакансий и учебных мест	апрель-май 2024г.	Руководитель ЦСТВ, приглашенные специалисты
13	Информирование выпускников о ситуации на рынке труда, наличии вакансий в предпринятых отраслях (знакомство с банком вакансий на сайте ОО; сайтами «Работа в России», Интерактивный портал Государственной службы занятости населения Удмуртской Республики и другими агрегаторами вакансий)	до 25 июня 2024г., далее в течение периода	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ
14	Оказание содействия выпускникам в составлении и размещении резюме на сайте «Работа в России»	март-декабрь, 2024г.	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ
15	Организация и проведение мониторинга занятости выпускников 2022г., 2024г.	с июля 2024г., ежемесячно до 25 числа	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ, кураторы
16	Организация и проведение консультаций по созданию индивидуального перспективного плана профессионального развития выпускника	в течение периода	Руководитель ЦСТВ
17	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с представителями службы занятости населения, пенсионного фонда России	в течение периода	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ
18	Организация и проведение встреч студентов выпускных групп, выпускников с состоявшимися профессионалами (не менее двух встреч по каждой специальности, профессии). Создание статей, видеорепортажей по итогам встреч, размещение на сайте ОО, в социальных сетях Вконтакте	в течение периода	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ, приглашенные специалисты
19	Организация и проведение мероприятий направленных на развитие soft-компетенций студентов выпускных групп, выпускников	в течение периода	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ

20	Организация и проведение мероприятий направленных на развитие предпринимательских навыков и компетенций студентов выпускных групп, выпускников	в течение периода	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ
21	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	в течение периода	Руководитель ЦСТВ
22	Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями	в течение периода	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ
23	Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио	в течение периода	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ
24	Проведение экскурсий на предприятиях/организациях для обучающихся и выпускников	в течение периода	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ, ПЦК
25	Организация и проведение Единого профориентационного урока «Профессионал будущего: карьерный трек»	октябрь	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ, председатель ПЦК
26	Организация встреч студентов с работодателями, представителями компаний, кадровых агентств, менеджерами по подбору персонала, проведение мастер-классов с их участием с целью оказания помощи в дальнейшем трудоустройстве	в течение периода	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ, председатель ПЦК
27	Подготовка раздаточного материала с целью обеспечения выпускников колледжа информацией о спектре услуг кадровых агентств, ЦЗН	май	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ
28	Размещение информации для выпускников и студентов колледжа в личном кабинете на instidru, в группе ВКонтакте МВБУ о предстоящих мероприятиях, об актуальных вакансиях, о полезных вебинарах по трудоустройству	в течение периода	специалист ЦСТВ
29	Письменные обращения на предприятия города с целью информирования о предстоящем выпуске с указанием специальностей и предложением воспользоваться банком выпускников	январь май	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ
30	Проведение профориентационного тестирования старшекурсников по программе «Профкарьер-экспресс»	ноябрь апрель	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ, Председатели ПЦК
31	Участие в ярмарках вакансий городского Центра занятости населения	в течение периода	Руководитель ЦСТВ, специалист ЦСТВ, представитель отдела маркетинга
32	Содействие в организации для выпускников консультаций специалистами по вопросам оформления самозанятости (в т.ч. регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей; налогообложения)	в течение периода	Руководитель ЦСТВ

33	Анализ эффективности деятельности ЦСТВ ПОО согласно установленным показателям	декабрь, 2024г.	Руководитель ЦСТВ
34	Привлечение партнеров работодателей и заказчиков услуг для студенческой фирмы	в течение периода	Руководитель ЦСТВ
35	Повышение квалификации преподавателей, педагогов, сотрудников ПОО* по вопросам содействия трудоустройству выпускников	в течение периода	Директор, руководитель ЦСТВ

Целевые показатели

№ п/п	Целевой показатель	Значение целевого показателя
1.	Охват выпускников ОО деятельностью центра содействия трудоустройству выпускников (далее ЦСТВ)	100%
2.	Количество мероприятий, проведенных за 2024 год: тренинги, вебинары, Дни карьеры, групповые собеседования с работодателями, экскурсии на предприятия	не менее 10 (в том числе не менее 5 с участием внешних спикеров)
3.	Охват выпускников мероприятиями по содействию занятости: участие в Ярмарке вакансий; участие в Едином профориентационном уроке «Профессионал будущего: карьерный трек»; участие в тренингах, вебинарах, Днях карьеры, групповых собеседованиях с работодателями, экскурсиях на предприятия	90% 90% 100%
4.	Доля выпускников 2024 года, которым специалистами ЦСТВ оказана адресная помощь: <ul style="list-style-type: none"> – в составлении резюме; – в подготовке к собеседованию; – по подбору вакансий; – по построению траектории профессионального развития; – по направлению на стажировку и (или) на работу (по распределению) к конкретному работодателю; – по профессиональному тестированию, профессиональной диагностике 	100% 100% 100% 80% 100% 5% 90%
5.	Количество работодателей, с которыми в 2024г. при участии ЦСТВ заключены соглашения о сотрудничестве (по видам): об организации практической подготовки, организации стажировок, заключении соглашений с обучающимися о целевом обучении, о предоставлении информации о вакансиях, участии в мероприятиях по оценке качества полученного образования (государственная	не менее 10

итоговая аттестация, демонстрационный экзамен, конкурсы профессионального мастерства, кейс-чемпионаты и др.)	
6. Доля выпускников прошлого года, получивших среднее профессиональное образование, занятых по виду деятельности и полученным компетенциям***	62,6%

*** Методика расчета показателей:

доля занятых = общая численность выпускников, учтенных в мониторинге* (количество лиц, осуществляющих трудовую деятельность, являющиеся ИП, самозанятыми)/(общая численность выпускников - продолживших обучение по программам высшего образования и среднего профессионального образования)

Руководитель ЦСТВ



Мухаметшина А.Ф.