



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования
**«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**
Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Попечительского
совета

Л.И. Сурат

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о филиале Профессионального образовательного частного
учреждения среднего профессионального образования
«Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба
безопасности» в г. Глазов
(новая редакция)

г. Ижевск, 2016



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Филиал Профессионального образовательного частного учреждения среднего профессионального образования «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности» в г. Глазов является обособленным структурным подразделением, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования, расположен по адресу: 427620, Удмуртская Республика, г. Глазов, ул. Пехтина, 12а. Сокращенное наименование филиала: Филиал Высшего юридического колледжа в г. Глазов.
- 1.2. Филиал создается, реорганизуется, функционирует и ликвидируется в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ- 273 от 29.12.2012 года, другими законодательными и нормативными актами, Уставом Колледжа и настоящим Положением.
- 1.3. Филиал не является юридическим лицом и не имеет печати.
- 1.4. Филиал не является плательщиком налогов. Налоги выплачивает Высший юридический колледж.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1 Филиал создается с целью:
 - приближения образовательного процесса к месту жительства и работы студентов Колледжа;
 - создание благоприятных условий для получения молодежью среднего профессионального образования на базе основного общего и среднего (полного) общего образования;
 - удовлетворение потребностей организаций и предприятий в специалистах со средним профессиональным образованием.
- 2.2. Филиал ведет образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования в соответствии с лицензией Колледжа. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, графиками учебного процесса и расписаниями учебных занятий. Графики учебного процесса утверждаются заместителем директора по учебной работе на каждый учебный год.
- 2.3. Содержание образовательного процесса по специальностям, нормативные сроки его освоения, определяются программами учебных дисциплин, практик, итоговой государственной аттестации, разработанными на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.
- 2.4. Филиал ведет подготовку специалистов по следующим программам среднего профессионального образования:



54.02.01 Дизайн

2.5. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая проводится в Высшем юридическом колледже.

2.6. Язык обучения – русский.

2.7. Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в составе Высшего юридического колледжа.

2.8. Филиал путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных программ. Запрещается использование и проведение антигуманных и опасных для жизни или здоровья людей методов обучения.

2.9. В филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, лабораторные работы, консультации, практики, самостоятельная работа, курсовое (дипломное) проектирование.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, перерыв не менее 10 минут.

2.10. Промежуточная аттестация проводится не реже двух раз в год в форме экзаменов и зачетов. Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено».

Оценки выставляются на экзаменах или при проведении аттестации результатов работы студентов в других формах (контрольные работы, курсовые работы и проекты, практики, творческие конкурсы и др.). Не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля, предоставляется право пересдачи экзамена. Порядок промежуточной аттестации регламентируется разрабатываемым Колледжем Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.11. Лицам, полностью выполнившим учебный план и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании образца, утвержденного Министерством образования и науки РФ.

2.12. Обучение является платным. Отношения между студентом (его законным представителем) и филиалом регулируются договорами на оказание платных образовательных услуг. Договоры заключаются с Высшим юридическим колледжем.

3. ПРИЕМ СТУДЕНТОВ

3.1. Прием в образовательное учреждение для обучения в филиале осуществляется в порядке, определяемом ежегодными правилами приема в Высший юридический колледж.



3.2. Контингент студентов устанавливается в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.3. Прием производится на основании личного заявления поступающего по результатам вступительных испытаний.

3.4. Сроки приема документов определяются законодательством РФ в сфере образования.

3.5. Филиал обязан ознакомить поступающих с Уставом Высшего юридического колледжа, Положением о филиале, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, определяющими права и обязанности студентов.

3.6. Зачисление в состав студентов производится приказом директора Колледжа.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

4.1. Студент может быть отчислен из Колледжа:

4.1.1. по уважительным причинам, в том числе:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в Российскую армию.

4.1.2. по неуважительным причинам, в том числе:

- за академическую неуспеваемость;

За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не сдавшие 3 и более дисциплины;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче более двух раз одной и той же дисциплины комиссии.
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Колледжа и Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- за нарушение учебной дисциплины;
- за несвоевременную оплату обучения.

4.1.3. в связи с окончанием Колледжа.

4.1.4. в связи со смертью.

4.1.5. в связи с расторжением договора об обучении.

4.2. Отчисленному студенту выдается справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

5. АКАДЕМИЧЕСКИЕ СВОБОДЫ И АВТОНОМНОСТЬ ФИЛИАЛА



5.1. Каждому участнику образовательной деятельности гарантируется право (в рамках федерального государственного образовательного стандарта) выбора по своему усмотрению учебных курсов, метода и методик преподавания и обучения, задач научных исследований и средств их решения, а также свободного доступа к информации, необходимой для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований.

6. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом Высшего юридического колледжа и настоящим положением.

6.2. Общее руководство филиалом осуществляется директором филиала Колледжа.

6.3. Директор филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени образовательного учреждения, за подписью руководителя образовательного учреждения или иного уполномоченного лица

6.4. Директор филиала:

- обеспечивает функционирование филиала;
- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала в образовательное учреждение.

6.5. Директор филиала организует учебно-воспитательный процесс, несет ответственность за финансово-хозяйственное состояние филиала, в пределах компетенции филиала издает распоряжения и дает указания для всех работников и студентов.

6.6. Колледж обеспечивает филиал необходимой нормативной, учебной и методической документацией, литературой. Осуществляет контроль за качеством содержания образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

7. СТУДЕНТЫ, СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

7.1. Студентом является лицо, зачисленное на обучение приказом директора Колледжа. Студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

7.2. Права и обязанности студентов, обучающихся в филиале, а также порядок регламентации их отношений с учебным заведением определяется законодательством РФ, Уставом Колледжа, настоящим Положением, договором и локальными актами, предусмотренными Уставом.



7.3. Студенты обязаны выполнять требования настоящего Положения, соблюдать Правила внутреннего распорядка обучающихся.

7.4. Филиал обязан информировать студентов о положении в сфере занятости, содействовать им в заключении договоров (контрактов) с предприятиями, учреждениями, и организациями по трудоустройству.

7.5. Сотрудники и преподаватели филиала принимаются на работу директором Колледжа.

7.6. Работники филиала имеют право на обеспечение своей профессиональной деятельности, участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности филиала.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИЛИАЛА

8.1. Финансовую деятельность по функционированию филиала осуществляет Высший юридический колледж.

8.2. По заявкам директора филиала Высший юридический колледж ведет материально-техническое обеспечение филиала.

9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

9.1. Филиал может быть ликвидирован или реорганизован по решению учредителей, если это не влечет за собой нарушение обязательств филиала.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение, принятие новой редакции является компетенцией руководителя Колледжа.

Согласовано:

Руководитель Управления КПО

Е.В. Вахрушева