

Утверждаю

Директор

Новикова В.В.

31.08.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая профессиональная образовательная организация среднего профессионального образования

"Международный Восточно-Европейский колледж"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.04

код

Коммерция (по отраслям)

наименование специальности

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ

квалификация:

менеджер по продажам

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППССЗ

2г 6м

год начала подготовки по УП

2022

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 15.05.2014

№ 539

Курс	Самостоятельное изучение	Лабораторно-экзаменационная сессия		Максимальная учебная нагрузка	Практики			ГИА		Каникулы	Всего	Студентов
					Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	Производственная практика (преддипломная)	Подготовка	Проведение			
	нед.	нед.	ауд.,ч.	час.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	
I	34	4	160	1414	1	2				11	52	
II	32	4	160	1320		5				11	52	
III	10	2	80	452	1	1	4	4	2	2	26	
Всего	76	10	400	3186	2	8	4	4	2	24	130	

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации								Учебная нагрузка обучающихся, ч.								Распределение по курсам																			ЦК	Максимальная учебная нагрузка				
		Экзамены	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Итоговые письм. контр. раб.	Домашние контр. раб.	Другие	Максимальная	Самост.(ср.-нап.)	Обязательная				Индивиду. проект (входит в ср.)	Курс 1					Курс 2					Курс 3																
											Всего	в том числе				Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе			Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе			Максим.	Самост.	Обязательная	в том числе											
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.					Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.				Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.				Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.									
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	13	16	18	19	24	27	28	29	31	32	33	38	41	42	43	45	46	47	52	55	56	57	59	60	61	66	69	182	183	184			
22	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	17	21		2	5	1		3186	2786	400	204	188	8		1414	1254	160	84	72	4		1320	1160	160	76	80	4		452	372	80	44	36				69.49%	30.51%		
23	ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	2	3		2				678	622	56	26	30			554	514	40	22	18			52	44	8		8			72	64	8	4	4				498	180		
26	ОГСЭ.01	Основы философии		1						59	53	6	4	2			59	53	6	4	2																		59			
27	ОГСЭ.02	История	1							59	53	6	4	2			59	53	6	4	2																		59			
28	ОГСЭ.03	Иностранный язык	2							144	122	22	4	18			92	78	14	4	10			52	44	8		8											144			
29	ОГСЭ.04	Физическая культура		1						236	232	4	4				236	232	4	4																			236			
30	ОГСЭ.05	Введение в специальность: общие компетенции профессионала		1						54	48	6	4	2			54	48	6	4	2																			54		
31	ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда					3			72	64	8	4	4																	72	64	8	4	4					72		
32	ОГСЭ.07	История, литература, культура родного края					1			54	50	4	2	2			54	50	4	2	2																				54	
33	*																																									
35	ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	1	1				1		174	152	22	10	12			174	152	22	10	12																				174	
36	ЕН.01	Математика		1						62	52	10	4	6			62	52	10	4	6																				62	
37	ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1					1		112	100	12	6	6			112	100	12	6	6																				112	
38	*																																									
40	П	Профессиональный учебный цикл	14	17		2	3			2334	2012																															

[illegible]

[illegible]

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК 10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК 11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.
ПК 1.1	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
ПК 1.2	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
ПК 1.3	Принимать товары по количеству и качеству.
ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПК 2.1	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
ПК 2.2	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
ПК 2.3	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
ПК 2.4	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
ПК 2.5	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
ПК 2.6	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
ПК 2.7	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
ПК 2.8	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
ПК 2.9	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПК 3.1	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
ПК 3.2	Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
ПК 3.3	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.4	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
ПК 3.5	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
ПК 3.6	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
ПК 3.7	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
ПК 3.8	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов
УП	Учебная практика			
УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)	1	1	36
УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)	3	1	36
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)			
ПП.04.01	Производственная практика (ПМ.04)	1	2	72
ПП.01.01	Производственная практика (ПМ.01)	2	3	108
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)	2	2	72
ПП.03.01	Производственная практика (ПМ.03)	3	1	36
ПДП	Производственная практика (преддипломная)			
*				

Подгрупп		Руководство, час.					Форма аттестации		Норма на контроль, час.				
	-	на студ.		*	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
	-	на студ.		*	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
	-	на студ.		*	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
	-	на студ.		*	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
	-	на студ.		*	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	
	-	на студ.		*	на подгр.		ДифЗач	*	на студ.		-	на подгр.	

[illegible]

	Пояснения
	1. Настоящий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.02.04 "Коммерция (по отраслям)", утвержденного Приказом Минпросвещения России от 15.05.2014 г. № 539, зарегистрированного в Министерстве юстиции России от 25.06.2014 г. № 3285
	2. Начало учебного года - не позднее 1 ноября, окончание - в соответствии с графиком учебного года
	3. Время на проведение установочных, обзорных, практических занятий в период лабораторно-экзаменационного периода. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 160 академических часов в год. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 160 академических часов в год.
	4. При проведении практических занятий возможно деление группы на подгруппы численностью не более 15 человек.
	5. В межсессионный период проводятся консультации из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося. Распределение часов консультаций по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам определяется с учетом времени, отводимого для консультаций, но не более 8 часов, с обучающимися могут проводиться консультации по самостоятельной работе.
	6. При распределении учебных дисциплин и междисциплинарных курсов по семестрам исходят из особенностей организации учебной практики и практики по профилю специальности в рамках освоения образовательной программы.
	7. По дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме 4 часа на группу, к которым относятся занятия по физической культуре. Программа дисциплины "Физическая культура" реализуется обучающимися самостоятельно. Для контроля усвоения материала проводится домашняя контрольная работа.
	8. В рабочем учебном плане в рамках вариативной части основной профессиональной образовательной программы предусматриваются следующие дисциплины: Введение в специальность: общие компетенции профессионала; Эффективное поведение и культура родного края; Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности; Психология профессиональной деятельности; Основы предпринимательства; Психотехнологии в предпринимательской деятельности.
	9. Программа дисциплины "Иностранный язык" реализуется в течение первого и второго годов обучения. Программа дисциплины "Иностранный язык" обеспечивает формирование у обучающегося базовых умений по технике профессионального общения, профессиональной направленности и организуется аудиторно в период лабораторно-экзаменационного периода. В процессе обучения предусмотрено выполнение контрольной работы.
	10. Рабочим учебным планом предусмотрено выполнение 2 курсовых работ, которые реализуются в процессе изучения междисциплинарных курсов. Часы на курсовые работы указаны из расчета на учебную нагрузку по аудиторной нагрузке по сопровождению курсовых работ обучающихся преподавателями, в процессе проектирования, знакомство с правилами оформления работ, обсуждение содержания работ, помощь в оформлении. Время, предусмотренное на курсовые работы, включается в общий объем времени на обзорные и контрольные работы определяется ПИК.
	11. Рабочим учебным планом предусмотрено проведение учебной и производственной (по профилю специальности) практики соответствующего профессионального модуля. Практика реализуется обучающимися самостоятельно с защитой отчетов в форме собеседования. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на момент окончания обучения по специальности, имеющие квалификацию, могут освобождаваться от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности с места работы с предоставлением справок.
	12. Преддипломная практика организуется в профильных учреждениях. Программа преддипломной практики реализуется в образовательном учреждении.
	13. В процессе промежуточной аттестации обучающихся количество экзаменов в каждом учебном году не превышает 10, исключая зачеты по физической культуре.
	14. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в соответствии с календарным графиком. Тематика ВКР разрабатывается образовательным учреждением и согласовывается с органами государственной власти.

ого стандарта среднего профессионального нистерства образования и науки России от 5.
процесса.
аменационной сессии составляет 160 8 часов в день.
не менее 8 человек.
цегося. Форма проведения консультаций и деляется образовательным учреждением. За ться занятия по изучению основ
междисциплинарных связей, а также зоения профессиональных модулей.
которые проводятся как установочные. онтроля ее выполнения запланирована
пльной программы дополнительно включены ение на рынке труда; 8. История, литература логия и этика профессиональной исти.
обучения. Обучение по дисциплине письменного перевода текстов общей и ннющей сессии. Учебным планом
в пределах времени, отведенного на руппу, в этот объем времени входят все ; т.ч. разъяснение особенностей курсового ощь в расчетах, проверка текстов и т.д. установочные занятия. Тематика курсовых
плю специальности) практики в составе ьно с предоставлением и последующей на должностях, соответствующих получаемой тециальности на основании предоставленных
й практики разрабатывается
году не превышает 8 , а суммарное
онной работы в сроки, определенные зывается с работодателями.