



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования
**«Высший юридический колледж:
экономика, финансы, служба безопасности»**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mveu@mveu.ru, mveu.ru
ОКПО 24480588. ОГРН 1021801442343. ИНН 1832005901. КПП 183101001

УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.Л.Сурат

« 31 »

09

2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебной практики**

**ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ
И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ижевск, 2017

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности»

Разработчики:

Владимирова Александра Валерьевна, преподаватель

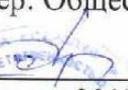
Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № 3 « 29 » 08 20 17 г.

Председатель ПЦК  /расшифровка подписи/

Согласовано:

Организация-партнер: Общество с ограниченной ответственностью "СЕМА"

Руководитель:  / Ф. М. Дамиров /

« » 2017 г.



СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

по ПМ.03

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)** для всех форм обучения.

Рабочая программа учебной практики (по профилю специальности) может быть использована для разработки программ учебной практики в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Цели и задачи учебной практики (по профилю специальности)

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в рамках **ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

по основным видам профессиональной деятельности, необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

1.3. Количество часов на освоение программы учебной практики (по профилю специальности): всего 36 час.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03

Результатом освоения учебной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.01

Формируемые компетенции	Наименование разделов, тем практики	Содержание заданий	Объем часов	Уровень освоения
ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 4 ОК 5	Система налогообложения предприятия	Система налогообложения предприятия(организации)-базы практики	6	3
		Определение вида и порядка налогообложения организации; Выделение элементов налогообложения; Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин	6	3
		Налогообложение при общем режиме	6	3
		Налогообложение при специальных налоговых режимах	6	3
		Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; Изучение аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»	6	3
		Заполнение платежных поручений по перечислению налогов и сборов, штрафов, пеней, госпошлин по образцу; Изучение реквизитов для оформления платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты, в т.ч. кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени	6	3
	Итого		36	

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие компьютерного класса со специальным программным обеспечением.

Оснащение: учебная практика проводится в организациях любых организационно правовых форм.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов дополнительной литературы

№ п/п	Наименование учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы
I Основные источники	
1.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет, учебник для СПО, Ростов н/д Феникс,2016, 532с.
2.	Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет, практикум для СПО, Ростов н/д, Феникс,2017, 398с.
3.	Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для СПО, М.: Юрайт,2018. https://biblio-online.ru/viewer/8DFC14EA-D55E-49EA-94FA-B848150B1D49#page/1
II Дополнительные источники	
1.	Бурлуцкая Т.П. Бухгалтерский учет для начинающих [Электронный ресурс]: теория и практика/ Бурлуцкая Т.П.— Электрон. текстовые данные.— М.: Инфра-Инженерия, 2016.— 208 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/40403 .— ЭБС «IPRbooks»
2.	Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для СПО / Н. А. Проданова, В. В. Лизяева, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова ; под ред. Н. А. Продановой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 275 с. — ЭБС Юрайт
3.	Гражданский кодекс РФ.-М.: Омега, 2016.-575с. Трудовой кодекс РФ.-М.: Омега, 2016.-223с.
5.	Налоговый кодекс РФ.-М.: Проспект, 2016.-1088с.
III Периодические издания	
1.	Справочно – правовая система «Консультант плюс»
IV Программное обеспечение и Интернет-ресурсы	
1.	Электронный ресурс «Институт профессиональных бухгалтеров России» Форма доступа: https://www.ipbr.org/
2.	http://www1.minfin.ru/ru/sitemap/ - сайт МФ РФ.
3.	http://www.pfrf.ru/sitemap/ - сайт ПФ РФ.
4.	http://fss.ru/ сайт Фонда социального страхования
5.	http://www.ifns.su/ - сайт Федеральной налоговой службы.
V Перечень методических указаний, разработанных преподавателем	
1.	Методические указания по выполнению практических работ
2.	Методические указания по выполнению самостоятельной работы

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится непрерывно в организациях в рамках профессионального модуля на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения учебной практики студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы учебной практики.

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от их возраста.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Организацию и руководство учебной практикой осуществляют руководители практики от колледжа (преподаватели дисциплин профессионального цикла), а также от организации (специалисты отрасли, закрепленные за обучающимися).

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.03

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета при условии:

- положительного аттестационного листа по учебной практике руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличие положительной характеристики внешней организации на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения учебной практики;

- полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на учебную практику.

Результаты прохождения учебной практики выставляются в ведомости и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по результатам изучения профессионального модуля, при подведении итогов общей успеваемости студента за семестр и при прохождении итоговой аттестации.

5.1. Результаты освоения общих компетенций

Наименование общих компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы кон- троля и оценки результа- тов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии.	Оценка результатов практической работы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	Оценка результатов практической работы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по учебной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по учебной практике
ОК.5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	- применение специализированного программного обеспечения для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации. - использование автоматизированных систем делопроизводства.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по учебной практике
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- оценка вклада членов команды в общекомандную работу. - передача информации, идей и опыта членам команды.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по учебной практике
ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- постановка целей. - выполнение поставленных задач. - самостоятельность в принятии ответственных решений.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по учебной практике

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля. - поиск возможностей развития профессиональных навыков при освоении модуля.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по учебной практике
ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- готовность к освоению новых технологий в профессиональной деятельности.	Оценка результатов практической работы, оценка результатов выполнения работ по учебной практике

5.2. Результаты освоения профессиональных компетенций

Наименование освоенных профессиональных компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские поводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практики
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ по учебной практики