



Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования

**«Высший юридический колледж:  
экономика, финансы, служба безопасности»**

Пушкинская ул., д. 268, 426008, г. Ижевск. Тел.: (3412) 32-02-32. Тел./факс: 43-62-22. E-mail: mvuei@mvuei.ru, mvuei.ru



**И.И. Сурат**  
2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**производственной практики (по профилю специальности)**

**профессионального модуля**

**ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного  
продукта**

основной профессиональной образовательной программы

для специальности

42.02.01 Реклама

Ижевск, 2017

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), 42.02.01 Реклама

Организация разработчик:

Профессиональное образовательное частное учреждение среднего профессионального образования «Высший юридический колледж: экономика, финансы, служба безопасности»

Разработчики:

Свиридова Е.И., преподаватель

Рабочая программа рассмотрена на ПЦК

Протокол № 1 «25» августа 2017 г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*

Согласовано:

Организация-партнер: Общество с ограниченной ответственностью «Ан2»

Руководитель \_\_\_\_\_

подпись

/ О.Ю. Андреева/

« 25 » августа

2017

г. Реклама

andva.ru



## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....**
- 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....**
- 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) .....**
- 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....**
- 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

## ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 42.01.01 Реклама для всех форм обучения.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) может быть использована для разработки программ производственной практики в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

### 1.2. Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности)

Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретения практического опыта в рамках ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта по основным видам последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

### 1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики (по профилю специальности): всего – 144 час.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.00

Результатом освоения производственной практики (по профилю специальности) является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Показатели оценки сформированности
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и

	личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.
ПК 4.1.	Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
ПК 4.2	Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее
ПК 4.3	Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.04

Формируемые компетенции	Наименование разделов, тем практики	Содержание заданий	Объем часов	Уровень освоения
ОК1,ОК2	<b>Вводное занятие</b>	Задачи практики. Ознакомление с Правилами техники безопасности, пожарной безопасности; нормами личной гигиены персонала, санитарно-гигиеническими требованиями к оборудованию, инвентарю, содержанию предприятий общественного питания.	<b>4</b>	1,2
ОК1,ОК2		<b>Виды работ</b> Инструктаж о прохождении практики: знакомство с программой практики и порядком её проведения, с графиком перемещения студентов по рабочим местам, правилами внутреннего распорядка, гигиеническими требованиями.	<b>4</b>	1,2
ОК4,ОК6, ПК4.1	<b>Тема 1. Ознакомление с предприятием</b>	Ознакомление с предприятием: его организационно-правовая форма, категория, место расположения, режим работы, перечень предоставляемых услуг, контингент проживающих, состав и планировка складских,	<b>20</b>	2,3

		производственных, торговых, административно-бытовых и технических помещений, их оборудование и оснащение; характер производства, наличие филиалов.		
ОК4,ОК6, ПК4.1		Виды работ: Изучить систему управления предприятием, провести анализ структуры управления, анализ системы мотивации, анализ формирования затрат и доходов.	<b>20</b>	2,3
ОК4,ОК6, ПК4.1		<b>Виды работ:</b> Провести формализованное наблюдение за поиском клиентов, описать технологию и особенности поиска клиентов в организации. Заполнить клиентскую базу.	<b>10</b>	2,3
ОК5,ОК7, ОК8, ПК4.2.	<b>Тема 2. Изучение поведения потребителей. Определение условий и техники продаж.</b>	Ознакомление с организацией предоставления информации о предприятии, о потребителях, предлагаемых товарах (услугах), порядке оплаты услуг, режиме работы. Техники персональных продаж. Маркетинг. Условия и объем продаж. Предпродажная подготовка. Предпродажные услуги.	<b>20</b>	1,2
ОК5,ОК7, ОК8, ПК4.2.		<b>Виды работ:</b> Вести наблюдение за процессом консультирования клиентов по ассортименту выпускаемой продукции и оказываемых услуг, основным их характеристикам. Описать ассортимент и характеристики выпускаемой продукции и/или оказываемых услуг, их преимущества. Описать процесс консультирования, его особенности.	<b>10</b>	2,3
ОК5,ОК7, ОК8, ПК4.2.		<b>Виды работ:</b> Заполнить данные в договорах на изготовление/размещение рекламы по действующим условиям и прейскурантам. Представить в приложении к отчету; Составить план и отчетность по продажам	<b>10</b>	2,3
ОК8,ОК9, ОК10,ПК 4.3.	<b>Тема 3. Организация продаж.</b>	<b>Виды работ:</b> Составить план персональных продаж. План представить в отчете.	<b>10</b>	2,3
ОК8,ОК9, ОК10,ПК 4.3.		<b>Виды работ:</b> Создать клиентскую базу (не менее 50 контрагентов). Базу представить в отчете	<b>10</b>	2,3
ОК10,ОК 11 ПК4.3.	<b>Тема 4. Бренд и реклама.</b>	<b>Виды работ:</b> Вести консультации, в т.ч. по телефону для постоянных и новых клиентов по ассортименту выпускаемой продукции и оказываемых услуг, основным их характеристикам. Особенности проведения консультаций и их результативность отразить в отчете.	<b>10</b>	2,3
ОК10,ОК 11 ПК4.3.		<b>Выполнение индивидуальных практических работ по теме «Как превратить посетителя в покупателя».</b>	<b>4</b>	2,3
ОК10,ОК	<b>Обобщающая</b>	<b>Виды работ:</b> Составить отчет по продажам.	<b>10</b>	2,3

11 ПК4.3.	<b>практическая работа</b>	Проанализировать показатели эффективности продаж. Отчет представить в отчете по практике.		
ОК1,ОК2	Итоговое занятие:	<b>Защита производственной практики (по профилю специальности)</b>	<b>2</b>	1,2
	<b>ИТОГО:</b>		<b>144</b>	

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств)
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.04**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики осуществляется на производственных предприятиях РФ.

### **4.2. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы:**

<p><i>1. Астахова, Н. И.</i> Менеджмент : учебник для СПО / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общ. ред. Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03680-0. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C">www.biblio-online.ru/book/9E8E2EFB-1214-46B9-8877-5437C9DF510C</a></p>
<p>2. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 299 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.</p>
<p>3. <i>Коротков, Э. М.</i> Менеджмент : учебник для СПО / Э. М. Коротков. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 640 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9689-0. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593">www.biblio-online.ru/book/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593</a></p>
<p><b>Дополнительные источники</b></p>
<p>1. <i>Афоничкин, А. И.</i> Основы менеджмента : учебник для СПО / А. И. Афоничкин, Н. Д. Гуськова, Д. Г. Михаленко ; под ред. А. И. Афоничкина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05768-3. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/5B4C5FAE-E12A-401C-921C-">www.biblio-online.ru/book/5B4C5FAE-E12A-401C-921C-</a></p>

<a href="#">2ECCDD20C7C8</a>
2. Менеджмент : учебник для СПО / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под ред. Л. С. Леонтьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 287 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03718-0. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/F7927A83-0CEF-4993-8357-4D6E4FD3EE61">www.biblio-online.ru/book/F7927A83-0CEF-4993-8357-4D6E4FD3EE61</a>
3. Михалева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 191 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Режим доступа : <a href="http://www.biblio-online.ru/book/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975">www.biblio-online.ru/book/76DCFB8D-E01D-4A3B-8C8F-760B50BBD975</a>
<b>Периодические издания</b>
1. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» <a href="http://dis.ru/manag">http://dis.ru/manag</a>
2. Журнал «Секрет фирмы», <a href="http://www.sf-online.ru">http://www.sf-online.ru</a>
<b>Программное обеспечение и Интернет-ресурсы</b>
1. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: <a href="http://www.economicus.ru">www.economicus.ru</a>
2. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">www.ecsocman.edu.ru</a>
<b>Перечень методических указаний, разработанных преподавателем</b>
Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению выполнению практических занятий студентов
Методические рекомендации по организации и методическому сопровождению самостоятельной работы студентов

#### 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) проводится непрерывно в организациях в рамках профессионального модуля на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) студенты могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики (по профилю специальности).

Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики (по профилю специальности) составляет 36 часов в неделю независимо от их возраста.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Организацию и руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют руководители практики от колледжа (преподаватели дисциплин профессионального цикла), а также от организации (специалисты отрасли, закрепленные за обучающимися).

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.04**

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется преподавателем в форме дифференцированного зачета при условии:

- положительного аттестационного листа по производственной практике (по профилю специальности) руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличие положительной характеристики внешней организации на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения производственной практики (по профилю специальности);
- полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на производственную практику (по профилю специальности).

Результаты прохождения производственной практики (по профилю специальности) выставляются в ведомости и учитываются при сдаче квалификационного экзамена по результатам изучения профессионального модуля, при подведении итогов общей успеваемости студента за семестр и при прохождении итоговой аттестации.

#### **5.1. Результаты освоения общих и профессиональных компетенций**

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
---	--	---

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>- демонстрация интереса к своей будущей профессии - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности - участие в профориентационной деятельности - участие в конкурсах профессионального мастерства, тематических мероприятиях          эффективность и качество выполнения домашних самостоятельных работ - систематическое ознакомление с профессиональными периодическими изданиями, профессиональной литературы</p>	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; экзамен анкетирование; оценка материалов портфолио экзамен самооценка результативности и качества выполненной работы.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в стандартных и нестандартных ситуациях; - оценка эффективности и качество выполнения профессиональных задач студентом; - мотивированное обоснование выбора и применения методов и способов выполнения поставленной задачи; -объективная оценка своей работы</p>	<p>Оценка качества выполнения индивидуального задания, практической работы, зачетного задания. Наблюдение и оценка активности учащихся при проведении учебно-воспитательных мероприятий профессиональной направленности .</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>-умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, самостоятельно решать профессиональные задачи в области разработки технологических процессов обслуживания в гостиницах; - понимать полноту ответственности за результаты своей работы .</p>	<p>составление самоанализа деятельности во время производственной; экспертная оценка выполнения индивидуальных заданий; наблюдение за действиями студентов на практических занятиях.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - демонстрация способности творчески переосмысливать существующие в современной науке подходы к пониманию тех или иных проблем, критического мышления в области гостиничного сервиса, способность убедительно аргументировать собственную позицию при решении профессиональных задач</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на практических и семинарских занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ, подготовке презентационных материалов          Оценка подобранной информации по данному модулю</p>

		Личная оценка.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- применение информационно-коммуникационных технологий в оформлении документации - демонстрация умения оперативно осуществлять операции, предлагаемые преподавателем, делать анализ и давать оценку используемой информации, в том числе с применением программного обеспечения.	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на практических и семинарских занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий. Наблюдение и оценка исполнения студентами информационных технологий при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики .
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами ПО в ходе обучения Степень владения безконфликтного общения Соблюдение принципов профессиональной этики	Наблюдение и оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения профессионального модуля на практических и семинарских занятиях, при выполнении внеаудиторных самостоятельных работ, подготовке презентационных материалов Наблюдение на конкурсах профессионального мастерства, создание портфолио, участие в работе профессиональных кружков .
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция собственной работы; - демонстрация умения оценивать результаты предложенной деятельности, обосновывать свою точку зрения и способность нести соответствующую ответственность за проделанную командой работу.	Экспертное наблюдение и оценка использования студентами методов и приемов личной организации в процессе освоения

		<p>профессионального модуля на практических и семинарских занятиях, при выполнении заданий, полученных командой Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений результатов студентами в период учебной и общественной деятельности.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>организация самостоятельного изучения нормативной документации, разработка и оформление индивидуального задания или экскурсии; -способность к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении модуля; -демонстрация потребности в получении дополнительных знаний, возможностей самореализации .</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка использования студентами методов и приемов личной организации в процессе освоения профессионального модуля на практических и семинарских занятиях при выполнении индивидуальных домашних заданий. Экспертное наблюдение и оценка использования студентами методов и приемов личной организации при подготовке и проведении учебно-воспитательных мероприятий различной тематики. Экспертное наблюдение и оценка динамики достижений результатов студентами в период учебной и общественной деятельности .</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- умение ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности; - умение работать с учебной, научной литературой и нормативными материалами; -умение анализировать новые технологии в области РЕКЛАМНОГО сервиса;</p>	<p>Наблюдение и оценка результатов в процессе освоения профессионального модуля на практических и семинарских занятиях при выполнении самостоятельной работы и</p>

		индивидуальных домашних заданий .
ОК 10. Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.	- знать основы предпринимательской деятельности и особенности деятельности в рекламном бизнесе	Устный, письменный опрос, решение практических задач
ОК 11. Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.	- знать информационные и коммуникационные технологии, уметь применять информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Устный, письменный опрос, решение практических задач
ПК 4.1. Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	- уметь планировать свою работу в составе коллектива исполнителей	результатов в процессе освоения профессионального модуля на практических и семинарских занятиях при выполнении самостоятельной работы и индивидуальных домашних заданий
ПК 4.2 Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	-уметь осуществлять контроль изготовления рекламного продукта в соответствии с рекламной идеей	Устный, письменный опрос, решение практических задач
ПК 4.3 Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.	- уметь готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт	Устный, письменный опрос, решение практических задач